

ZARZĄDZENIE Nr 12/2011
Wójta Gminy Jedwabno
z dnia 02.03.2011 roku.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie
Gminy w Jedwabnie.

Na podstawie § 2 ust.2 i 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz.67) z a r z ą d z a m , co następuje :

§ 1.

1. Wyznacza się Panią Elżbietę Katarzynę Koperską- Inspektora ds. obsługi Rady i Kadr na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Jedwabnie.
2. Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

(mgr inż. Krzysztof Otulakowski)