

Zarządzenie Nr 75 /2016
z dnia 26 października 2016 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Jedwabno.

Na podstawie art.26 ustawy z dnia 29 wresnia 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2013 r, Nr 47, poz.330 z późn.zm.), instrukcji inwentaryzacyjnej przyjętej zarządzeniem Nr 141/2011 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 30.12.2011 r. z późn.zm. oraz Zarządzenia Nr 73/2016 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 21.10.2016r w sprawie powołania stałej komisji inwentaryzacyjnej i likwidacyjnej,

zarządzam, co następuje:

- § 1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w roku obrotowym 2016.
- § 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi instrukcji inwentaryzacyjnej przyjętej zarządzeniem Nr 141/2011 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 30.12.2011 r. z późn.zm.
- § 3. 1. Inwentaryzacja w drodze spisu z natury zostanie przeprowadzona wg. harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia do dnia 15 stycznia 2017 roku.
2. Inwentaryzacji w drodze weryfikacji sald dokona zespół w skład, którego wchodzi pracownik merytoryczny Urzędu i pracownik Referatu Finansowego.
3. Inwentaryzację metodą potwierdzenia (uzgodnienia) sald składników majątku nieujętych metodą spisu z natury dokonuje Referat Finansowy.
4. Wyceny zapasów materiałowych dokonuje pracownik księgowości w Referacie Finansowym.
- § 4. Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji powierza się Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.
- § 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt


(Sławomir Ambroziak)

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI - 2016 ROK

Lp	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzowania	Termin przeprowadzenia	Metoda inwentaryzacji	Nr i skład zespołu spisowego
1.	Środki trwałe środki trwałe w użytkowaniu, paliwo w samochodach służbowych, paliwo grzewcze w kotłowniach powierzonych składników aktywów będących własnością innych jednostek	Pomieszczenia urzędu, budynki oświatowe i obiekty sportowe. Urząd Gminy- stanowisko merytoryczne w Referacie Finansowym	od 15.11.2016r do 15.01.2017r	Spis z natury wg. stanu na 31.10.2016r (środki trwałe w użytkowaniu, paliwo na dzień 30.12.2016r)	<u>Nr 1</u> 1.Karol Biernacki- przewodniczący 2.Dominika Podlecka- członek 3.Grażyna Kicińska vel Kęczyńska- członek
2.	Środki trwałe, wyposażenie urzędu	Budynki z grupy 1, ewidencja ilościowa i ilościowo-wartościowa urzędu (w tym służbowe telefony komórkowe i laptopy)	od 15.11.2016 do 15.01.2017r	Spis z natury wg. stanu na 31.10.2016r	<u>Nr 2</u> 1.Mariusz Kulas- przewodniczący 2.Izabela Zapadka- członek 3.Mariola Poniatowska- członek
3.	Środki trwałe, w tym należące do OSP, Rady sołeckie, paliwa w samochodach OSP, przystanki, druki ścisłego zarachowania	Teren gminy Urząd Gminy- stanowisko merytoryczne w Referacie Finansowym (karty drogowe, kwitariusze, wypisy z zezwoleń i zezwolenia dot.przewozu osób, akcje)	od 15.11.2016r do 15.01.2017r	Spis z natury wg. stanu na 31.10.2016r (druki na dzień 30.12.2016r)	<u>Nr 3</u> 1.Krzysztof Nikadon- przewodniczący 2.Barbara Kiwicka- członek 3.Natalia Jasiukas- członek

Wójt
Stanisław Ambroziak