

Zarządzenie Nr 99 /2017
Wójta Gminy Jedwabno
z dnia 1 grudnia 2017 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedwabnie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) w związku z art. 8 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn.zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 862) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154 poz. 1629) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedwabnie.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 podlega:

- 1) podaniu do wiadomości pracownikom Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedwabnie;
- 2) publikacji w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym: Gazeta Olsztyńska, Tygodnik Szczytno;
- 3) zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jedwabnie;
- 4) wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Jedwabnie.

§ 4. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy Jedwabno odrębnym zarządzeniem powoła członków komisji konkursowej, określi szczegółowy tryb pracy komisji oraz wyznaczy przewodniczącego komisji.

§ 5. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jedwabnie.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Jedwabno.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Jedwabno
(Sławomir Ambroziak)

Załącznik do Zarządzenia Nr 99/2017

Wójta Gminy Jedwabno
z dnia 01.12.2017r

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY JEDWABNO
o naborze na wolne stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedwabnie

I. Nazwa i adres jednostki: Gminna Biblioteka Publiczna w Jedwabnie, ul. 1 Maja 63, 12-122 Jedwabno

II. Określenie stanowiska: Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedwabnie.

III. Wymiar etatu: pełen etat

IV. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie wyższe.

V. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku bibliotekarstwo lub pokrewne;
- 2) staż pracy na stanowisku dyrektora lub bibliotekarza;
- 3) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, aktów prawnych związanych z działalnością biblioteki;
- 4) znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem instytucji kultury i zagadnień branży kulturalnej;
- 5) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością bibliotekarską;
- 6) umiejętność planowania i dobrej organizacji pracy;
- 7) umiejętność bardzo dobrej obsługi komputera oraz pakietu aplikacji biurowych;

VI. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie pracą Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedwabnie i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) wykonywanie zadań określonych w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach oraz w statucie Biblioteki;
- 3) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi do realizacji zadań biblioteki, określonymi w budżecie jednostki i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 4) upowszechnianie i rozwój czytelnictwa na terenie gminy;
- 5) zapewnienie prawidłowości, terminowości i rzetelności sprawozdań finansowych składanych na zewnątrz przez jednostkę oraz ich analiza;
- 6) wnioskowanie o rozwój lub zmiany w sieci bibliotecznej;
- 7) współpraca z instytucjami kultury oraz organizacjami pożytku publicznego, prowadzącymi działalność kulturalno-oświatową;
- 8) podejmowanie innych działań dla zaspokojenia potrzeb oświatowych i kulturalnych.

VII. Informacje o warunkach pracy:

- 1) miejsce pracy - praca w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedwabnie. Budynek niedostosowany do poruszania się wózkami inwalidzkimi. Praca na pełen etat, 40 godzin tygodniowo.
- 2) stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, obsługa interesanta, przemieszczaniem się wewnątrz budynku.

VIII. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko;
- 3) pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedwabnie;
- 4) kwestionariusz osobowy wg. wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 5) odpis lub uwierzytelniona kserokopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej;
- 6) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających przebieg pracy i staż pracy (poświadczane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie za zgodność z oryginałem);
- 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 8) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji;
- 9) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- 10) oświadczenie kandydata o niekaralności;
- 11) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają korzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów.

Dokumenty i oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie. Kserokopie należy uzupełnić zapisem o zgodności z oryginałem i własnoręcznie podpisać.

IX. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Jedwabnie, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno, pokój 20 (I piętro) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Jedwabnie, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno z dopiskiem: "**Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedwabnie**" w terminie **do dnia 19 grudnia 2017 roku do godz. 15,30 (decyduje data wpływu)**.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w tym kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, list motywacyjny, życiorys (CV), inne dokumenty z danymi osobowymi muszą być opatrzone klauzulą:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.)."

Oświadczenie powyższej treści może być także złożone oddzielnie z zaznaczeniem, że dotyczy wszystkich złożonych dokumentów związanych z procesem rekrutacji do pracy.

Uwaga:

Dodatkowe informacje, w tym informacje dotyczące warunków organizacyjno-finansowych działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedwabnie można uzyskać pod nr tel. 89/6213583.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu naboru o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni pisemnie i telefonicznie.

Przewidywany termin przystąpienia do rozpatrzenia ofert nastąpi:

I etap (sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów)

do 21 grudnia 2017 r.

II etap (rozmowa kwalifikacyjna) do 28 grudnia 2017 r.

Informacja końcowa o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jedwabnie – bip.jedwabno.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jedwabnie.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu, nie będą odsyłane, a nieodebrane osobiście przez zainteresowanych po sześciu miesiącach od dnia naboru podlegają zniszczeniu.

Podano do publicznej wiadomości na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jedwabnie (bip.jedwabno.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jedwabnie w dniu 05 grudnia 2017 roku, oraz dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym.

Wójt
Grzegorz Ambroziak