

ZARZĄDZENIE NR 118/2017

WÓJTA GMINY JEDWABNO

z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Jedwabno w 2018 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1431 t.j.), § 6 ust. 1 pkt 7 i 13, § 10 ust. 1 pkt 7 i § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829) oraz Zarządzenia Nr 331 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 4 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2018 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan zamierzeń obronnych gminy Jedwabno na rok 2018” (załącznik nr 1).

§ 2

Wprowadza się do użytku służbowego „Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku na terenie gminy Jedwabno” (załącznik nr 2).

§ 3

Wprowadza się do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego w gminie Jedwabno na rok 2018” (załącznik nr 3).

§ 4

Zobowiązuje się kierowników oraz dyrektorów podległych jednostek organizacyjnych na administrowanym terenie oraz pracowników urzędu gminy do realizacji zadań zawartych w niniejszych dokumentach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Wójt
Sławomir Ambroziak

**PLAN ZAMIERZEŃ OBRONNYCH
NA TERENIE GMINY JEDWABNO
w 2018 ROKU**

CZĘŚĆ OPISOWA

1. Wstęp

Podstawowe kompetencje organów władzy i administracji publicznej w zakresie obronności określa Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, zaś zasadniczym aktem prawa obronnego jest ustawa o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej. System Obronny Państwa (SOP) stanowi realną podstawę do sprawowania funkcji obronnej przez organy władzy państwowej. Zgodnie z przyjętą strategią obrony, zadaniem tego systemu jest przygotowanie oraz realizacja zamierzeń i przedsięwzięć obronnych w zakresie systemu kierowania bezpieczeństwem państwa, zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych oraz utrzymanie właściwych pozamilitarnych struktur obronnych. W związku z powyższym, podstawowym celem przygotowań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej jest zapewnienie suwerenności, niepodległości, integralności terytorialnej oraz przetrwania struktur państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Zadania obronne organów administracji publicznej realizowane w wyższych stanach gotowości obronnej państwa powinny zapewnić: ciągłość funkcjonowania władzy państwowej i organów administracji samorządowej, egzystencję ludności, funkcjonowanie gospodarki narodowej, a także zabezpieczyć potrzeby sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych we wskazanych obszarach. Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej (SBN). Z kolei SBN jest skorelowana ze strategiami sojuszniczymi i stanowi podstawę do opracowania wykonawczych dyrektyw strategicznych w szczególności Polityczno-Strategicznego Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej.

Zadania operacyjne zawarte w odpowiednich planach operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej i przedsiębiorców w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny są bazą wyjściową do określenia zadań rzeczowo-finansowych realizowanych w czasie pokoju. Podstawą do opracowania i aktualizacji powyższych planów jest rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego.

Przedsięwzięcia wykonywane przez organy administracji publicznej i przedsiębiorstwa w ramach przygotowań obronnych państwa są realizowane w czasie pokoju zaś przygotowywane do ich uruchomienia w czasie wewnętrznego (terrorystycznego) lub zewnętrznego (militarnego) zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

2. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2017 roku

2.1. Ocena ogólna

Zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi do planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie na 2017 rok, przedsięwzięcia zostały zrealizowane zgodnie z

wytycznymi i założonymi celami w obszarze obronności. Główne przedsięwzięcia to:

- udział w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej,
- dokonanie oceny realizacji zadań obronnych w gminie,
- opracowanie i przesłanie do Starosty Szczycieńskiego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej,
- udział w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym,
- szkolenie obsady stałego dyżuru,
- aktualizacja „Planu zaopatrzenia w wodę gminy Jedwabno w warunkach specjalnych”.

2.2. Stan i ocena zrealizowanych przedsięwzięć obronnych:

- uczestniczono w wojewódzkich ćwiczeniach obronnych pk. *KOPERNIK 2017*, stały dyżur wywiązał się prawidłowo ze swoich obowiązków,
- udział w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej,
- system stałych dyżurów sprawdzono w ramach treningów organizowanych na szczeblu wojewódzkim,
- szkolenie gminne obsady stałego dyżuru,
- opracowano NKPPO w 2017 r. w którym oceniono stopień realizacji zadań obronnych w gminie za rok 2016.

3. Planowane przedsięwzięcia obronne w roku 2018.

Pozamilitarne przygotowania obronne w 2018 roku będą wykonywane przez:

- Przygotowanie i włączenie kadry kierowniczej do udziału w grze decyzyjnej;
- Aktualizację planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Jedwabno zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w tym zakresie (dot. części opisowej, zał. C do Planu, kart realizacji zadań);
- Przygotowanie Urzędu i podległych jednostek do wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w ramach prowadzonych szkoleń, ćwiczeń;
- Przygotowanie zespołów zadaniowych / grup operacyjnych do udziału w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym (jednostki zostaną ustalone Zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego) oraz ćwiczeniach obronnych i treningach sztabowych własnych oraz organizowanych przez terenowe organy administracji wojskowej na administrowanym terenie;
- Współdziałanie w opracowaniu sprawozdania z realizacji określonych zadań obronnych w 2017 r. na potrzeby NKPPO;
- Prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej jak i współdziałanie w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie (w porozumieniu ze Starostą);
- Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych;
- Prowadzenie analiz potrzeb kadrowych a następnie występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień w sprawach reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- Uzgadnianie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim planu szkolenia obronnego na rok 2018;

- Realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- Realizowanie zadań wynikających z rekomendacji Wojewody Warmińsko – Mazurskiego w sprawie przygotowań obronnych przez organy administracji publicznej i podmioty lecznicze (dot. dystrybucji preparatów jodowych);
- Prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne) i 75011 (urzędy wojewódzkie) finansowane z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności;
- Współudział w uzupełnianiu danych na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt
Sławomir Ambroziak

HARMONOGRAM
REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
GMINY JEDWABNO NA ROK 2018

2. Aktualizacja planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej.	osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 poz. 3./	Inspektor ds. obronnych							
III. WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/									
1. Udział w szkoleniu dla j.s.t. z zakresu obsługi i aktualizacji bazy danych HNS.	Ustawa z dnia 23.09.1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej... (Dz. U. z 2004 r. poz. 1077)	Inspektor ds. obronnych	x	x	x	x	x		
III. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISKA KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY.									
1. Aktualizacja planu GSK w stałej siedzibie oraz ZMP w zakresie: infrastruktury, stanu osobowego, ochrony.	Rozporządzenie RM z dn. 27 kwietnia 2004r. w spr. przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/	Inspektor ds. obronnych							W miarę potrzeb
2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”.		Wójt							W miarę potrzeb
3. Opracowanie Zarządzenia w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.		Wójt							W miarę potrzeb
IV. UTRZYMANIE W STALEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU WÓJTA GMINY JEDWABNO									
1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru (Powiat i Gminy w formie NKPPO, Jednostki organizacyjne w formie zawiadomienia).	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby	Inspektor ds. obronnych	Do 31						

2. Utrzymanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałego dyżuru.	podwyższania gotowości obronnej państwa	Wójt	Według planu szkolenia obronnego											
3. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru w Powiecie.	Powiat, Gmina	Według planu szkolenia obronnego												
V. PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO														
1 Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., poz. 741)	Inspektor ds. obronnych	15											
VI. ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY														
1. Planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.	Rozporządzenie RM zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dn. 11.09.2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224)	Inspektor ds. obronnych												Na bieżąco
2. Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Ustawa z dnia 14.06.1960 - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2017 poz. 1257 z późn. zm.)	Inspektor ds. obronnych												Na bieżąco
3. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony (z uwzględnieniem zasad grupowania osób, nieruchomości, rzeczy ruchomych) i przesłanie Wojewodzie.	Rozporządzenia w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych, Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r., poz. 1430 z późn. zm.)	Inspektor ds. obronnych	31											

4. Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Inspektor ds. obronnych					Na bieżąco
5. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych	Inspektor ds. obronnych					Na bieżąco

VII. KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA

1. Opracowanie i przesłanie propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej	Wójt					Do 15
2. Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa i wypłacanie należności .	Wójt	x	x	x	x	
3. Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn i kobiet), które ukończyły osiemnaście lat życia	Wójt					Do 5.01.2019

VIII. REKLAMACJE

1. Prowadzenie prac reklamacyjnych	Wójt		Cały rok według potrzeb	
------------------------------------	------	--	-------------------------	--

X. SZKOLENIE OBRONNE

1. Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK W-M UW „Planu szkolenie obronnego na 2018r.”	Wójt	Do 30	
2. Sprawozdanie z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2017 r. I przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW.	Wójt	15	

3. Zaktualizowanie trzy letniego Programu szkolenia obronnego		Wójt		x												
---------------------------------------------------------------	--	------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



 Wójt

 Sławomir Ambroziak

WYTYCZNE do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku na terenie gminy Jedwabno

WSTĘP

Wytyczne Wójta Gminy Jedwabno do szkolenia obronnego realizowanego w 2018 roku na terenie gminy Jedwabno, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze gminy oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2017-2022;
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026;
- Programu szkolenia obronnego gminy Jedwabno o na lata 2016 – 2018.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2017 r.;
- Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego w 2018 r.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego;

I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO W 2017 R.

W 2017 roku główny wysiłek szkoleniowy skupiony został na przygotowaniu administracji samorządowej do wykonywania zadań w warunkach funkcjonowania stanu wyjątkowego.

1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2017 roku miały przede wszystkim na celu:

Przygotowanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne w gminie w zakresie wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;

2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnano m.in. w ramach:

- Udziału w treningach systemu służby stałego Wojewody W-M i w ramach ćwiczenia KOPERNIK 2017;
- Udziału w szkolenia doskonalącego pracowników starostwa, urzędów miast i gmin w zakresie zadań obronnych realizowanych w powiecie, gminie, mieście organizowanym przez Starostwo Powiatowe w Szczytnie;
- Szkoleniu własnym obsady stałego dyżuru.

II. KIERUNKI SZKOLENIA OBRONNEGO W 2018 ROKU

1. Za główny kierunek szkolenia obronnego w roku 2018 należy przyjąć przygotowanie kadry kierowniczej do wykonywania zadań obronnych.
2. Wskazać zakres udziału pracowników urzędu w realizacji zadań obronnych w tym, w obsadach stanowisk kierowania, zapewniając im ciągłość pracy oraz zapewnić możliwość współdziałania z Siłami Zbrojnymi RP.
3. W organizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych uwzględniać problematykę zagrożeń terrorystycznych oraz zagrożeń w cyberprzestrzeni adekwatnie dla każdego szczebla samorządu terytorialnego.
4. Szkolenie obronne oprzeć na zasadach określonych w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022”.
5. Udział we wspólnych przedsięwzięciach szkoleniowych na bazie jednego powiatu, służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne.

III. PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO

1. Ustalenia ogólne

1. Szkolenia obronne planować i realizować na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego.
2. Planowanie szkolenia obronnego prowadzić zgodnie z „Programem szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2017-2022” oraz programem szkolenia obronnego opracowanym w jednostce.
3. Podczas planowania szkolenia uwzględniać wnioski z przeprowadzonych szkoleń i ćwiczeń.
4. Przestrzegać zasady udziału kierowniczej kadry jednostek w grach kierowniczych, treningach na wszystkich szczeblach organizacyjnych.
5. Uwzględniać udział wszystkich jednostek wykonujących zadania obronne na administrowanym terenie.
6. Dążyć do organizowania i udziału we wspólnych przedsięwzięciach szkoleniowych służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne.
7. W ramach przygotowania do kompleksowego ćwiczenia obronnego dążyć do zrealizowania pełnego cyklu przygotowawczego (6-letniego), w czasie którego należy planować przedsięwzięcia szkoleniowe odpowiednie dla poszczególnych etapów przygotowań, (zgodnie z Wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022).
8. Dążyć do zabezpieczenia przedsięwzięć szkoleniowych pod względem logistycznym w tym finansowym ze środków własnych oraz dotacyjnych.
9. Każdorazowo po przeprowadzeniu treningu, gry kierowniczej dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny

3.2. Zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe do realizacji w 2018 roku:

- w celu sprawdzenia wypracowanych rozwiązań oraz ugruntowania nawyków kierowania sprawami obronnymi zorganizowana zostanie krótka gry kierownicza (w wymiarze do jednej godziny) z udziałem kadry kierowniczej, poświęcona tematyce przeciwdziałania skutkom działań terrorystycznych;
- w planowanych przedsięwzięciach szkoleniowych wykorzystane będą dotychczas obowiązujące zadania operacyjne i procedury oraz przedsięwzięcia;
- do przedsięwzięć szkolenia obronnego angażowane będą jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane, które wykonują zadania obronne;
- sprawdzony zostanie obieg informacji poprzez uruchamianie systemu stałego dyżuru z uwzględnieniem dostępnych źródeł łączności oraz aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru;
- doskonalony będzie system współdziałania z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych RP, współpracy cywilno wojskowej (CIMIC) oraz realizacji obowiązków państwa gospodarza (HNS);
- w przedsięwzięciach szkolenia obronnego w miarę możliwości zapewniać udział służb zabezpieczających, porządkowo-ratowniczych i innych będących w systemie kierowania Wójta;
- w ramach ćwiczeń uwzględniać problemy ewakuacji ludności cywilnej z obszarów objętych działaniami wojennymi;
- ćwiczenia obronne przygotowywać zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”.

IV. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizator szkolenia wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego, sporządzi zgodnie z § 8 ww. rozporządzenia dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- Program szkolenia obronnego;
- Plan szkolenia obronnego;
- Dokumentację szkolenia obronnego;
- Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

1. Program szkolenia obronnego (3 letni)

- „Program szkolenia obronnego” opracowuje się raz na trzy lata.
- „Program..” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 9 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;
- W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;
- Włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

2. Plan szkolenia obronnego (roczny)

- Organizator szkolenia opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego”;
- Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- „Plan...” należy doręczyć (za pośrednictwem platformy e-puap) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 31 stycznia 2018 r. w celu uzgodnienia.
- Dyrektor Wydziału w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, poinformuje organizatora szkolenia o dokonanym uzgodnieniu, przesyłając pisemne potwierdzenie za pośrednictwem platformy e-puap.

3. Dokumentacja szkolenia obronnego:

- Dla każdego ze szkoleń ujętych w „Planie szkolenia obronnego (rocznego)”, będzie opracowany „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat.
- Lista obecności uczestników szkolenia;
- Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);
- Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

4. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2018 r. organizator szkolenia doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego W-M UW w Olsztynie sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim.

Sprawozdanie to powinno zawierać:

- Nazwę jednostki, oznaczenie roku, którego dotyczy;
- Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

V. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

A) Sposób wykorzystania środków finansowych

- Organizatorzy szkolenia złożą do 30 stycznia 2018 roku do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego W-M UW w Olsztynie, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym.
- Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia powiatowe, gminne, itp.) będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026 oraz z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa).
- Szkolenia obronne z Działu 752 Obrona Narodowa będą finansowane z budżetu Wojewody w formie refundacji tj. budżetu zadaniowego (opłacania zadań ujętych i zrealizowanych w rocznych planach szkolenia obronnego województwa na 2018 rok).
- Refundacja kosztów następuje po doręczeniu do Wydziału bez zbędnej zwłoki, następujących dokumentów:
 - faktury obciążającej (rachunek, faktura, nota księgową) Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki. Na fakturze (lub rachunku) – w nagłówku winna znajdować się pełna nazwa organu, który wystawił tę fakturę czy rachunek (łącznie z adresem, regonem itp.) nie może być natomiast pieczęć organu bez ww. danych np. „Burmistrz Miasta ...”. Na fakturze obciążającej, nie należy stosować poprawek długopisem, skreśleń itp.. W nazwie na rachunku, fakturze obciążającej W-M UW stosować wyrażenie np. „koszty refundacji ćwiczenia powiatowego przeprowadzonego w dniach ..”. Należy zapewnić zgodność pieczęci użytych na fakturze obciążającej, nocie księgowej, z użytymi pieczęciami na fakturach pierwotnych dokumentujących poniesione wydatki. Używanie różnych pieczęci powoduje, że na dowodach pierwotnych mogą widnieć różne numery NIP jednostki samorządu terytorialnego co w ocenie finansistów W-M UW jest niezgodne z zasadami rachunkowości.
 - kserokopii dowodów pierwotnych (refaktur) opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Dowody pierwotne (refaktury) nie mogą być wystawione po terminie, w którym odbyło się ćwiczenie, na refakturze powinien być zamieszczony dowód opłacenia;
 - kserokopii umów podpisanych przez organizatora szkolenia w celu realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
 - sprawozdania merytorycznego z przebiegu ćwiczenia (szkolenia) uwzględniającego m.in. plan szkolenia. Zarządzenia, plany dołączone do dokumentacji powinny być zatwierdzone (podpisane przez kierownika jednostki organizacyjnej) – w przypadku kserokopii powinny być opatrzone pieczęcią „za zgodność z oryginałem”;
 - urzędy miast i gmin wraz z ww. dokumentami przesyłają także do wglądu m.in. zarządzenia, plany przygotowania i przeprowadzenia epizodu ćwiczenia (jeżeli nie były przesyłane wcześniej na etapie uzgodnień);
 - rezygnacja z przyznanych środków finansowych na przeprowadzenie ćwiczenia nie zwalnia organizatorów ćwiczeń z obowiązku przesłania dokumentów, zarządzeń planów wytwarzanych na potrzeby ćwiczenia do Wojewody, wymaga natomiast uzasadnienia zaistniałej sytuacji.
- Wysokość zrefundowanej kwoty nie może przekraczać limitu przyznanych środków finansowych oraz sumy kwot wydatków widniejących na fakturach, na podstawie których organizator szkolenia poniósł jego koszty.

- Przydzielone środki finansowe mogą być wydatkowane na:
 - zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia);
 - zakup publikacji o tematyce obronnej (np. dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie obronne);
 - przygotowanie pomieszczeń i miejsc do ćwiczeń;
 - zakwaterowanie i wyżywienie uczestników szkolenia (w tym wyznaczonych do ćwiczenia rozjemców);
 - opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie w oparciu o podpisaną umowę. (Wymagane jest przyjęcie przez organizatora ćwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia);
 - zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe). Paliwo można zakupić w związku z praktyczną realizacją epizodów ćwiczenia. W przypadku zakupu paliwa na zabezpieczenie ćwiczenia powiatowego/gminnego należy dołączyć:
 - a. dokumenty stwierdzające fakt zużycia paliwa (faktura za paliwo);
 - b. umowę (porozumienie) z jednostką organizacyjną, dla której będzie zakupione paliwo np. z Policją, Strażą itp., określającą potrzeby;
 - c. kserokopię karty drogowej.
- Nie podlegają refundacji koszty poniesione przez organizatora szkolenia w związku z:
 - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Starostwa Powiatowego, Urzędu Miasta/Gminy oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;
 - wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
 - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;
 - przeprowadzeniem zajęć nie uzgodnionych ze Starostą Szczywieńskim/Burmistrzem/Wójtem.


 Wójt
 Sławomir Ambrozian

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 118/2017
Wójta Gminy Jedwabno
z dnia 29 grudnia 2017 r.

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY JEDWABNO
Sławomir Ambroziak

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO

W GMINIE JEDWABNO NA ROK 2018

Uzgodniono:

Sporządził:

INSPEKTOR
Krzysztof Mikadon

Jedwabno 2018

CZĘŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego Gminy Jedwabno na 2018 r. sporządzono na podstawie § 8, pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. 2015.1829)

1. Dokumenty odniesienia.

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Zarządzenia Nr 331 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 4 grudnia 2017 r. w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko – mazurskim w 2018 r.;
- 2) Zarządzenie Nr 36/2017 Starosty Szczycieńskiego z dnia 11 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Powiecie Szczycieńskim w 2018 roku;
- 3) Zarządzenia Nr 64/2013 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 07 sierpnia 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania akcji kurierskiej na terenie gminy Jedwabno;
- 4) Zarządzenia Nr 22/2013 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów w Gminie Jedwabno na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 5) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Jedwabno w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- 6) Statutu Gminy Jedwabno;
- 7) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Jedwabno;
- 8) Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

2. Cele szkolenia

Główny cel szkolenia obronnego w 2018 roku:

Kierowanie obroną w gminie w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz doskonalenie współdziałania ze szczeblu wojewódzkim, powiatowym oraz Sił Zbrojnych RP w realizacji zadań obronnych na obszarze województwa i gminy.

Cele szczegółowe:

1. Doskonalić wiedzę pracowników urzędu w zakresie wykonywania zadań obronnych.
2. Przygotować do udziału w ćwiczeniu kadrę kierowniczą.
3. Doskonalić procedury uruchamiania zadań operacyjnych w ramach systemu służby stałego dyżuru Wójta Gminy Jedwabno.
4. Doskonalić współdziałanie z Wojskowym Komendantem Uzpełnień oraz sprawdzenie obsad osobowych przeznaczonych do wykonywania zadań związanych z doręczeniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej.

Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez:

1. Ćwiczenie gminne w formie gry kierowniczej lub treningu decyzyjnego.
2. Udział pracownika merytorycznego w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych określonych w harmonogramie planu szkolenia obronnego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
3. Udział w wojewódzkim oraz powiatowym ćwiczeniu stałego dyżuru celem zgrywania obsady stałych dyżurów w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

CZEŚĆ II – Grupy szkolenia obronnego

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego objętego szkoleniem obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1	Wójt	W-1a	
2	Sekretarz	W-1c	
3	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta, kierownicy referatów Urzędu Gminy	D-1c	Kierownik GOPS Dyrektor GOK Dyrektor GBP Dyrektor Zespołu Szkół Prezes ZGK Kier. Referatów UG
4	Pracownik Urzędu Gminy zatrudniony na stanowisku do spraw obronnych	P-3b	
5	Pracownicy Urzędu Gminy (z wyłączeniem kierownictwa)	P-2	
6	Obsada służby „Stałego dyżuru”	SD-3	
7	Kurierzy, kurierzy – łącznicy, kurierzy wykonawcy akcji kurierskiej	KR	

CZEŚĆ III - Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Termin	Miejsce			
1	Odprawa szkoleniowo-planistyczna - ocena realizacji zadań obronnych w 2017 - planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2018r .	Odprawa szkoleniowo - planistyczna	02.02.	sala konferencyjna Starostwo Szczytno	P-3b	Naczelnik WZK, OL i SO Szczytno	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
2	Trening stałego dyżuru: T: "Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji".	Trening	I kwartał W-M UW		SD-3	Dyrektor WBiZK	
3	Uruchomienie stałego dyżuru.	Trening	13.04 Powiat Szczyceński		SD-3	Starosta Szczyceński	
4	Przygotowanie administracji samorządowej do przeciwdziałania skutkom działań terrorystycznych w okresie podwyższonej gotowości obronnej państwa	Instruktaż	10.05 sala konferencyjna Starostwo Szczytno		P-3b	Wójt Gminy Jedwabno	
5	Szkolenie instruktazowe - warsztaty T: „Przygotowanie dokumentacji planistyczno-organizacyjnej na potrzeby systemu kierowania w jednostkach samorządu terytorialnego”; T: „Przygotowanie do zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych”.	Szkolenie instruktazowe	24-25.05 powiat mrągowski		P-3b	Dyrektor WBiZK Starosta Mrągowski	
6	Trening stałego dyżuru: T: "Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji".	Trening	II kwartał W-M UW		SD-3	Dyrektor WBiZK	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
7	T: Przygotowanie administracji samorządowej do przeciwdziałania skutkom działań terrorystycznych w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa	Gra decyzyjna - trening	21.09	sala konferencyjna UG Jedwabno	W-1a, W-1c, D-1c, P-3b	Wójt Gminy Jedwabno	
8	Trening stałego dyżuru: T: "Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji".	Trening	III kwartał	W-M UW	SD-3	Dyrektor WBizK	
9	T: „Zasady sporządzania dokumentów niejawnych”	Instruktaż	30.11.2018r	Sala konferencyjna	P-3b	Starosta Szczycieński	
10	Trening stałego dyżuru: T: "Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji".	Trening	IV kwartał	W-M UW	SD-3	Dyrektor WBizK	

Wytyczne organizacyjne:

1. „Plan szkolenia obronnego na 2018 rok” uwzględnia jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Za realizację szkolenia w jednostce organizacyjnej odpowiada dyrektor/kierownik tej jednostki.
2. Realizowane szkolenia winne być dokumentowane oraz oceniane efekty przeprowadzonych szkoleń.
3. Plan szkolenie może ulec zmianom, w zależności pod zaistniałej nieprzewidzianej sytuacji.
4. Wszelkie zmiany zatwierdzonego „Planu szkolenia obronnego na 2017 rok” wymagają uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.