

**Zarządzenie Nr 84/2018
Wójta Gminy Jedwabno
z dnia 31 lipca 2018 roku**

**zmieniające Zarządzenie w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej zasadę
(politykę) rachunkowości**

Na podstawie przepisów art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 ze zm.) i szczególnych ustaleń zawartych w art 40 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.), oraz:
1) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1911),

zarządzam co następuje:

§1

W Zarządzeniu Nr 119/2017 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej zasadę (politykę) rachunkowości, dokonuje się następujących zmian:

- **w Załączniku Nr 1 w § 2 zapis** „Środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialnych prowadzone są techniką komputerową za pomocą modułu Środki trwałe wchodzącej w skład programu PUMA” **otrzymuje brzmienie:** „Środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne prowadzone są techniką komputerową za pomocą modułu Środki trwałe wchodzącego w skład programu PUMA. Natomiast obce środki trwałe, pozostałe obce środki trwałe, podlegają ewidencji bez użycia komputera (prowadzone są techniką ręczną).”

- **w Załączniku Nr 1 § 5 otrzymuje brzmienie:**

§ 5

1. Ewidencję szczegółową środków trwałych prowadzi w module Środki trwałe pracownik księgowości.
 2. Dla pozostałych środków trwałych prowadzi się:
 - ewidencję ilościowo - wartościową dla wyposażenia o wartości jednostkowej powyżej 300 zł do wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych w Referacie Spraw Obywatelskich i okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok,
 - ewidencję ilościową dla wyposażenia o wartości jednostkowej do 300 zł (np. aparaty telefoniczne, maszyny do liczenia, narzędzia itp.). Ewidencja jest prowadzona w Sekretariacie przez pracownika sekretariatu.
 3. Ewidencję szczegółową dla obcych środków trwałych i pozostałych obcych środków trwałych prowadzi pracownik zajmujący się danym projektem (np. pracownik Referatu Rozwoju i Ochrony Środowiska dla projektu „Przebudowa drogi powiatowej 1464N Olsztyn-Prejłowo-Grzegorzółki-Grom-Dzierzki -droga krajowa nr 58”).
 4. Metody i terminy inwentaryzowania składników majątkowych. Sposoby i terminy przeprowadzenia inwentaryzacji oraz zasady jej dokumentowania i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych wynikają z art 26 i 27 ustawy o rachunkowości stanowi odrębne Zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej.
- **w Załączniku Nr 6 Wykaz urządzeń księgowych prowadzonych w Urzędzie Gminy Jedwabno bez użycia komputera otrzymuje brzmienie:**
1. Ewidencja druków ścisłego zarachowania – symbol PU-K 210,
 2. Księgi inwentarzowe pozostałych środków trwałych (do roku 2013),
 3. Księgi inwentarzowe obcych środków trwałych,
 4. Księgi inwentarzowe pozostałych obcych środków trwałych.

§2

Pozostałe uzgodnienia zawarte w Zarządzeniu Nr 119/2017 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej zasadę (politykę) rachunkowości, oraz w Zarządzeniu Nr 12/2018 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 01 lutego 2018 roku zmieniające Zarządzenie w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej zasadę (politykę) rachunkowości pozostają bez zmian.

§3

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Sławomir Ambroziak