

Zarządzenie Nr 116/ 2018

Wójta Gminy Jedwabno

z dnia 15 listopada 2018r

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 80/2018 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 25.07.2018r w sprawie wprowadzenia „Polityki Bezpieczeństwa Urzędu Gminy w Jedwabnie”.

Na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz.UE nr 119) **z a r z ą d z a m** , co następuje:

§ 1.

1. W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 80/2018 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 25.07.2018r stanowiącym „Politykę Bezpieczeństwa Urzędu Gminy w Jedwabnie” dodaje się następujące załączniki:

1. Załącznik nr 27. Monitorowanie dostępu do danych.
2. Załącznik nr 28. Monitoring.

2. Wymienione w §1 dokumenty stanowią załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

(**Sławomir Ambroziak**)

Załącznik numer 27. Monitorowanie udostępniania danych.

Procedura udostępnienia danych.

Celem procedury jest stworzenie mechanizmu monitorującego dostęp do danych na żądanie a za realizację odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Urzędu Gminy w Jedwabnie.

1. W teczce znajduje się wydrukowany załącznik zawierający dane osób, które uzyskały dostęp do danych osobowych zawartych w zestawie dokumentów;
2. W przypadku żądania dostępu do danych, pracownik Urzędu prosi o uzupełnienie dokumentu o pola: imię i nazwisko, data, podstawa prawna żądania;
3. Po stwierdzeniu ważności podstaw prawnych dane są uzupełniane, a dokument pozostaje w teczce/piśmie. Pracownik przesyła na adres mailowy Inspektora Ochrony Danych (iod@jedwabno.pl) informację o udostępnieniu zawierającą w temacie następujące elementy:
 1. Data w formacie rrrr.mm.dd (np. 2018.09.20)
 2. Tekst „Udostępnienie danych:”
 3. Numer teczki/numer sprawy/numer dokumentu. Nie są przesyłane żadne dane osobowe w informacji do IOD a jedynie sygnatury dokumentów z danymi osobowymi, do których żądano dostępu
Przykładowy temat mógłby wyglądać tak: 2018.09.02 Udostępnienie danych „nr dokumentu”

IOD prowadzi rejestr udostępnień w postaci elektronicznej i nie rzadziej niż 1 raz w kwartale, w formie tradycyjnej przedstawia rejestr Administratorowi Danych.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 116/2018
Wójta Gminy Jedwabno
z dnia 15.11.2018r

Załącznik numer 27. Monitorowanie udostępniania danych.

Data	Imię i nazwisko	Podstawa prawna	Podpis	Uwagi

Data pierwszego udostępnienia.....

Załącznik nr 28. Monitoring.

Monitoring.

Wszystkie procesy dotyczące monitoringu, podlegają rygorom rozporządzenia 2016/679 RODO, które bezpośrednio w art. 35 wspomina o systematycznym monitorowaniu na dużą skalę miejsc dostępnych publicznie, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustaw szczególnych i aktów wykonawczych. Regulują one uprawnienia i obowiązki podmiotów mogących prowadzić obserwację przede wszystkim miejsc publicznych, osób i mienia w celu zapewniania bezpieczeństwa.

Istotne znaczenie ma realizacja wobec osoby obserwowanej obowiązku informacyjnego ujętego w art. 13 RODO. Musi on być, zgodnie z art. 12 rozporządzenia, realizowany w zwartej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem. Część z wymienianych powyżej przepisów szczególnych wskazuje dodatkowo znaki lub ogłoszenia dźwiękowe, którymi należy oznaczyć pomieszczenia i teren monitorowany (w/w przepisy Kodeksu pracy i Prawa oświatowego). Pełna informacja o monitoringu, obejmująca wszystkie wymogi art. 13 RODO, powinna być dostępna w miejscu monitorowanym, np. na tablicach albo w formie dokumentu dostępnego u przedstawiciela administratora, czyli możliwa jest realizacja obowiązku informacyjnego poprzez podanie informacji podstawowych i uzupełnienie ich w kolejnych warstwach informacyjnych. Znaki informujące o stosowaniu monitoringu powinny być dostępne przed wejściem w obszar obserwowany.

Przykładowa klauzula informacyjna na stronie internetowej Urzędu Gminy:

KLAUZULA INFORMACYJNA: MONITORING WIZYJNY

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pochodzących z systemu monitoringu wizyjnego prowadzonego przez Urząd Gminy w Jedwabnie jest Wójt Gminy Jedwabno z siedzibą przy ulicy Warmińskiej 2, 12-122 Jedwabno.
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@jedwabno.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa.
- 4) W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane. Będziemy przekazywać dane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa np. Policja, Prokuratura w związku z prowadzonymi postępowaniami.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 miesiąca.
- 7) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy stwierdzi Pani/Pan naruszenie przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 10) Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu

Załącznik nr 28. Monitoring.

Instrukcja zarządzania systemem monitoringu.

Obszar który objęty jest monitoringiem wizyjnym jest oznakowany w sposób jednoznaczny za pomocą znaków graficznych.

Administratorem danych jest: Wójt Gminy Jedwabno z siedzibą w Jedwabnie przy ulicy Warmińskiej 2.

Osobą odpowiedzialną za weryfikację prawidłowości oznakowania obszaru jest:

.....

Obszar monitoringu obejmuje:

.....

Osobą odpowiedzialną za aspekt techniczny monitoringu jest:

.....

Podstawy prawne

- art. 1 ust. 1, art. 5 ust. 2 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 1764);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO);
- Ustawa o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 nr 1000);
- art. 23 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 459; ost. zm. Dz.U. z 2017 r. poz. 1132);
- Art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000);
- Art. 11 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1160 z późn. zm.)
- Art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 i 1000);
- Art. 15 i 19 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2067 z późn. zm.);
- Art. 20g ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2222 z późn. zm.);

Załącznik nr 28. Monitoring.

- Art. 157 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 155 z późn. zm.);
- Art. 147 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1904 z późn. zm.).

Zasady dokumentowania

Administrator systemu wizyjnego dokumentuje swoją działalność w dzienniku systemu przechowanym wraz z systemem monitoringu. Zawarta jest w nim informacja zawierająca: datę i godzinę czynności, rodzaj czynności (np. przegląd techniczny systemu, przegląd danych wizyjnych, prezentacja danych wizyjnych, kopiowanie danych wizyjnych, usuwanie danych starszych niż 60 dni).

- W przypadku prezentowania danych wizyjnych, niezbędny jest szczegółowy opis uwzględniający dane osoby dopuszczonej do informacji, cel uzyskania dostępu wraz z podstawą prawną oraz jej podpis.

- W przypadku kopiowania danych niezbędny jest dokument potwierdzający zabezpieczenia danych.

Zgodnie z prawem dostęp do danych posiada Administrator Danych oraz organy z mocy prawa (Policja, Prokuratura, Sąd). Organy te w przypadku żądania otrzymania danych pozostawiają dokument o zabezpieczeniu dowodów. Niedopuszczalne jest przeglądanie danych monitoringu wizyjnego w celach prywatnych (W przypadku uznania zapisu monitoringu wizyjnego za informację publiczną wydaje się, że w większości przypadków kopia takiego zapisu nie będzie mogła zostać wydana ze względu na potrzebę ochrony prywatności osób fizycznych. Organ powinien odmówić udostępnienia na podstawie art. 5 ust. 2 u.d.i.p.)

Do systemu monitoringu obowiązują wytyczne zawarte w Załączniku numer 3 do Polityki Bezpieczeństwa.

W przypadku dostępu do danych wizyjnych pracowników wymagane jest posiadanie upoważnienia do przetwarzania danych w zakresie obszaru danych „Monitoring wizyjny”.

Załącznik nr 28. Monitoring.
Opis systemu: (uzupełnia osoba odpowiedzialna za aspekt techniczny).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 116/2018
Wójta Gminy Jedwabno
z dnia 15.11.2018r

Załącznik nr 28. Monitoring.

.....
(Data, stanowisko, podpis)

