

ZARZĄDZENIE NR 5/2019

WÓJTA GMINY JEDWABNO

z dnia 16 stycznia 2019 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Jedwabno w 2019 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z późn.zm.), § 6 ust. 1 pkt 7 i 13, § 10 ust. 1 pkt 7 i § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1829 z późn.zm.) oraz Zarządzenia Nr 312 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 5 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2019 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan zamierzeń obronnych gminy Jedwabno na rok 2019” (załącznik nr 1).

§ 2

Wprowadza się do użytku służbowego „Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku na terenie gminy Jedwabno” (załącznik nr 2).

§ 3

Wprowadza się do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego w gminie Jedwabno na rok 2019” (załącznik nr 3).

§ 4

Wprowadza się do użytku służbowego „Program szkolenia obronnego w gminie Jedwabno na lata 2019 - 2021” (załącznik nr 4).

§ 5

Zobowiązuje się kierowników oraz dyrektorów podległych jednostek organizacyjnych na administrowanym terenie oraz pracowników urzędu gminy do realizacji zadań zawartych w niniejszych dokumentach.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Sławomir Ambroziak

PLAN ZAMIERZEŃ OBRONNYCH NA TERENIE GMINY JEDWABNO w 2019 ROKU

CZĘŚĆ OPISOWA

1. Wstęp

Zgodnie z art. 5 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. niepodległość i nienaruszalność terytorium RP oraz bezpieczeństwo obywateli należą do żywotnych interesów narodowych. Głównym celem polityki bezpieczeństwa kraju jest ochrona suwerenności i niezawisłości państwa polskiego oraz utrzymanie nienaruszalności granic i obszarów w tym rejonów województwa koordynowane i nadzorowane przez wojewodów.

Aby osiągnąć zamierzony cel w tym zakresie, są podejmowane działania inicjatyw integrujących wszystkie instrumenty i podmioty funkcjonujące w systemie pozamilitarnych przygotowań obronnych w tym przedsięwzięcia wspomagające (uzupełniające) podsystem militarny.

Podstawą do planowania i realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych jest ustalony system obronny państwa stanowiący integralną część Systemu Bezpieczeństwa Narodowego RP. Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.

Wójt Gminy, pozamilitarne przygotowania obronne w Gminie, realizuje przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, a także jednostek, na które nałożono zadania obronne.

W procesie programowania i planowania zadań obronnych główny wysiłek skupiono na kierunku i sposobie wykonywania i realizacji zadań min. w zakresie ochrony ludności a także zapewnienie jej warunków przetrwania w sytuacji kryzysu lub konfliktu.

W związku z powyższym na szczeblu gminy kontynuowano czynności przygotowujące kadrę kierowniczą do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym kryzysu wywołanego sytuacją wewnętrzną lub wojny.

Przedsięwzięcia obronne w 2018 roku wykonano zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi w tym zakresie. Zagadnienia związane z ochroną ludności, bezpieczeństwem publicznym i zabezpieczeniem potrzeb Sił Zbrojnych RP były wykonywane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną.

2. W 2018 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

- Współpracowano przy przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej w powiecie szczecińskim zgodnie z obowiązującym prawem i ustalonym harmonogramem. Przedsięwzięcie zrealizowano terminowo, bez zakłóceń i należycie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Przeszkolono i sprawdzono system stałych dyżurów. Obieg informacji i kierowanie zadań w tym systemie znacznie poprawił się w stosunku do lat

poprzednich.

- Współpracowano przy dokonaniu oceny realizacji zadań obronnych w powiecie za 2017 r. w ramach opracowanego *Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego*. Wnioski wypływające z oceny stanu przygotowania uwzględniono w planowaniu zamierzeń oraz szkoleń obronnych planowanych w roku następnym.
- Nie zrealizowano przedsięwzięcia dotyczącego opracowania nowego planu operacyjnego funkcjonowania gminy (nie otrzymano od Wojewody W-M wytycznych w tym zakresie).
- Udział w kontroli problemowej przeprowadzonej przez Ministerstwo Obrony Narodowej w zakresie wybranych zagadnień związanych z tematyką obronna realizowaną przez Gminę.

3. Główny wysiłek z zakresu obronności w roku 2019 skupiony będzie na:

- Opracowaniu i uzgodnieniu planów operacyjnych funkcjonowania gminy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Przedsięwzięcie zostanie rozpoczęte po otrzymaniu stosownych wytycznych w tym zakresie (przewidywany termin I-II kwartał 2019 r.)
- Sprawnym, rzetelnym i terminowym udziale w przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej w Gminie.
- Przeprowadzeniu szkoleń obronnych z zakresu systemu kierowania w Gminie i akcji kurierskiej.
- Przygotowaniu kadry kierowniczej gminy do działania w sytuacji wprowadzenia wykonywania zadań obronnych.

4. Pozamilitarne przygotowania obronne w 2019 roku będą wykonywane przez:

1. Przygotowanie gminnego zespołu zarządzania kryzysowego do wypracowywania modelu decyzji wójta gminy w warunkach funkcjonowania stanu wyjątkowego.
2. Opracowanie i uzgodnienie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planów oraz kart realizacji zadań operacyjnych;
3. Współudział w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej w powiecie szczycieńskim
4. Prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej.
5. Prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
6. Doskonalenie obiegu informacji na bazie służby stałego dyżuru w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych.
7. Realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.
8. Współudział w tworzeniu bazy sił i środków na potrzeby Punktu Kontaktowego

HNS Starosty.

9. Współdziałal w opracowywaniu sprawozdania z realizacji zadań obronnych w 2018 r. na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych
10. Prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych zgodnie z wytycznymi
11. Opracowanie dokumentacji sprawozdawczej z przeprowadzonych szkoleń obronnych i kontroli realizacji zadań obronnych oraz dokonanie ich oceny.
12. Właściwe przygotowanie i pełne zabezpieczenie stanowisk kierowania do funkcjonowania w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
13. Bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencyjnego zakresu obowiązków.
14. Aktualizację Planu Akcji Kurierskiej.
15. Uzgadnianie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim planów szkolenia obronnego na rok 2019.
16. Doskonalenie procedury rozprowadzania tabletek jodowych na terenie gminy w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego

Wójt
Sławomir Ambroziak

HARMONOGRAM
REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
GMINY JEDWABNO NA ROK 2019

2. Aktualizacja planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej.	osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 poz. 3./	Inspektor ds. obronnych				X	X	X		
III. WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA /HNS/										
1. Udział w szkoleniu dla j.s.t. z zakresu obsługi i aktualizacji bazy danych HNS.	Ustawa z dnia 23.09.1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej... (Dz. U. z 2004 r. poz. 1077)	Inspektor ds. obronnych	X							
III. REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISKA KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY.										
1. Aktualizacja planu GSK w stałej siedzibie oraz ZMP w zakresie: infrastruktury, stanu osobowego, ochrony.	Rozporządzenie RM z dn. 27 kwietnia 2004r. w spr. przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/	Inspektor ds. obronnych								W miarę potrzeb
2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”.		Wójt								W miarę potrzeb
3. Opracowanie Zarządzenia w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.		Wójt								W miarę potrzeb
IV. UTRZYMANIE W STALEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU WÓJTA GMINY JEDWABNO										
1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru (Powiat i Gminy w formie NKPPO, Jednostki organizacyjne w formie zawiadomienia).	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko – mazurskim na potrzeby	Inspektor ds. obronnych	Do 31							

2. Utrzymanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałego dyżuru.	podwyższania gotowości obronnej państwa	Wójt	Według planu szkolenia obronnego										
3. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru w Powiecie.		Powiat, Gmina	Według planu szkolenia obronnego										
V. PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO													
1. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., poz. 741)												
VI. ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY													
1. Planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.	Rozporządzenie RM zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dn. 11.09.2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz. 1224) Ustawa z dnia 14.06.1960 - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2017 poz. 1257 z późn. zm.) Rozporządzenia w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych, Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r., poz. 1430 z późn. zm.)												
2. Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Inspektor ds. obronnych												
3. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony (z uwzględnieniem zasad grupowania osób, nieruchomości, rzeczy ruchomych) i przesłanie Wojewodzie.	Inspektor ds. obronnych												

3. Zaktualizowanie trzy letniego Programu szkolenia obronnego		Wójt		x											
---	--	------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Wójt

Sławomir Ambroziak

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku na terenie gminy Jedwabno

1. Wstęp

Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2019 na terenie Gminy Jedwabno sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych oraz sposobu ich realizacji.

1.1 Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- 1.1.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego.
- 1.1.2 Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019-2024.
- 1.1.3 Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017-2026.
- 1.1.4 Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2018 – 2023.
- 1.1.5 Programu szkolenia obronnego gminy Jedwabno na lata 2019 – 2021.

1.2 Celem wytycznych jest:

- 1.2.1 Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2018 r.
- 1.2.2 Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2019 r.
- 1.2.3 Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne na terenie gminy Jedwabno.
- 1.2.4 Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez wójta, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia.

2. Ocena stanu realizacji szkolenia obronnego

W 2018 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowanie kadry kierowniczej jednostki samorządu terytorialnego i jednostek podległych do wykonywania zadań obronnych.

2.1 Zakładane cele szkoleniowe osiągnano m.in. w ramach:

- 2.1.1 Treningu i szkolenia stałego dyżuru i akcji kurierskiej .
- 2.1.2. Szkolenia obronnego pracownika ds. obronnych urzędu gminy.

3. Cele szkoleniowe na 2019 rok i sposób ich osiągnięcia

3.1 W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego główną uwagę zwrócić na:

3.1.1 Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w taki sposób, aby można było dzięki tej dokumentacji ocenić jakość jego prowadzenia, dyscyplinę zajęć, wyniki szkolenia, treningów, gier i ćwiczeń.

3.1.2 Uwzględnianie udziału przedstawicieli terenowych organów administracji wojskowej w organizowanych szkoleniach ćwiczeniach.

3.1.3 Zapewnienie merytorycznej spójności własnego planu szkolenia obronnego na 2019 rok z opracowanym własnym trzyletnim programem szkolenia obronnego uwzględniającym przedsięwzięcia ujęte w Programie szkolenia obronnego na lata 2018-2023 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

3.1.4 Zapewnienie właściwych proporcji przedsięwzięć szkoleniowych prowadzonych w formie zajęć teoretycznych i praktycznych. Szkolenie prowadzone w formie zajęć teoretycznych traktować jako poprzedzające i uzupełniające, a praktyczne formy szkolenia, jako zapewniające nabywanie umiejętności praktycznych wykonywania zadań obronnych.

3.1.5 Dobór odpowiedniej problematyki i tematyki oraz form szkolenia w zależności od przygotowania szkolonych do wykonywania powierzonych im zadań obronnych oraz wniosków wynikających z analizy przeprowadzonych kontroli problemowych.

3.1.6 Przestrzeganie zasad dyscypliny szkoleniowej w ramach zamierzeń organizowanych przez Wójta Gminy. Za priorytet należy uznać uczestnictwo w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez szczebel nadrzędny.

3.1.7 Organizowanie wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych (na bazie jednego powiatu, gminy, przedsiębiorcy itp.) służące wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne.

3.1.8 Dokonywanie oceny oraz opracowanie harmonogramu realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia lub treningu. Dokumentowanie stopnia ich realizacji.

3.2 Za główny cel szkolenia obronnego w 2019 roku przyjąć:

3.2.1 Przygotowanie kadry kierowniczej jednostek samorządu terytorialnego i jednostek podległych do przeciwdziałania skutkom działań terrorystycznych czasu kryzysu.

3.3 Cel główny realizowany będzie poprzez:

3.3.1 Udział kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych oraz pracownika merytorycznego w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych.

3.3.2 Sprawdzenie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego realizowanych w warunkach funkcjonowania stanu wyjątkowego.

3.4 W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

3.4.1 Systematycznie doskonalić umiejętności osób funkcyjnych w zakresie kierowania organami realizującymi zadania obronne.

3.4.2 Zapoznać w fazie przygotowawczej organizatorów i uczestników szkoleń obronnych o procedurach i terminach prowadzenia szkoleń obronnych.

3.4.3 Zabezpieczyć odpowiednie środki materiałowo-techniczne i finansowe na realizację przedsięwzięć szkoleniowych.

3.4.4 Utrzymywać aktualną dokumentację szkoleniową.

3.4.5 Sprawdzić stan przygotowania do funkcjonowania głównego stanowiska kierowania (w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy) po wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

3.4.6 Włączyć wszystkie jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane, które wykonują zadania obronne na administrowanym terenie do udziału w organizowanych szkoleniach/ćwiczeniach.

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- 1) Udział w planowanych szkoleniach (ćwiczeniach), organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego i Starostę według planów i programów szkolenia obronnego;
- 2) Angażowanie do udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych niezbędnych służb zabezpieczających, porządkowych ratowniczych i innych będących w systemie kierowania wójta.

3.5 Kierowników jednostek podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy wykonujących zadania obronne

- 3.5.1 Przeszkolić wybrane zespoły zadaniowe w zakresie przygotowania jednostki organizacyjnej do przeciwdziałania skutkom działań terrorystycznych czasu kryzysu.
- 3.5.2 Aktywnie uczestniczyć w szkoleniach obronnych, ćwiczeniach.

4. Wymagania organizacyjne

4.1 Organizatorzy szkolenia

4.1.1 Wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1829), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- 1) Program szkolenia obronnego;
- 2) Plan szkolenia obronnego;
- 3) Dokumentację szkolenia obronnego;
- 4) Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- 5) Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

4.2 Program szkolenia obronnego (3 letni)

- „*Program szkolenia obronnego*” opracowuje się raz na trzy lata (z ich aktualizacją co dwa lata);
- „*Program..*” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;
- W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;
- Włączać do „*Programu szkolenia obronnego*” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

4.3 Plan szkolenia obronnego (roczny)

4.3.1 Organizator szkolenia opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego” zgodnie z wzorem załączonym do niniejszych wytycznych (Tabela Nr 1).

4.3.2 Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia.

4.3.3 „*Plan..*” należy doręczyć (**w jednym egzemplarzu**) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 31 stycznia 2019 roku w celu uzgodnienia.

O uzgodnieniu *Planu..* organizatorzy szkoleń zostaną poinformowani za pośrednictwem platformy e-puap.

4.3.4 Dyrektor Wydziału w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, informuje organizatora szkoleń o dokonanym uzgodnieniu, przesyłając **pisemne potwierdzenie za pośrednictwem platformy e-puap.**

4.3.5 „*Plany..*” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

4.4 Dokumentacja szkolenia obronnego:

4.4.1 Dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego (rocznego)*”, należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego”

z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Wzór „Tematycznego planu ..”

4.4.2 Lista obecności uczestników szkolenia.

4.4.3 Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia.

4.4.3 Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego.

4.4.4 Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy itp.).

4.4.5 Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

4.5 Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

4.5.1 Do 15 lutego 2018 r. organizator szkolenia doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- 1) Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- 2) Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- 3) W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- 4) Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- 5) Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- 6) Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- 7) Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

5. Grupy szkoleniowe

Ustala się następujące grupy szkoleniowe w organach administracji samorządowej

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego obligująca do objęcia szkoleniem obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1.	Wójtowie i ich zastępcy oraz sekretarze.	W – 1	W-1a sekretarz
2.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta, kierownicy referatów, samodzielni pracownicy urzędu gminy.	D – 1	Kierownik GOPS Prezes ZGK sp. z o.o. Dyrektor GOK Dyrektor GBP Dyrektor Zespołu Szkół Kierownik ŚDS Kierownicy Referatów UG
3.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne.	P – 1	

4.	Pracownicy Urzędu Gminy (z wyłączeniem kierownictwa)	P – 2	
5.	Obsada służby „Stałego dyżuru”	SD	
6.	Obsada stanowiska kierowania	SK	
7.	Zespół kierowania akcją kurierską urzędu gminy	AK	KŁ- kurier łącznik KW- kurier wykonawca K - kurier

Uwaga. Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.


 Wójt
 Sławomir Ambroziak

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 5/2019
Wójta Gminy Jedwabno
z dnia 16 stycznia 2019 r.

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY JEDWABNO
Sławomir Ambroziak

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO

W GMINIE JEDWABNO NA ROK 2019

Uzgodniono:

Sporządził:

INSPEKTOR

Krzysztof Nikadon

Jedwabno 2019

Cele szczegółowe:

1. Doskonalić wiedzę kadry kierowniczej i pracownika merytorycznego samorządu terytorialnego, w zakresie wykonywania zadań obronnych.
2. Przygotować wójta gminy i kierowników jednostek organizacyjnych do wykonywania zadań obronnych.
3. Doskonalić procedury uruchamiania zadań operacyjnych w ramach systemu służby stałego dyżuru.
4. Współdziałać z wojskową komendą uzupełnień w zakresie przygotowania samorządu do wykonywania zadań.

Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez:

1. Udział wójta gminy i pracownika merytorycznego w szkoleniach organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
2. Uwzględnianie we wszystkich przedsięwzięciach szkoleniowych zagadnień dotyczących: funkcjonowania stanowisk kierowania, zapewnienie sprawnego obiegu informacji w ramach systemu stałego dyżuru.
3. Doskonalenie modelu wypracowania decyzji wójta gminy w warunkach funkcjonowania stanu wyjątkowego.
5. Włączenie, w miarę możliwości do organizowanych przedsięwzięć szkoleniowych podległych jednostek organizacyjnych.
6. Doskonalenie współdziałania organów samorządu i sił zbrojnych w realizacji zadań obronnych.

Zespoły zadaniowe:

1. Obsada służby stałego dyżuru.
2. Obsada punktu wydawania tabletek jodowych.
3. Obsada Stanowiska Kierowania Wójta Gminy.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy.

CZĘŚĆ II – Grupy szkolenia obronnego

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego objęjąca do objęcia szkoleniem obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1	Wójt, Sekretarz	W-1	W-1a sekretarz
2	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta, kierownicy referatów Urzędu Gminy	D-1	Kierownik GOPS Dyrektor GOK Dyrektor GBP Dyrektor Zespołu Szkół Prezes ZGK Kierownik ŚDS Kierownicy Referatów UG
3	Pracownik Urzędu Gminy zatrudniony na stanowisku do spraw obronnych	P-1	
4	Pracownicy Urzędu Gminy (z wyłączeniem kierownictwa)	P-2	
5	Obsada służby „Stałego dyżuru”	SD	
6	Obsada stanowiska kierowania	SK	
7	Kurierzy, kurierzy – łącznicy, kurierzy wykonawcy akcji kurierskiej	AK	KL – kurier łącznik KW – kurier wykonawca K - Kurier

CZĘŚĆ III - Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1	Odprawa szkoleniowo – planistyczna: Część I –ocena realizacji zadań obronnych w 2018 r. Część II- planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie szczecińskim na 2019 r.	Odprawa szkoleniowo- planistyczna	7.02 Sala konferencyjna ratusza w Szczycie	P-1	Starosta Szczeciński		
2	Trening stałego dyżuru: T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	marzec <u>Urząd Gminy Jedwabno</u>	SD, P-1	Dyrektor WBiZK		
3	Uruchomienie stałego dyżuru.	Trening	15.04 Powiat Szczeciński	SD, P-1	Starosta Szczeciński		
4	Szkolenie obronne T: „Zasadnicze zadania obronne realizowane na szczeblu miasta i gminy”.	Zajęcia teoretyczne	25-26.04 Ośrodek szkolenia	W – 1	Dyrektor WBiZK		
5	Trening stałego dyżuru: T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	czerwiec <u>Urząd Gminy Jedwabno</u>	SD, P-1	Dyrektor WBiZK		


Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
6	Trening stałego dyżuru: T: "Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji".	<i>Trening</i>	<u>wrzesień</u> Urząd Gminy Jedwabno		SD, P-1	Dyrektor WBiZK	
7	Przygotowanie administracji samorządowej do przeciwdziałania skutkom działań terrorystycznych czasu kryzysu	Gra decyzyjna - trening w ramach przygotowania do ćwiczeń gminnych	<u>październik</u> sala konferencyjna Urzędu Gminy		W-1, W-1a, P-1, D-1	Wójt Gminy Jedwabno prac. ds. obronnych	GZZK
8	Doręczanie kart powołania w trybie AK Zasady doręczania kart powołania.	<i>Instruktaż</i>	<u>listopad</u> sala konferencyjna Urzędu Gminy		AK	Wójt Gminy Jedwabno prac. ds. obronnych	

Wytoczne organizacyjne:

1. „Plan szkolenia obronnego na 2019 rok” uwzględnić jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności.
2. Za realizację szkolenia w jednostce organizacyjnej odpowiada dyrektor/kierownik tej jednostki.
3. Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe winny znaleźć się w planach pracy uczestników szkolenia.
4. Realizowane szkolenia winne być dokumentowane oraz oceniane efekty przeprowadzonych szkoleń.
5. Plan szkolenie może ulec zmianom, w zależności od zaistniałej nieprzewidzianej sytuacji.
6. Zakres szkolenia powinien odzwierciedlać potrzeby osób objętych przedsięwzięciami szkoleniowymi.
7. Wszelkie zmiany zatwierdzonego „Planu szkolenia obronnego na 2019 rok” wymagają uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Sporządził: Krzysztof Nikadon

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 5/2019
Wójta Gminy Jedwabno
z dnia 16 stycznia 2019 r.

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY JEDWABNO
Sławomir Ambroziak

PROGRAM SZKOLENIA OBRONNEGO

W GMINIE JEDWABNO NA LATA 2019 -2021

Sporządził:

INSPEKTOR
Krzysztof Nikadon

Jedwabno 2019

CZEŚĆ I - Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

Program szkolenia obronnego na lata 2019 – 2021 opracowano na podstawie niżej wymienionych dokumentów:

- 1) Program szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na lata 2018 – 2023;
- 2) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Jedwabno w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;

2. Zakładane cele szkolenia na lata 2019 – 2021:

Celem głównym szkolenia obronnego wynikającym z potrzeby zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego prowadzonego w formie zajęć praktycznych, mających na celu osiągnięcie zdolności podejmowania decyzji do działania w sytuacjach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny, w szczególności planowania i praktycznego realizowania zadań wynikających z wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny.

Cele zamierza się osiągnąć poprzez:

- doskonalenie kadry kierowniczej powiatu w realizacji zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy;
- szkolenie i zgrywanie obsad stanowisk kierowania i stałych dyżurów w realizacji zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej gminy;
- doskonalenie umiejętności wypracowania i podejmowania decyzji przez kadre kierowniczą w zakresie realizacji zadań obronnych w poszczególnych stanach gotowości;
- doskonalenie obsad osobowych na szczeblu gminy przeznaczonych do wykonywania zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej.

Priorytety szkoleniowe planowane do zrealizowania:

W roku 2019 przygotować uczestników szkolenia obronnego do:

- przeprowadzenia ćwiczenia obronnego – gry decyzyjnej.
- doskonalenie obiegu informacji w systemie stałych dyżurów;

W roku 2020 przygotować uczestników szkolenia do:

- przygotowanie jednostek samorządu terytorialnego do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim pk. „WARMIA 2021”
- udział w instruktarzu w zakresie funkcjonowaniu gminy do zapewnienia funkcjonowania administracji publicznej po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego;

W roku 2021 przygotować uczestników szkolenia do:

- przeprowadzenie ćwiczeń gminnych / powiatowych w zakresie podwyższania gotowości obronnej.
- przygotować kadre kierowniczą do wykonywania praktycznych przedsięwzięć obronnych w ramach ćwiczeń wojewódzkich pk. „WARMIA 2021”;
- Opracowania programu Szkolenia Obronnego na lata 2022 – 2024;

1. Grupy szkoleniowe:

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego obligująca do objęcia szkoleniem obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1	Wójt, sekretarz	W - 1	W-1a sekretarze
2	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta, kierownicy referatów, samodzielni pracownicy urzędu gminy	D - 1	Kierownik GOPS Prezes ZGK Sp. z o.o. Dyrektor GOK Dyrektor GBP Dyrektor Zespołu Szkół Kierownik ŚDS Kierownicy Referatów UG
3	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne.	P - 1	
4	Pracownicy Urzędu Gminy (z wyłączeniem kierownictwa)	P - 2	
5	Obsada służby „Stałego dyżuru”	SD	
6	Obsada stanowiska kierowania	SK	
7	Kurierzy, kurierzy – łącznicy, Kurierzy - wykonawcy	AK	KL- kurier łącznik KW- kurier wykonawca K - kurier

CZEŚĆ II – Ramowy program szkolenia ma lata 2019 – 2021

Lp.	Nazwa i rodzaj zamierzenia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	2019	2020	2021	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
Zamierzenia Wojewódzkie							
1.	Przygotowanie kadry kierowniczej administracji rządowej i samorządowej do wykonywania zadań obronnych	<p>W zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> -systemu budowy środków bezpieczeństwa narodowego; - organizacji i funkcjonowania systemu obronnego państwa; - roli i zadań organów administracji publicznej oraz przedsiębiorców w przygotowaniach obronnych państwa; - zasad procedur kierowania wykonywaniem zadań obronnych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny; - przygotowania do kierowania obroną na zajmowanym stanowisku w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym 	W – 1, D – 1, P – 1	X	X	X	

2.	Ćwiczenia wojewódzkie pk. „WARMIA 2021”	Kierowanie obroną województwa we współdziałaniu z organami militarnymi w sytuacji kryzysu polityczno – militarnego	W – 1, D – 1, P – 1		X	
Zamierzenia własne						
3.	Przygotowanie kadry kierowniczej administracji samorządowej Gminy do wykonywania zadań obronnych czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi Ćwiczenia powiatowe - Gra kierownicza Ćwiczenia gminne – gra kierownicza	W zakresie: - organizacji i funkcjonowania systemu obronnego gminy; - roli i zadań organów administracji publicznej w przygotowaniach obronnych państwa; - zasad procedur kierowania wykonywaniem zadań obronnych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie kryzysu; - przygotowania do kierowania obroną na zajmowanym stanowisku w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym	W – 1, D – 1, P – 1	X		

4.	Przygotowanie kadry kierowniczej administracji samorządowej oraz jednostek organizacyjnych i nadzorowanych do wykonywania zadań obronnych Trening stałego dyżuru	Uruchamianie procedur na wypadek działań wojennych	W - 1, SD, P - 1	X		
5.	Ćwiczenia gminne / powiatowe	Funkcjonowanie organu samorządu powiatowego oraz samorządów gminnych w czasie podwyższania gotowości obronnej	W - 1, D - 1, P - 1, AK, SD		X	