

**ZARZĄDZENIE NR 6/2019**  
**WÓJTA GMINY JEDWABNO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY**  
z dnia 16 stycznia 2019 r.

*w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w gminie Jedwabno w 2019 roku.*

Na podstawie art.17 pkt. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polski ( Dz.U. z 2017 roku, poz. 1430 z późn. zm.), art. 7 pkt. 14 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 roku poz 1875 późn. zm.), art. 19 ust.2 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007r. ( Dz.U. z 2017r. poz.209 z późn. zm. ), § 4 pkt. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin ( Dz.U. Nr 96 poz. 850 z 2002r.), Zarządzenia Nr 325 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 1 grudnia 2017 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2018 roku, Zarządzenia Nr 52 Starosty Szczycieńskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 17 grudnia 2018 roku w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w powiecie szczycieńskim w 2019 roku, zarządza się , co następuje :

§ 1.

Ustala się wytyczne Wójta Gminy Jedwabno – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się wytyczne Wójta Gminy Jedwabno – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego na terenie gminy, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie obrony cywilnej na terenie gminy, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Roczny plan działania w zakresie obrony cywilnej należy uzgodnić ze Starostą Szczycieńskim - Szefem Obrony Cywilnej Powiatu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt**  
*Sławomir Ambroziak*

## **W Y T Y C Z N E**

### **WÓJTA GMINY JEDWABNO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY**

#### Obrona Cywilna

#### I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2019.

##### A/ **Celem działania w 2019 roku jest:**

1. Rozwijanie potencjału struktur obrony cywilnej w oparciu o istniejące zasoby;
2. Weryfikacja i doskonalenie rzeczywistego stanu przygotowania struktur obrony cywilnej do realizacji zadań obrony cywilnej w czasie wojny oraz doskonalenie działań przygotowawczych realizowanych w czasie pokoju w oparciu o istniejące przepisy i wytyczne w tym zakresie;
3. W zakresie zabezpieczenia logistycznego – w miarę możliwości, zakup sprzętu, środków technicznych na potrzeby organów i formacji obrony cywilnej.

##### B/ **Zamiar działania:**

1. udział w kontynuowaniu prac związanych z procedowaniem projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej do czasu wejścia w życie projektowanej regulacji a następnie wdrażanie systemowych rozwiązań ujętych w ustawie,
2. udział w kontynuowaniu prac nad projektami aktów wykonawczych do projektu ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej poprzez analizowanie i wypracowywanie szczegółowych rozwiązań usprawniających funkcjonowanie obrony cywilnej,
3. doskonalenie funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania,
4. rozwój i utrzymanie w sprawności technicznej systemu alarmowania i powiadamiania ludności.
5. angażowanie formacji obrony cywilnej w ćwiczenia przygotowujące do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska oraz usuwania ich skutków,
6. wdrażanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,

#### II. **NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:**

##### 1. **Dotyczące problematyki organizacyjnej:**

- a) integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączania jednostek organizacji pozarządowych (OSP, WOPR oraz innych) w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej;
- b) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej;
- c) kontrolowanie przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych;
- d) sporządzanie rocznego planu działania w zakresie obrony cywilnej i uzgodnienie go ze Starostą Szczycieńskim – Szefem Obrony Cywilnej Powiatu
- e) opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2017 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach,

##### 2. **Dotyczące planowania:**

- a) zakończenie procesu opracowania planu obrony cywilnej gminy oraz kontynuowanie wdrażania,

- doskonalenia oraz prowadzenia aktualizacji;
- b) dokonanie weryfikacji zachowania korelacji planu obrony cywilnej, o której mowa w Zarządzeniu Nr 20 z dnia 15 maja 2012 r. Starosty Szczycieńskiego – Szefa OC Powiatu w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej gmin, z innymi planami;
  - c) dokonanie przeglądu przyjętych rozwiązań w zakresie planowania ewakuacji oraz zapewnienia bieżącej ochrony dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
  - d) dokonanie aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących odpowiednio na terenie gminy, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej;
  - e) dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań planistycznych w zakresie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
  - f) dokonanie weryfikacji przyjętych rozwiązań w zakresie planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności;

### **3. Dotyczące wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

- a) udział w praktycznym treningu procedur uruchamiania SWO oraz powiadamiania niezbędnych osób funkcyjnych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i nadzorowanie prowadzenia akcji ratunkowych;
- b) udział w praktycznych treningach alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (brak stałego oraz awaryjnego zasilania systemu ostrzegania i alarmowania ludności);
- c) dalsza integracja systemu oraz doskonalenie działania drużyny wykrywania i alarmowania w czasie wojewódzkich i powiatowych ćwiczeń i treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju oraz planem współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład jednolitego Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (KSWSiA);

### **4. Dotyczące edukacji:**

- a) prowadzenie edukacji społeczeństwa w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu,
- b) zapewnienie realizacji ćwiczeń struktur i organów OC zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju (z dnia 23 listopada 2012 r.) oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
- c) prowadzenie bieżącej aktualizacji stanów osobowych formacji OC;
- d) rozpowszechnianie wśród ludności cywilnej, przy użyciu dostępnych środków, wiedzy w zakresie zagrożeń czasu pokoju i wojny oraz metod przeciwdziałania im;
- e) zwiększanie świadomości społecznej w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych, w szczególności osób realizujących zadania ochrony ludności i obrony cywilnej;
- f) zapewnienie bieżącego nadzoru nad realizacją szkoleń i ćwiczeń obrony cywilnej.

### **5. Zabezpieczenia logistycznego, dotyczące spraw obrony cywilnej:**

- a) aktualizowanie ewidencji publicznych urządzeń, umożliwiających zaopatrywanie ludności w wodę, na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej;
- b) prowadzenie inwentaryzacji i legalizacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej;
- c) wycofywanie przestarzałego i nieprzydatnego sprzętu OC;
- d) wyposażanie tworzonych i istniejących już formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC przy uwzględnieniu jednocześnie potrzeby określone przez tworzącą formację, które wynikają z analizy zagrożeń na danym terenie oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt,

środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,

## 6. Finasowania przedsięwzięć:

- a) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami ustawy:
  - z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047, z późn. zm.);
  - z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077);
  - z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1311)
  - z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.),
- b) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem, w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,
- c) termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia 31 grudnia 2018r.,
- d) wykorzystanie środków finansowych następuje poprzez zapłatę z tytułu zobowiązań na realizację zadań, na które zostały przyznane,
- e) dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku 2018, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia 31 stycznia 2019 r.,
- f) kwota dotacji na dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80% kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej,
- g) dotacje udzielone z budżetu państwa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z należnymi odsetkami, w ciągu 15 dni od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub pobrania w nadmiernej wysokości,
- h) refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, następuje na podstawie dowodów księgowych (nota księgowa, faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych), potwierdzonych za zgodność z oryginałem, które tytułem rozliczenia poniesionych kosztów, powinny być przedłożone Wojewodzie najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia,
- i) Wojewoda jako dysponent części budżetowej sprawuje nadzór i kontrolę nad całością gospodarki finansowej podległych jednostek organizacyjnych, w tym nad dokonywaniem przez te jednostki wstępnej oceny celowości poniesionych wydatków oraz realizacją właściwych procedur, sprawuje kontrolę wykorzystania dotacji i realizacji zadań finansowanych z budżetu państwa, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowości i terminowości pobierania dochodów, zgodności wydatków z planowanym przeznaczeniem, prawidłowości wykorzystania środków finansowych, w tym zakresu zrealizowanych zadań oraz prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu państwa, pod względem zgodności z przeznaczeniem oraz wysokości wykorzystanej dotacji a stopniem realizacji zadań, przewidzianych do sfinansowania dotacją z budżetu państwa,
- j) w terminie do dnia 25 października 2018 r. Wojewoda przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach dochodów i wydatków oraz dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2019, w ramach części budżetowej, którą dysponuje,

- k) do dnia 1 grudnia 2018 r. jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2019.

## 7. Działania i praca sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej. Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

- 1) abonenci sieci radiowej:
  - a) sieć przeciwpowodziowa;
    - ZMiUW Elbląg i Braniewo,
    - administracja rządowa i samorządowa województwa,
    - abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa,
  - b) sieć zarządzania Wojewody;
    - administracja rządowa i samorządowa województwa,
    - Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego,
    - Mazurskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe,
    - Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
    - Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego,
    - Centrum Powiadamiania Ratunkowego (tel. 112),
    - Wojewódzki Sztab Wojskowy,
    - straże Miejskie i Gminne,
    - systemy „TAXI – OKO”;
  - c) sieci powiatowe (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg);
  - d) sieci koordynacji ratownictwa;
    - administracja rządowa i samorządowa województwa.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia na właściwym załączniku do formularza o wydanie pozwolenia radiowego na używanie radiokomunikacyjnych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej – od dnia 8 czerwca 2015 roku to Wojewoda Warmińsko-Mazurski jest dysponentem częstotliwości zarządzania kryzysowego, OC i obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

- 2) nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – **indeks NW**:

### Stacje gminne powiatu szczycieńskiego:

Miasto Szczytno	551-00	Gmina Rozogi	553-00
Miasto i Gmina Pasym	552-50	Gmina Szczytno	553-50
Gmina Dźwierzuty	551-50	Gmina Świętajno	554-00
Gmina Jedwabno	552-00	Gmina Wielbark	554-50

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

- 3) wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji rządowej i samorządowej na terenie województwa:
  - a) przeciwpowodziowy – BW 16;
  - b) zarządzania kryzysowego Wojewody – BW 46;
  - c) powiatowy – dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika;

d) współdziałania – AW 52, BW 52;

e) koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiaty: elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa. W powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz).

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

#### 4) zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stacje starostw, powinno być dokonywane co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do WBiZK, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Oddziału Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w WBiZK.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi (również m. Olsztyn i m. Elbląg) na kanale Wojewody w każdą środę w godz. 8.00 – 9.00, oraz wrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

#### 5) wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

### **8. Zadania dla burmistrzów i wójtów w zakresie bezpieczeństwa publicznego:**

- a) zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania wojewody o organizowanych przedsięwzięciach na terenie gmin, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) rozpowszechnienie wśród pracowników informacji o sygnałach alarmowych i komunikatach ostrzegawczych ujętych w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2013 poz. 96);
- c) propagowanie wśród pracowników wiedzy w obszarze powszechnej samoobrony dotyczących potencjalnych zagrożeń czasu pokoju i wojny oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA W ZAKRESIE BEZPIECZENSTWA  
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAL			II KWARTAL			III KWARTAL			IV KWARTAL			
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2	3	4	5												17
<b>BEZPIECZEŃSTWO I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE</b>																
1	Przekazanie niezbędnych danych do planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w powiecie szczyrzeńskim	Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwowego państwa (Dz. U. Nr 52, poz. 343, art. 44, ust. 2, 3)	prac ds. obronnych													
2	Zabezpieczenie bieżące prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Zarządzenie NR 24/2003 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 21 grudnia 2007r	prac ds. obronnych				X								X	
3	Aktualizacja bazy danych dotyczących sił i środków	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz. U. 89, poz. 590)	prac ds. obronnych						do 30							
4	Propagowanie działalności infolinii dla osób bezdomnych	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)	prac ds. obronnych, GOPS						do 31						od 01	
5	Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		Przewodniczący GZZK, prac ds. obronnych													
6	Gra decyzyjna - Przygotowanie administracji samorządowej do przeciwdziałania skutkom działań terrorystycznych w okresie podwyższenia gotowości obronnej państwa		Przewodniczący GZZK, prac ds. obronnych													
7	Przygotowanie projektu planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		Przewodniczący GZZK, prac ds. obronnych													
8	Opracowanie dokumentacji uzgodnień tras uroczystości kościelnych na drogach publicznych		prac ds. obronnych													
9	Nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych, organizowanych przez gminę Jedwabno	Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.)	prac ds. obronnych													
				W zależności od potrzeb i składanych wniosków												
				Działalność ciągła												





