

**Zarządzenie nr 15/2019
Wójta Gminy Jedwabno
z dnia 25.02.2019 roku**

„w sprawie przyjęcia Programu użyczenia kompostowników na terenie Gminy Jedwabno”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U z 2018 poz. 994 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§1

Przyjmuje się program użyczenia kompostowników, zwanym dalej „Programem”, obowiązujący na terenie Gminy Jedwabno, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Celem Programu jest promowanie proekologicznych postaw wśród mieszkańców, właścicieli i użytkowników z terenu Gminy Jedwabno, w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami biodegradowalnymi, w tym odpadami zielonymi i odpadami kuchennymi pochodzenia roślinnego oraz promocja kompostowania odpadów na własne potrzeby i ograniczenie ilości wytworzonych odpadów kierowanych do składowania.

§3

Źródłem pokrycia kosztów zakupu użyczonych kompostowników są środki pochodzące z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowiące dochód gminy zaplanowany w budżecie gminy na dany rok.

§4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez publikację na stronie internetowej Gminy Jedwabno i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jedwabno oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Jedwabno ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Jedwabno

Sławomir Ambroziak

PROGRAM UŻYCZANIA KOMPOSTOWNIKÓW NA TERENIE GMINY JEDWABNO

Gmina Jedwabno prowadzi gminny program udostępniania mieszkańcom, właścicielom i użytkownikom nieruchomości położonych na terenie Gminy Jedwabno kompostowników do przetwarzania odpadów zielonych oraz odpadów kuchennych ulegających biodegradacji.

I. Cel programu

Program skierowany jest do mieszkańców, właścicieli i użytkowników nieruchomości położonych na terenie Gminy Jedwabno.

Główne cele programu:

1. Ograniczenie na terenie Gminy Jedwabno strumienia odpadów zmieszanych i biodegradowalnych trafiających do dalszego przerobu i na wysypisko śmieci.
2. Zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych na nieruchomościach wytwórców odpadów poprzez kompostowanie.
3. Edukacja ekologiczna w zakresie prawidłowego przeprowadzania procesu kompostowania odpadów ulegających biodegradacji.
4. Zwrócenie uwagi społeczeństwa na zalety płynące z procesu kompostowania oraz problem marnowania żywności pochodzenia roślinnego trafiającego z kuchni do pojemnika na odpady, ponowne wykorzystanie odpadów zielonych oraz odpadków kuchennych pochodzenia roślinnego poprzez proces kompostowania i uzyskanie nawozu na potrzeby użytkowników.

II. Warunki użyczenia kompostownika:

1. Wniosek o użyczenie kompostownika może złożyć każdy mieszkaniec, właściciel oraz użytkownik nieruchomości położonej na terenie Gminy Jedwabno, pod warunkiem prawidłowo złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz w szczególności gdy:
 - posiada prawo do dysponowania nieruchomością,
 - dysponuje miejscem na nieruchomości na ustawienie kompostownika w sposób nie stwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz zabudowań sąsiednich,
 - dysponuje odpadami zielonymi oraz odpadami kuchennymi pochodzenia roślinnego ulegającymi biodegradacji,
 - ma możliwość zagospodarowania wytworzonego kompostu na terenie swojej nieruchomości,
 - zobowiązuje się do wykorzystywania kompostownika, zgodnie z załączoną do niego instrukcją oraz zapewnia należyte użytkowanie i zabezpieczenie kompostownika oraz wszelkie naprawy, nie podlegające gwarancji, wynikłe podczas eksploatacji,
 - stwierdzając uszkodzenie kompostownika w wyniku np. warunków atmosferycznych zobowiązuje się do zgłoszenia tego faktu do Urzędu Gminy w Jedwabnie. Komisja powołana do oceny szkody, ma prawo skontrolować użyczony kompostownik, ocenić dalszą przydatność użytkowania. Kontrola zakończona spisaniem protokołu.

Dodatkowe warunki użyczenia:

- biorący w użyczenie nie ma prawa do zbycia kompostownika, jego użyczenia, podnajęcia lub oddania do korzystania na innych zasadach osobie trzeciej,
- w przypadku stwierdzenia przez użyczającego faktu zniszczenia kompostownika lub trwałego uszkodzenia, uniemożliwiającego dalsze użytkowanie, powstałego z winy biorącego w użyczenie, będzie on zobowiązany do zwrotu na rzecz użyczającego wartości kompostownika, pomniejszonej o 1/60 wartości kompostownika, za każdy miesiąc, który upłynął od dnia zawarcia umowy,
- ponadto użytkownik będzie zobowiązany do składania corocznie, w okresie obowiązywania umowy, sprawozdania „o ilości odpadów poddanych kompostowaniu w roku” w ciągu roku kalendarzowego,
- użytkownik zobowiązany jest do zminimalizowania korzystania z ogólnego systemu odbioru odpadów biodegradowalnych- tzw. system odbioru „brązowego worka” u źródła oraz odpadów zmieszanych.

III. Zasady składania rozpatrywania wniosków o użyczenie kompostowników;

1. Wnioski należy składać bezpośrednio w Urzędzie Gminy Jedwabno w sekretariacie przy ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno lub pisemnie za pośrednictwem poczty polskiej lub kuriera.
2. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania puli zakupionych kompostowników w danym roku, oraz będą weryfikowane pod względem spełnienia warunków określonych w niniejszym Programie.
3. W przypadku pozytywnego zweryfikowania wniosku, Wnioskodawca zostanie telefonicznie powiadomiony o terminie podpisania umowy użyczenia kompostownika.
4. Wzór wniosku użyczenia kompostowników stanowi załącznik nr 1.
5. Wzór umowy użyczenia kompostownika stanowi załącznik nr 2.
6. Wzór sprawozdania o ilości odpadów poddanych kompostowaniu w danym roku stanowi załącznik nr 3.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, z powodu niespełniania warunków niniejszego Programu, Wnioskodawca zostanie powiadomiony o tym fakcie pisemnie.

IV. Zasady przyznawania kompostowników:

1. Na jedną nieruchomość może być użyczony tylko jeden kompostownik.
2. Kompostownik zostanie użyczony na okres 60 miesięcy tj. 5 lat.
3. Użytkownik po podpisaniu umowy zobowiązuje się do odebrania kompostownika z wyznaczonego miejsca odbioru określonego w umowie w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy, za okazaniem zawartej umowy pracownikowi odpowiedzialnemu na wydanie kompostownika oraz po sporządzeniu protokołu odbioru kompostownika.
4. Użyczający zastrzega sobie prawo do skontrolowania, prawidłowości kompostowania oraz sprawdzenia stanu technicznego kompostownika na nieruchomości biorącego w użyczenie kompostownik tj. przez okres trwania umowy tj. 60 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. Warunki końcowe

Biorący w użytkowanie kompostownik po podpisaniu umowy otrzyma wraz z kompostownikiem:

1. Instrukcję montażu kompostownika.
2. Instrukcję dotyczącą sposobu przeprowadzania procesu kompostowania.
3. Informacje na temat sposobu określania ilości odpadów poddanych kompostowaniu
4. Wzór sprawozdania rocznego.

WÓJT
Sławomir Ambroziak

GMINA JEDWABNO
ul. Warmińska 2
12-122 Jedwabno
NIP 745-18-11-359, R-510743309

Gmina Jedwabno
Referat Rozwoju i Ochrony Środowiska
ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno

Sprawozdanie
o ilości odpadów poddanych kompostowaniu

w roku

1. Dane użytkownika kompostownika:

- imię i nazwisko (nazwa)
- adres zamieszkania
- nr umowy użyczenia z dnia.....
- lokalizacja kompostownika
-

2. Informacja o kompostowanych odpadach:

Rodzaj kompostowanych odpadów:

- odpady zielone z ogrodu*/odpady kuchenne*
- inne (wpisać jakie)

3. Ilość odpadów poddanych kompostowaniu w roku sprawozdawczym:

Oświadczam, że w roku poddałem(-łam) kompostowaniu w przekazanym przez Gminę Jedwabno kompostowniku kg odpadów.

Podpis użytkownika kompostownika

Jedwabno, dnia

*właściwe podkreślić

Informacja o sposobie wyliczania ilości kompostowanych odpadów.

Zgodnie z przeprowadzonymi badaniami średnioroczna masa bioodpadów możliwych do przekompostowania w (podać parametry kompostownika).

Przyjęto, że w okresie rocznym następują średnio 4 cykle napełnień i opróżnień kompostownika, odpowiednio:

W okresie wiosenno - letnim od maja do września:

3 cykle - średnia masa wsadu /cykl – 317 kg

Przeważają odpady trawy ok. 60%, liści ok. 15%, pozostałe odpady takie jak chwasty, darń, odpadki kuchenne ok. 25%.

W okresie jesienno – zimowym od października do kwietnia:

1 cykl – średnia masa wkładu na cykl 324 kg

Przeważają odpady liści ok. 60%, trawy ok. 10%, pozostałe odpady takie jak chwasty, darń, odpadki kuchenne ok. 30%.

Obliczenie masy kompostowanych odpadów następuje wg wzoru:

$$M_K = N_L \times 317 + N_Z \times 324$$

Gdzie:

M_K – masa odpadów poddanych kompostowaniu w ciągu roku

N_L – ilość cykli napełnienia w okresie letnim

N_Z - ilość cykli napełnienia w okresie zimowym

Przy sukcesywnym napełnianiu i opróżnianiu kompostownika ilość cykli należy oszacować proporcjonalnie do stopnia napełnienia kompostownika wg zasady:

Jeżeli np. kompostownik będzie napełniany w ok. 70 % należy w okresie letnim przyjąć $N_L = 2$ cykle, a w okresie zimowym $N_Z = 0,7$ cyklu.

Jeżeli np. kompostownik będzie napełniany w ok. 50 % należy w okresie letnim przyjąć $N_L = 1,5$ cyklu, a w okresie zimowym $N_Z = 0,5$ cyklu.

Jeżeli napełnienie kompostownika będzie na poziomie ok. 30 % należy w okresie letnim przyjąć $N_L = 1$ cykl, a w okresie zimowym $N_Z = 0,3$ cyklu.

UMOWA UŻYCZENIA KOMPOSTOWNIKA nr ROŚ/K/...../2019

Zawarta w dniu2019 roku, w Jedwabnie pomiędzy Gminą Jedwabno z siedzibą przy ul. Warmińskiej 2, 12-122 Jedwabno, NIP 7451811359, REGON 510743309 reprezentowaną przez: Sławomira Ambroziaka Wójta Gminy Jedwabno zwanym dalej „Użyczającym”

a

.....
właścicielem nieruchomości położonej w miejscowości:

.....
zwanym(a) dalej „Biorącym w użyczenie”

§ 1

1. Użyczający przekazuje w bezpłatne użytkowanie Biorącemu w użyczenie kompostownik:

L.p.	Typ kompostownika	Pojemność	Wartość brutto(zł/szt)	Sztuk
1				

na okres 60 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. **Kompostownik będzie użytkowany na terenie nieruchomości położonej w**

§ 2

1. Biorący w użyczenie, odbiera kompostownik z miejsca wskazanego we wniosku o użyczenie kompostownika, w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy. W przypadku nieodebrania kompostownika w tym terminie, umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym.
2. Biorący w użyczenie, stwierdzając jego uszkodzenie w wyniku np. warunków atmosferycznych ma obowiązek do zgłoszenia tego faktu do Urzędu Gminy w Jedwabnie. Komisja powołana do oceny szkody, ma prawo skontrolować użyczony kompostownik, ocenić dalszą przydatność użytkowania. Kontrola zakończona jest spisaniem protokołu.
3. Biorący w użyczenie, zobowiązuje się do wykorzystywania kompostownika, zgodnie z załączoną do niego instrukcją oraz zapewnia należyte użytkowanie i zabezpieczenie kompostownika oraz wszelkie naprawy, wynikłe podczas eksploatacji,
4. W przypadku zniszczenia kompostownika lub trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie, powstałego z winy Biorącego w użyczenie, będzie on zobowiązany do zwrotu na rzecz Gminy Jedwabno wartości kompostownika pomniejszonej o 1/60 wartości kompostownika za każdy miesiąc użytkowania.
5. Biorący w użyczenie nie ma prawa do zbycia kompostownika, jego użyczenia, podnajęcia lub oddania do korzystania na innych zasadach osobie trzeciej.

§ 3

Biorący w użyczenie, zobowiązuje się do wykorzystania kompostownika w celu kompostowania wytworzonych przez siebie odpadów zielonych oraz odpadów kuchennych ulegających biodegradacji zgodnie z instrukcją dołączoną do kompostownika oraz ma możliwość zagospodarowania wytworzonego kompostu na terenie swojej nieruchomości.

§ 4

Biorący w użyczenie oświadcza, iż dysponuje miejscem na nieruchomości na ustawienie kompostownika w sposób nie stwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz zabudowań sąsiednich.

§ 5

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do składania w okresie obowiązywania umowy, do 31 stycznia kolejnego roku, do Urzędu Gminy Jedwabno, sprawozdania o ilości odpadów poddanych kompostowaniu za rok poprzedni.
2. Ilość odpadów poddanych kompostowaniu określa się zgodnie z instrukcją dołączoną do wzoru sprawozdania, stanowiącego załącznik nr 3 do „Programu użyczania kompostowników na terenie Gminy Jedwabno”.
3. Sprawozdania należy składać w Referacie Rozwoju i Ochrony Środowiska, w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.
4. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do „Programu użyczania kompostowników na terenie Gminy Jedwabno”.

§ 6

1. Po upływie terminu używania określonego w § 1 pkt 1 kompostownik stanowi nadal własność Gminy Jedwabno oraz podlega zwrotowi Użyczającemu, chyba, że Biorący w użyczenie wyraża dalszą wolę podpisania kolejnej umowy użyczenia kompostownika na nowy okres użytkowania i zostanie zawarta kolejna umowa pomiędzy stronami w tym zakresie.
2. Po upływie terminu użyczenia określonego w § 1 pkt 1, strony potwierdzą stan techniczny kompostownika w protokole zdawczym lub w protokole ponownego przekazania kompostownika.

§ 7

Użyczający zastrzega sobie prawo do skontrolowania prawidłowości kompostowania odpadów oraz sprawdzenia stanu technicznego kompostownika na nieruchomości Biorącego w użyczenie w trakcie trwania umowy tj. 60 miesięcy od dnia podpisania umowy, na co druga strona umowy wyraża zgodę.

§ 8

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Użyczającego oraz 1 egzemplarz dla Biorącego w użyczenie.

§ 9

Do niniejszej umowy zostają dołączone i stanowią jej integralną część:

1. Program użyczenia kompostownika na terenie Gminy Jedwabno;
2. Instrukcję montażu kompostownika;
3. Instrukcję dotyczącą sposobu przeprowadzania procesu kompostowania na potrzeby gospodarstwa domowego;
4. Informację na temat sposobu określania ilości odpadów poddanych kompostowaniu;
5. Wzór sprawozdania rocznego.

§10

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Biorący w użyczenie oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych udostępnionych w celu realizacji umowy, obowiązków z niej wynikających oraz obowiązków wynikających z Programu użyczania kompostownika na terenie Gminy Jedwabno i przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku

o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Uzyczający

Użytkownik

.....

.....

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Urząd Gminy Jedwabno informuje, że administratorem danych jest Wójt Gminy Jedwabno z siedzibą przy ulicy Warmińskiej 2, 12-122 Jedwabno.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji usług świadczonych przez Urząd Gminy w Jedwabnie. Informujemy, że:

1. Macie Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Waszych danych.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Macie Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez Urząd Gminy w Jedwabnie a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia przez nas usługi o którą się Państwo staracie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzn. dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody lub w związku z wykonywaniem umowy, której jesteście Państwo stroną.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy: ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno, adres e-mail: iod@jedwabno.pl

.....

Data wpływu wniosku

Jedwabno dnia

nr wniosku.....

Wójt Gminy Jedwabno
ul. Warmińska 2
12-122 Jedwabno

Wniosek o użyczenie kompostownika

DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY		
Imię i nazwisko:		
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Telefon:	Adres e-mail:	

Proszę o użyczenie na okres 60 miesięcy 1 szt. kompostownika (typ))

1. **Kompostownik będzie użytkowany na terenie mojej nieruchomości położonej**
w
(nazwa nieruchomości nr domu lub nr ewidencyjny nieruchomości)

2. W kompostowniku zamierzam poddawać kompostowaniu następujące rodzaje odpadów¹⁾:

- odpady zielone z ogrodu
- odpady kuchenne pochodzenia roślinnego ulegające biodegradacji
- inne, podać jakie

3. Sposób odbioru kompostownika:

odbiór osobisty z Bazy Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. 1 Maja 63, 12-122 Jedwabno.

4. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Programem użyczenia Kompostowników na terenie Gminy Jedwabno oraz warunkami użyczenia kompostownika. Deklaruję corocznie, do 31 stycznia kolejnego roku, składanie do Urzędu Gminy Jedwabno informacji o ilości odpadów poddanych kompostowaniu za rok poprzedni.

5. Zobowiązuję się podpisać umowę użyczenia kompostownika najpóźniej w terminie 14 dni od uzyskania od pracownika Urzędu Gminy Jedwabno informacji o przygotowanej umowie. W przypadku niepodpisania umowy w ww. terminie wniosek o użyczenie kompostownika proszę pozostawić bez rozpatrzenia jako bezprzedmiotowy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie udostępnionych w celu rozpatrzenia wniosku, realizacji umowy, obowiązków z niej wynikających oraz obowiązków wynikających z Programu użyczenia kompostownika na terenie Gminy Jedwabno i przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
podpis Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), informuję o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Jedwabnie jest Wójt Gminy Jedwabno z siedzibą w Urzędzie Gminy w Jedwabnie, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno, adres e-mail: ug@jedwabno.pl. Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@jedwabno.pl lub w siedzibie administratora.
2. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Celem zbierania danych jest ich przetwarzanie w celu realizacji zadań publicznych na warunkach wskazanych w art. 6 ust. 1 lit. c. (art. 18, art. 30 oraz art. 35 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014 poz. 1923)),
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 2 odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie umów podpisanych z administratorem.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, jeżeli:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - istnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą,

- f) jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, przysługuje jej prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.

