

ZARZĄDZENIE Nr 120 /2019
Wójta Gminy Jedwabno
z dnia 03 grudnia 2019 roku

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Zastępcy Wójta Gminy Jedwabno.

Na podstawie art.31, 33 ust. 4, art.39 ust.2 oraz art.46 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2019r, poz. 351) i art.268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2018r, poz. 2096 ze zm.)

zarządza się , co następuje:

§ 1. Z dniem 05 grudnia 2019 roku powierzam Pani Lucynie Kobylińskiej - Zastępcy Wójta Gminy Jedwabno:

- 1) nadzór w moim imieniu w zakresie działania placówek oświatowych na terenie gminy;
- 2) nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych pomocy społecznej na terenie gminy;
- 3) nadzór nad działalnością instytucji kultury na terenie gminy.

§ 2. Upoważniam Zastępcę Wójta Panią Lucynę Kobylińską do prowadzenia w moim imieniu następujących spraw podczas mojej nieobecności spowodowanej między innymi wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem itp:

- 1) kierowania bieżącymi sprawami Gminy Jedwabno,
- 2) reprezentowania Gminy na zewnątrz,
- 3) przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków,
- 4) załatwiania wszystkich spraw do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku- Kodeks postępowania administracyjnego, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń,
- 5) załatwiania wszystkich spraw do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa, w tym do wydawania decyzji wymiarowych, umorzeń i przesunięć terminów płatności podatków, wydawania postanowień i zaświadczeń,
- 6) podejmowania w imieniu Wójta jako wierzyciela organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych, w tym podpisywania tytułów wykonawczych,
- 7) wykonywania wszystkich zadań i kompetencji Wójta Gminy Jedwabno w razie jego nieobecności spowodowanej przemijającą przeszkodą, o której mowa w art. 28g ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

§ 3. Upoważniam Panią Lucynę Kobylińską- Zastępcę Wójta Gminy Jedwabno do podpisywania i zatwierdzania w imieniu Wójta Gminy Jedwabno:

- 1) pism wychodzących z Urzędu Gminy,
- 2) zarządzeń,
- 3) pism kierowanych do sądów powszechnych i administracyjnych,
- 4) umów cywilnoprawnych, porozumień i ugód,

- 5) wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
- 6) tytułów wykonawczych, poleceń wyjazdu służbowego dla pracowników Urzędu Gminy Jedwabno oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Jedwabno,
- 7) zatwierdzania do wypłaty faktur i rachunków, delegacji służbowych oraz list wynagrodzeń pracowników,
- 8) sprawozdań GUS, finansowych i innych,
- 9) wszelkich dokumentów (m.in. wniosków o płatność, zaświadczeń, oświadczeń, pism itp.), związanych z realizacją przez Gminę projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach wszystkich programów realizowanych przez Gminę Jedwabno,
- 10) zamówień na dostawy i usługi,
- 11) stwierdzania własnoręczności podpisów, potwierdzania zgodności odpisów z oryginałami,
- 12) decyzji administracyjnych i postanowień z zakresu administracji publicznej, w tym spraw do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku- Ordynacja podatkowa,
- 13) składania samodzielnie oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem.

§ 4. 1. Upoważnienia udziela się na czas pełnienia funkcji Zastępcy Wójta Gminy Jedwabno.
2. Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

(Sławomir Ambroziak)