

ZARZĄDZENIE NR 11/2020
WÓJTA GMINY JEDWABNO
z dnia 28 stycznia 2020 roku

w sprawie organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów w Gminie Jedwabno na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.506 ze zm.), w związku z art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1398 ze zm.), § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 poz. 2218), zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko – mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz zarządzenia Nr 8 Starosty Szczycieńskiego z dnia 11 lutego 2013 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w powiecie szczycieńskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia Wójtowi Gminy Jedwabno ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań operacyjnych ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Jedwabno w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zwanym dalej „planem”, tworzy się w gminie Jedwabno system stałych dyżurów, zwany dalej „systemem”.
2. System, o którym mowa w ust.1, tworzą:
 - 1) stały dyżur Wójta Gminy Jedwabno,
 - 2) stały dyżur Dyrektora Zespołu Szkół w Jedwabnie,
 - 3) stały dyżur Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedwabnie,
 - 4) stały dyżur Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Jedwabnie,
 - 5) stały dyżur Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedwabnie,
 - 6) stały dyżur Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Jedwabnie,
 - 7) stały dyżur Prezesa Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Jedwabnie.
3. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie stałych dyżurów odpowiedzialni są kierownicy jednostek organizacyjnych.
4. Stały dyżur organizuje się przy wykorzystaniu pracowników etatowych referatów i samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Gminy w Jedwabnie oraz pracowników etatowych gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 2

Obieg informacji w systemie stałych dyżurów gminy Jedwabno po jego uruchomieniu, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Przygotowanie stałego dyżuru obejmuje:
 - 1) określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru;
 - 2) określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
 - 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację systemu oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru;
 - 4) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teleadresowymi;
 - 5) ustalenie sposobu osiągnięcia gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
 - 6) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru oraz wyposażenie ich w niezbędne środki łączności, informatyki, a także urządzenia biurowe;
 - 7) zapewnienie w miarę posiadanych możliwości rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego systemu oświetlenia pomieszczeń;
 - 8) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;
 - 9) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania stałego dyżuru;
 - 10) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru;
 - 11) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru;
 - 12) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania stałego dyżuru.

2. W jednostkach organizacyjnych, w przypadku braku możliwości przygotowania stałego dyżuru według zasad wymienionych w ust. 1, dopuszcza się możliwość tworzenia punktów całodobowej pracy jednostek organizacyjnych, zwanych dalej „punktami”. Zasady działania i organizacji punktu określi kierownik jednostki organizacyjnej tworzący punkt, w porozumieniu z Wójtem Gminy Jedwabno

§ 4

Ogniwa Systemu wymienione w §1 pkt2, opracowują dokumentację służby Stałego Dyżuru, która obejmuje m in.

- 1) zarządzenie w sprawie organizacji „Stałego Dyżuru”, w którym należy ująć:
 - a) skład służby,
 - b) miejsce pełnienia służby (pomieszczenie powinno być wyposażone w niezbędny sprzęt łączności oraz środki i materiały biurowe),
 - c) środek transportu na potrzeby służby,
- 2) wykaz osób upoważnionych do uruchomienia „Stałego Dyżuru” po godzinach pracy, z określeniem danych teleadresowych ww. osób,
- 3) zasady i tryb obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia zadań i ich realizacji oraz organizację systemu powiadamiania,

§ 5

1. Za prawidłową organizację, przygotowanie, funkcjonowanie oraz opracowanie dokumentacji Stałego Dyżuru Wójta Gminy Jedwabno odpowiedzialny jest Inspektor ds. obronnych

2. Za organizację i funkcjonowanie „Stałego Dyżuru” w gminnych jednostkach organizacyjnych wymienionych w §1 pkt 2 niniejszego zarządzenia, odpowiedzialni są kierownicy tychże jednostek.

§ 6

1. W stanie stałej gotowości obronnej państwa „Stały Dyżur” może być uruchamiany w pełnym lub ograniczonym zakresie na podstawie decyzji organu organizującego „Stały Dyżur” lub jego organu nadzorującego w celach szkoleniowych i kontrolno-sprawdzących.
2. O każdym uruchomieniu „Stałego Dyżuru” organ wymieniony w §1 pkt 2 niniejszego zarządzenia informuje właściwy organ nadzorujący, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.
3. W wyższych stanach gotowości obronnej „Stały Dyżur” może być uruchomiony na podstawie decyzji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

§ 7

Wszystkie ogniwa Systemu Stałych Dyżurów zobowiązuje się do sprawnego powiadamiania i wzywania kadry kierowniczej i wyznaczonych pracowników, natomiast Stały Dyżur w Urzędzie Gminy w Jedwabnie dodatkowo zobowiązuje się do utrzymania pełnej gotowości do pracy w radiowej sieci zarządzania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

§ 8

1. Zobowiązuje się wszystkie ogniwa Systemu Stałych Dyżurów wymienione w §1 pkt2 niniejszego zarządzenia do:
 - 1) opracowania dokumentacji „Stałego Dyżuru”,
 - 2) zorganizowania „Stałego Dyżuru”,
 - 3) powiadomienia Wójta Gminy Jedwabno o zorganizowaniu „Stałego Dyżuru” oraz o jego umiejscowieniu.
2. Jednostki organizacyjne powołujące „Stały Dyżur” zobowiązuje się do utrzymywania w ciągłej aktualności dokumentację służby. Wszystkie zmiany dotyczące umiejscowienia służby i danych teleadresowych należy na bieżąco przekazywać do Wójta Gminy Jedwabno.

§ 9

Traci moc zarządzenie Nr 4/2017 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów w Gminie Jedwabno na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Sławomir Ambroziak

załącznik do Zarządzenia Nr 11/2020
z dnia 28 stycznia 2020 r.
Wójta Gminy Jedwabno

**OBIEG INFORMACJI W SYSTEMIE STAŁYCH DYŻURÓW WÓJTA GMINY JEDWABNO
NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ PAŃSTWA**

