

ZARZĄDZENIE NR 23

Wójta Gminy Jedwabno

z dnia 25 lutego 2020 roku

w sprawie zasady opracowania Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Jedwabno w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny.

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z z 2019 r.,poz.1541, z późn. zm.), w związku § 5 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organ samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004r. Nr 152, poz.1599, z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 20 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 20 stycznia 2020 r., **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W celu realizacji zadań obronnych opracowuje się Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Jedwabno w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zwany dalej : **POF G**.

§ 2. Do opracowania **POF G** wyznaczam koordynatora – Inspektora Krzysztofa Nikadon.

1. Koordynator dokonanie podziału zadań obronnych pomiędzy poszczególnych wykonawców.

§ 3. Zobowiązuje kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Jedwabnie i jednostek podległych oraz szefów służb, straży i innych instytucji, które będą współdziałać lub realizować zadania operacyjne Gminy do wyznaczenia swoich przedstawicieli do udzielenia pomocy merytorycznej w opracowaniu Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy w zakresie właściwości. Wymienione osoby powinny posiadać poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**zastrzeżone**”.

§ 4. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych zapewni warunki techniczne i organizacyjne, związane z zapewnieniem ochrony informacji niejawnych, niezbędnych do prawidłowego i terminowego opracowania **POF G** oraz dokumentów z nim związanych.

§ 5. 1. **POF G** należy opracować na podstawie wypisu z „*Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Warmińsko-Mazurskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*” oraz „*Tabeli realizacji zadań operacyjnych*” (**TRZO**), stanowiący „**Załącznik C**” do tego planu .

2. Sposób i zakres opracowania planów operacyjnych **POF G** sporządzić zgodnie z „*Wytocznymi do opracowania planów operacyjnych funkcjonowania: urzędu marszałkowskiego, powiatów i miast na prawach powiatu oraz gmin Województwa Warmińsko Mazurskiego*” z dnia 20 stycznia 2020 roku (w tym kart realizacji zadań operacyjnych wynikających z **TRZO** oraz kart realizacji zadań kryzysowych wynikających z „ *Tabeli środków reagowania kryzysowego systemu zarządzania Kryzysowego (NCRS) dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego*”.

3. **POF G** sporządzić oraz aktualizować według Podręcznika Normalizacji Obronnej (PDNO-02-A075:2008) „*Planowanie obronne. Struktura i redagowanie planu operacyjnego przez organy administracji publicznej*” (**Zastrzeżone**).

§ 6. W celu zatwierdzenia **POF G** przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, część zasadniczą planu operacyjnego z załącznikiem C, należy wcześniej uzgodnić Plan z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego Olsztynie.

§ 7. Po zatwierdzeniu przez Wojewodę **POF G** należy opracować (aktualizować):

- 1) karty realizacji zadań operacyjnych na podstawie „ Tabeli realizacji zadań operacyjnych” stanowiący „załącznik C” do planu operacyjnego;
- 2) karty realizacji zadań operacyjnych na podstawie „Tabeli środków reagowania kryzysowego systemu zarządzania kryzysowego (NCRS) dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego stanowiący fakultatywny załącznik do planu operacyjnego;
- 3) regulamin organizacyjny urzędu gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w oparciu o „Tabelę realizacji zadań operacyjnych” oraz stosowane postanowienia regulaminu organizacyjnego na czas „P”.

§ 8. Ustala się następujące terminy:

- 1) opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania (**POF G**) do dnia 30 czerwca 2020r.
- 2) opracowanie lub aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych oraz regulamin organizacyjny urzędu gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i wojny do dnia 31 grudnia 2020r.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta, Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Sławomir Ambroziak

Do wiadomości i realizacji:

1. Kierownicy referatów UG Jedwabno;
2. Samodzielne stanowiska pracy:
 - a) Zastępca Kierownik USC („USC”);
 - b) Informatyk;
 - c) Inspektor ds. Obronnych, Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych;
 - d) Pracownik ds. obsługi Rady Gminy;
 - e) Pracownik ds. Oświaty, Zamówień Publicznych i Funduszy Strukturalnych;
3. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych;
4. Komendant Powiatowy Policji w Szczytnie;
5. Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Szczytnie.