

Zarządzenie 24/2020

Wójta Gminy Jedwabno

z dnia 25.02.2020 r.

**w sprawie powołania składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Jedwabnie oraz ustalenia regulaminu jej działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art.4¹ ust.3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jedwabnie w składzie:

1. Agnieszka Skwiot – Przewodnicząca
2. Lena Karwaszewska – Sekretarz
3. Dorota Lemańska – Członek
4. Teresa Licka – Członek
5. Anna Sojak – Członek

§2

Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu odwołania lub złożenia pisemnej rezygnacji.

§3

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4

Tracą moc zarządzenia Wójta Gminy Jedwabno:

1. Nr 33/2010 z dnia 25.08.2010 r. w sprawie powołania składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jedwabnie
2. Nr 25/2012 z dnia 24.04.2012 r. w sprawie zmiany Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jedwabnie
3. Nr 30/2012 z dnia 16.05.2012 r. w sprawie zmiany Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jedwabnie
4. Nr 28/2012 z dnia 25.06.2012 r. zmieniające Zarządzenie Nr 33/2010 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 25.08.2010 r. w sprawie powołania składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jedwabnie
5. Nr 86/2012 z dnia 10.09.2012 r. zmieniające Zarządzenie Nr 33/2010 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 25.08.2010 r. w sprawie powołania składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jedwabnie

6. Nr 96/2012 z dnia 02.10.2012 r. zmieniające Zarządzenie Nr 33/2010 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 25.08.2010 r. w sprawie powołania składu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jedwabnie

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Sławomir Ambroziak

formuła przez projekt zarządzenia
25.02.2020
RADCA PRAWNY
Lukasz Tymolewski

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
GMINNEJ KOMISJI
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W JEDWABNIE**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Jedwabnie określa w sposób szczegółowy zasady i tryb funkcjonowania Komisji.
2. Komisja działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
 - b) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii
 - c) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
 - d) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Jedwabno
 - e) niniejszego regulaminu

§ 2

1. Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Jedwabno.
2. Komisja realizuje Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Jedwabno oraz Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 3

Terenem działania Komisji jest Gmina Jedwabno.

Rozdział II

Organizacja i tryb pracy Komisji

§ 4

1. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Wójt Gminy Jedwabno.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Sekretarz
 - c) Członkowie
3. Przewodniczącego, Sekretarza oraz Członków komisji powołuje Wójt Gminy Jedwabno w drodze zarządzenia.
4. Komisja składa się z liczby nie większej niż 6 osób przeszkolonych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
5. Członkostwo w komisji ustaje w przypadku:
 - a) odwołania przez Wójta Gminy Jedwabno
 - b) złożenia rezygnacji
 - c) śmierci członka.

§ 5

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Sekretarz.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Sekretarz Komisji oraz prowadzący posiedzenie.

§ 6

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - a) kierowanie pracą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - b) ustalanie porządku obrad i prowadzenie Komisji,
 - c) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - d) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
 - e) określanie członkom Komisji czynności do wykonania,
 - f) zapraszanie w zależności od potrzeb na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób niebędących jej członkami,

- g) podpisywania wniosków kierowanych przez Komisję do sądu o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego,
 - h) nadzór nad realizacją decyzji oraz wniosków Komisji.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego pisma i dokumenty w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji podpisuje Sekretarz Komisji.
3. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
- a) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
 - b) przygotowywanie i przedkładanie członkom Komisji wszystkich, dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
 - c) protokołowanie posiedzeń Komisji,
 - d) przygotowywanie wszelkich pism i dokumentów związanych z działalnością Komisji,
 - e) prowadzenie spraw organizacyjnych dotyczących pracy Komisji,
 - f) nadzór nad zgodnością wniosków i decyzji Gminnej Komisji z obowiązującymi przepisami

§ 7

Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Gminy, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno. Swoje zadania Komisja wykonuje także w terenie.

§ 8

Komisja w zakresie swojej właściwości podejmuje postanowienia w formie uchwał, opinii i stanowisk.

§ 9

Dla ważności podejmowanych decyzji wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej trzech członków, w tym Przewodniczącego Komisji lub Sekretarza.

§ 10

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równowagi głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
3. Decyzje zapadają w głosowaniu jawnym.

4. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy podejmowania czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego ma ono charakter zamknięty.

§ 11

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwoływane są w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych przez nią zadań. Wszyscy członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności także poza posiedzeniami Komisji.
2. Terminy posiedzeń ustala Przewodniczący Komisji.
3. O terminach posiedzeń powiadamia członków Sekretarz Komisji w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie, pisemnie lub mailem).

§ 12

Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w pracach Komisji i jej posiedzeniach.

§ 13

Zasady wynagradzania członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany corocznie na sesji Rady Gminy Jedwabno.

Rozdział III

Zadania Komisji

§ 14

Do zadań Gminnej Komisji należy w szczególności:

1. Inicjowanie działań w zakresie:

- a) podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożywania napojów alkoholowych,
- b) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz członków ich rodzin,
- c) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- d) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania

problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo –wychowawczych i socjoterapeutycznych,

e) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,

f) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi określonych w art.13 (zasady reklamy i promocji napojów alkoholowych) i art.15 (zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym, nieletnim lub na kredyt) ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,

g) pomocy społecznej osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowania ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej,

h) udzielanie informacji dotyczących leczenia odwykowego.

2. Podejmowanie działań zmierzających do zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie orzecznictwa odwykowego, w tym w szczególności:

a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,

b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację nieletnich, uchylenie się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego,

c) kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie lecznictwa odwykowego.

3. Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy Jedwabno.

4. Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Jedwabno w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

5. Przygotowywanie założeń Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz monitorowania bieżącej realizacji zadań programów.

6. Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.

7. Wykonywanie zadań określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy, w tym:

a) realizowanie procedury „Niebieska Karta”.

Rozdział IV
Postanowienia końcowe

§ 15

1. Regulamin może ulec zmianom na wniosek co najmniej połowy składu Komisji.
2. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego wprowadzenia.

WÓJT
Sławomir Ambroziak