

Uchwała nr XVII/115/20
Rady Gminy Jedwabno
z dnia 25 marca 2020 roku

w sprawie Regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego w Gminie Jedwabno

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 13 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019 poz. 506 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 poz. 712 ze zm.) oraz art. 2 ust.1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U z 2019 poz. 1473 z późn. zm.), Rada Gminy Jedwabno uchwała, co następuje :

§ 1.

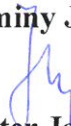
Uchwała się Regulamin korzystania z cmentarza komunalnego w miejscowości Jedwabno, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedwabno.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Jedwabno

(Sylwester Janowski)

Regulamin korzystania z cmentarza komunalnego w Jedwabnie

Rozdział 1. Informacje ogólne

§ 1. 1. Cmentarzem komunalnym jest cmentarz położony przy Parafii Rzymskokatolickiej św. Józefa Oblubieńca Najświętszej Maryi Panny w Jedwabnie przy ul. Odrodzenia 8 w miejscowości Jedwabno.

2. Cmentarz komunalny w Jedwabnie stanowi własność Gminy Jedwabno.

3. Zarządcą cmentarza komunalnego jest Wójt Gminy Jedwabno.

§ 2. 1. Grzebanie zmarłych odbywa się według kolejności miejsc i zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza.

2. Wymaga się, aby wykonanie czynności pogrzebowych na cmentarzu, było zgłoszone Zarządcy co najmniej na 1 dzień przed terminem pochówku.

§ 3. Prace ziemne, budowlane i kamieniarskie mogą być wykonywane od poniedziałku do soboty za wyjątkiem dni świątecznych, po uprzednim powiadomieniu Zarządcy cmentarza.

Rozdział 2. Pochówki

§ 4. 1. Podmiot uprawniony do pochowania zwłok zobowiązany jest do:

- a) złożenia w Urzędzie Gminy w Jedwabno dokumentów określonych przepisami prawa;
- b) uzgodnienia z Zarządcą cmentarza miejsca złożenia zwłok lub szczątków;
- c) wniesienia obowiązujących opłat za korzystanie z cmentarza.

2. W imieniu osoby lub instytucji uprawnionej do pochowania zwłok lub szczątków, stroną formalną w pełnym zakresie może dopełnić upoważniony przez te osoby podmiot gospodarczy wykonujący usługę pogrzebową.

§ 5. 1. Podmiot gospodarczy wykonujący usługę pogrzebową i/lub usługę cmentarną zobowiązany jest do:

- a) uzgodnienia z Zarządcą daty i godziny planowanego pochówku, ekshumacji, prac związanych z montowaniem i zdemontowaniem nagrobka;
- b) okazania dowodu uiszczenia obowiązujących opłat;
- c) uporządkowania terenu wokół miejsca pochówku, ekshumacji, prac związanych z montowaniem i zdemontowaniem nagrobka, a po wykonaniu usługi - wywiezieniu nadmiaru ziemi i odpadów budowlanych pozostałych po wykonanych pracach.

Rozdział 3. Rodzaje grobów, opłaty i likwidacja

§ 6. 1. Na cmentarzu urządza się groby:

- a) groby ziemne,
- b) groby murowane,
- c) groby rodzinne,
- d) dziecięce.

2. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza oraz z zachowaniem jego wymiarów, określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków.

§ 7. 1. Miejsca grzebalne podlegają opłatom za użytkowanie.

2. Pokładne – to opłata składana Zarządcy cmentarza w chwili powstania nowego grobu lub użycia miejsca w grobie głębinowym, przyznająca prawo do użytkowania tego miejsca przez okres 20 lat, w tym także do stawiania nagrobków za zgodą Zarządcy.

3. Istnieje możliwość rezerwacji miejsca na cmentarzu.

4. Wysokość opłaty za rezerwację miejsca na cmentarzu jest równa wysokości pokładnego.

5. Prolongata – to ponowna opłata za prawo do użytkowania miejsca na cmentarzu, składana Zarządcy cmentarza po upływie 20 lat od dnia ostatniego pochówku w danym miejscu.

6. Istnieje możliwość odnowienia pokładnego na kolejnych 20 lat lub inny – krótszy – uzgodniony z Zarządcą cmentarza okres.

7. Przez opłatę zwaną pokładnym, rezerwacją lub prolongatą nie nabiera się praw własności do opłaconego miejsca, a jedynie staje się jego użytkownikiem.

§ 8. 1. Wysokość opłat związanych z pochówkiem zmarłych na cmentarzu komunalnym w Jedwabnie, określa Wójt stosownym Zarządzeniem.

2. W przypadku wygaśnięcia prawa do grobu, grób kwalifikuje się do likwidacji zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

3. W terminie 12 miesięcy przed planowaną likwidacją grobu, na grobie, na tablicy informacyjnej cmentarza oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jedwabnie umieszcza się informację o przeznaczeniu grobu do likwidacji.

§ 9. Szczątki zwłok wydobyte przy kopaniu grobu będą chowane w tym samym miejscu, w którym zostały znalezione.

§ 10. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji Zarządcy cmentarza bez zwrotu opłaty 20-letniej, chyba że dysponent grobu zastrzeże sobie do niego prawo wnosząc opłatę jak za rezerwację tego miejsca, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia ekshumacji.

Rozdział 4. Zasady ustawiania nagrobków i wykonywania murowanych grobów

§ 11. Na grobach można ustawić nagrobki o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobu albo usypywać ziemię w postaci pagórka nad grobem.

§ 12. O ustawieniu nagrobka i jego wyglądzie decydują osoby uprawnione do grobu lub rodzina zmarłego.

§ 13. Wszelkie zagospodarowanie otoczenia grobu (nasadzenia i utwardzenie placu wokół grobu) oraz ustawienie nagrobka i wykonanie murowanego grobu możliwe jest po uzyskaniu zezwolenia Zarządcy.

§ 14. Zezwolenie na wykonanie robót wydaje się każdorazowo na jeden ściśle określony grób ziemny lub murowany.

§ 15. Zezwolenie wydaje się wyłącznie na roboty i miejsca, za które uregulowane zostały wszelkie wymagane opłaty.

§ 16. W przypadku prac przy kilku obiektach wymagane jest odrębne zezwolenie na każdy z nich.

§ 17. W przypadku prowadzenia robót związanych z budową grobu murowanego na wykonawcy ciąży obowiązek zabezpieczenia terenu objętego wykopem. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsca prowadzenia prac, usunięcia gruzu i wszystkich zbędnych materiałów pozostałych po robotach.

§ 18. Zakończenie robót, o których mowa w § 14 wymaga zgłoszenia do Zarządcy cmentarza.

Rozdział 5. Wjazd na cmentarz

§ 19. 1. Na cmentarzu, ogranicza się do niezbędnego minimum ruch wszelkich pojazdów mechanicznych.

2. Osoby wyjeżdżające z cmentarza zobowiązuje się do zamknięcia bramy wjazdowej.

Rozdział 6. Ustalenia dodatkowe, przepisy porządkowe

§ 20. 1. Bez uzyskania zgody Zarządcy cmentarza, zakazuje się dokonywania następujących czynności:

- a) prac kamieniarskich i budowlanych;
- b) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi;
- c) prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej;
- d) przenoszenia lub zabierania z cmentarza jakichkolwiek elementów jego wystroju;
- e) utwardzania gruntu wokoło grobów w sposób uniemożliwiający lub utrudniający spływ wód opadowych, ustawiania ławek.

§ 21. 1. Na terenie cmentarza komunalnego zabrania się:

- a) zastawiania pojazdami dróg i alejek, uniemożliwiającego przejście lub przejazd innym;
- b) wnoszenia i wnoszenia – transportowania elementów nagrobkowych, budowlanych i innych akcesoriów przez ogrodzenie cmentarza, z pominięciem bram i furtek.

§ 22. Przejścia między grobami mogą być zagospodarowane wyłącznie za zezwoleniem Zarządcy cmentarza oraz na warunkach przez niego określonych.

§ 23. Zarządca cmentarza ma prawo zobowiązać dysponenta grobu, który wykonuje zagospodarowanie grobu i jego otoczenia niezgodnie z regulaminem cmentarza do przywrócenia stanu pierwotnego.

§ 24. Zagospodarowanie otoczenia grobu wykonane niezgodnie z regulaminem oraz utrudniające przejazdy i przejścia pomiędzy grobami, będą usuwane przez Zarządcę cmentarza bez decyzji i informowania dysponenta grobu o zaistniałym fakcie.

§ 25. 1. Zagospodarowanie wolnych miejsc, usuwanie i przestawianie elementów, nasadzanie lub usuwanie drzew i krzewów jest zabronione. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zgodę na powyższe wydaje Zarządca cmentarza.

2. Usuwanie drzew dokonuje Zarządca cmentarza na wniosek i koszt Dysponenta grobu, po uzyskaniu stosownej decyzji / zgody administracyjnej lub z własnej inicjatywy.

3. Prośby o usunięcie drzew utrudniających opiekę nad grobem należy składać do Zarządcy cmentarza.

4. Usuwanie drzew powierza się wyłącznie przedsiębiorstwom zajmującym się zawodowo tego rodzaju działalnością gospodarczą i ubezpieczonym od odpowiedzialności za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem tego zadania. Po wykonaniu tych czynności zarząd cmentarza dokonuje weryfikacji, czy czynności zostały podjęte w sposób prawidłowy.

§ 25. 1. Odpady cmentarne związane z dekoracją mogił, należy składać do oznakowanych i przeznaczonych na ten cel koszy ustawionych przy cmentarzu. Zabrania się składania w tych pojemnikach resztek materiałów i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych. Na cmentarzu komunalnym obowiązują zasady segregacji odpadów cmentarnych.

§ 26. 1. Urząd Gminy w Jedwabnie przechowuje i uaktualnia dokumentację grobów:

- a) kartoteki grobów (w porządku: kwatera, numer rzędu, numer grobu);
- b) dokumentację związaną z dysponowaniem grobem;
- c) archiwariusze (wewnętrzną dokumentację czynności zleczanych przy grobie);
- d) karty zgonu;
- e) karty grobu;
- f) księgę cmentarną (zmarłych), w formie tradycyjnej i elektronicznej;
- g) plansze sekcji z naniesionymi grobami.

2. Każdy grób powinien mieć dysponenta, czyli osobę opiekującą się grobem.

3. Uznaje się, że decyzje dysponenta grobu są składane zawsze za wiedzą i zgodą wszystkich uprawnionych (pochowanie, ekshumacja, zmiana stanu prawnego itp.).

4. Osoby składające przed Zarządcą oświadczenia ponoszą całkowitą odpowiedzialność za ich treść. W przypadku ujawnienia i udokumentowania oświadczenia nieprawdy, zawarte umowy o dysponowanie grobem automatycznie wygasają.

5. Wobec osób nie stosujących się do regulaminu będą wyciągane konsekwencje prawne i administracyjne.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY JEDWABNO
Sylwester Janowski

Imienny wykaz głosowania radnych
Rady Gminy Jedwabno nad uchwałą Nr XVII/115/20 w sprawie Regulaminu
korzystania z cmentarza komunalnego w Gminie Jedwabno.

Lp.	Nazwisko i imię	Głos „za”	Głos „przeciw”	Głos „wstrzymując y się”
1.	Iwona Arbatowska	X		
2.	Elżbieta Brzóska	—		
3.	Daniel Dunajski	X		
4.	Grażyna Jaguszewska	X		
5.	Sylwester Janowski	X		
6.	Krystyna Kabała	X		
7.	Teresa Licka	—		
8.	Jan Mil	—		
9.	Dariusz Piórkowski	X		
10.	Kamila Szczepańska	X		
11.	Adam Szewczyk	X		
12.	Magdalena Sznajder	X		
13.	Marianna Szydlik	X		
14.	Danuta Trzcńska	X		
15.	Katarzyna Wiktorowska	X		
Podsumowanie:		12	0	0

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Jedwabno

(Sylwester Janowski)

