

**Zarządzenie Nr 133/2020**  
**Wójta Gminy Jedwabno z dnia 31 grudnia 2020 roku**  
**w sprawie organizacji i funkcjonowania akcji kurierskiej na terenie gminy Jedwabno**

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1541) w związku z § 16 i § 17 ust.1 pkt. 2 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 3) oraz Zarządzenia Nr 27 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 27 stycznia 2020 roku w sprawie organizacji doręczania dokumentów powołania na terenie Województwa Warmińsko – Mazurskiego zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Zarządzenie określa założenia i schemat akcji kurierskiej na terenie gminy Jedwabno.

1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 3);
- 2) zarządzeniu - należy przez to rozumieć niniejsze zarządzenie;
- 3) wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego;
- 4) staroście - należy przez to rozumieć Starostę Szczycieńskiego;
- 5) wójtowi - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jedwabno;
- 6) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jedwabno;
- 7) AK - należy przez to rozumieć Akcje Kurierską;
- 8) WKU - należy przez to rozumieć Wojskową Komendę Uzupelnień w Olsztynie.

**§ 2.**

Celem akcji kurierskiej jest:

- 1) dostarczenie pakietów z dokumentami powołania albo przekazanie sygnału do uruchomienia akcji kurierskiej;
- 2) bezpośrednie doręczenie dokumentów powołania określonym żołnierzom rezerwy do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa;
- 3) bezpośrednie doręczenie dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

**§ 3.**

1. W celu właściwego funkcjonowania Akcji Kurierskiej opracować Plan Akcji Kurierskiej Gminy Jedwabno w którym należy określić:

- 1) rejony i trasy doręczeń kart powołania w gminie przy wykorzystaniu mapy terenu, rejony i trasy należy uzgodnić z Wojskową Komendą Uzupelnień w Olsztynie;
- 2) niezbędne siły i środki (zaplanowane w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych);
- 3) zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach;
- 4) warianty działania w różnych porach roku i doby;

5) układ pomieszczeń (dla kierującego akcją, kurierów - łączników, kurierów - wykonawców, kurierów (kierowców) w siedzibie urzędu umożliwiających prowadzenie akcji kurierskiej.

2. Ujęte w planie zagadnienia w zakresie zapewnienia porządku w czasie przebiegu akcji kurierskiej oraz zabezpieczenia tras przejazdu kurierów, uzgodnić z Komendantem Komendy Powiatowej Policji w Szczytnie.

#### § 4.

Opracowany plan powinien składać się z trzech części:

1. Część I - dokumenty przeznaczone dla kierującego akcją:

- 1) spis dokumentów akcji kurierskiej urzędu (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do rozporządzenia);
- 2) zarządzenie Wójta;
- 3) wykaz pracowników urzędu wyznaczonych do uruchomienia i kierowania akcją kurierską (zawierający adresy oraz numery telefonów służbowych i prywatnych);
- 4) wykaz pracowników urzędu wyznaczonych do uruchomienia i kierowania akcją kurierską zapoznanych z tabelą sygnałów powiadamiania;
- 5) tabela czynności kierującego akcją kurierską (wykonana wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do rozporządzenia);
- 6) wykaz kurierów - łączników i kurierów - wykonawców urzędu (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do rozporządzenia);
- 7) wzór zawiadomienia o przekazaniu hasła do uruchomienia akcji kurierskiej;
- 8) wzór zestawienia przekazanych dokumentów powołania (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do rozporządzenia);
- 9) wzór wykazu aktualizacji kart powołania przekazanych na przechowanie w urzędzie;
- 10) mapa (szkic) terenu gminy Jedwabno (pt. Plan Akcji Kurierskiej Gminy Jedwabno) określająca m.in. zasięg działania urzędu, rejony i trasy bezpośredniego doręczania kart powołania adresatom;
- 11) plan rozplakatowania obwieszczeń na terenie gminy Jedwabno;

2. Część II - dokumenty przeznaczone dla kurierów - wykonawców:

- 1) wykaz kurierów i ich zastępców (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do rozporządzenia);
- 2) wykaz posiadaczy środków transportowych na potrzeby akcji kurierskiej (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 do rozporządzenia);
- 3) wzór tabeli rozestania kurierów (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 9 do rozporządzenia);
- 4) spis ulic z oznaczonymi rejonami i trasami doręczeń (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 10 do rozporządzenia);
- 5) spis numerów telefonów wszystkich urzędów objętych akcją kurierską (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 11 do rozporządzenia);
- 6) spis sołectw znajdujących się na terenie gminy (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 12 do rozporządzenia).

3. Część III - dokumenty przeznaczone dla kurierów:

- 1) legitymacje kurierów urzędu (wykonane wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 13

do rozporządzenia);

2) potwierdzenie odbioru dokumentów powołania;

3) wzór rozliczenia doręczenia kart powołania lub pakietów kart powołania (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 14 do rozporządzenia);

4) wzór meldunku z przebiegu i wyników akcji kurierskiej na terenie gminy Jedwabno (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 15 do rozporządzenia);

5) wzór rozliczenia kosztów akcji kurierskiej (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 16 do rozporządzenia);

6) wzór sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy Jedwabno (wykonany wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 17 do rozporządzenia).

4. Plan akcji kurierskiej podlega aktualizacji do dnia 31 stycznia każdego roku ze stanem na dzień 31 grudnia roku poprzedniego oraz w razie zmian mających istotny wpływ na funkcjonowanie akcji kurierskiej. Każda zmiana winna być odnotowywana w spisie dokumentów i przekazana do posiadaczy poszczególnych egzemplarzy.

#### **§ 5.**

Plan akcji kurierskiej należy wykonać w trzech egzemplarzach:

a) egz. Nr 1 - Urząd Gminy Jedwabno;

b) egz. Nr 2 - Wojskowa Komenda Uzuppełnień w Olsztynie;

c) egz. Nr 3 - Starostwo Powiatowe w Szczytnie.

#### **§ 6.**

1. Akcją Kurierską kieruje Wójt lub upoważniony przez niego pracownik urzędu.

2. Uruchomienie Akcji Kurierskiej następuje na podstawie hasła otrzymanego od Wojskowego Komendanta Uzuppełnień w Olsztynie lub Starosty Szczycieńskiego.

3. Hasło o zarządzeniu uruchomienia akcji kurierskiej może być otrzymane za pomocą łączności przewodowej, radiowej albo na podstawie dokumentu zawiadomienia przekazanego przez kuriera. Otrzymane hasło stanowiące podstawę do uruchomienia akcji kurierskiej należy niezwłocznie potwierdzić u nadawcy.

#### **§ 7.**

W celu przygotowania urzędu do właściwego przebiegu akcji kurierskiej organizować, co najmniej raz na dwa lata szkolenie dla wszystkich osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej. Szkolenie doraźne osób nowo zaangażowanych w akcję kurierską należy przeprowadzać w terminie jednego miesiąca. Podczas szkolenia kurierów, których zadaniem jest bezpośrednie doręczanie kart powołania adresatom należy omawiać praktyczne działanie w różnych sytuacjach oraz przypominać zasady doręczania pism wynikające z przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

#### **§ 8.**

Na potrzeby akcji kurierskiej wydziela się pomieszczenia służbowe : sala narad pok. Nr 22, oraz sekretariat pok. Nr 20 na I piętrze Urzędu ze środkami łączności.

**§ 9.**

Sprawozdanie z realizacji zadań związanych z akcją kurierską należy przekazywać do Starostwa Powiatowego w Szczytnie w terminie do 10 stycznia każdego roku, według wzoru określonego w załączniku Nr 17 do rozporządzenia.

**§ 10.**

Akcją Kurierską kieruje Wójt lub upoważniony przez niego pracownik urzędu.

**§ 11.**

Inspektor ds. obywatelskich opracuje plan akcji kurierskiej i będzie systematycznie go aktualizował oraz organizował szkolenia osób realizujących przedsięwzięcia akcji kurierskiej.

**§ 12.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. obywatelskich.

**§ 13.**

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2017 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 23 stycznia 2017 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania akcji kurierskiej na terenie gminy Jedwabno.

**§ 14.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
Sławomir Ambroziak