

Uchwała Nr XIV/92/2012
Rady Gminy Jedwabno
z dnia 30 stycznia 2012 roku

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Jedwabno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm./ **Rada Gminy Jedwabno** uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Jedwabno na rok 2012

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedwabno.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jedwabnie.

Przewodnicząca
Rady Gminy Jedwabno
Maria Sienkiewicz

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY JEDWABNO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2012 ROK

Wstęp

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego, elementem sprzyjającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Organizacje rozwijają aktywność mieszkańców, kształcą liderów społecznych. Dla budowania partnerstwa istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i ich współpraca z sektorem publicznym, a w szczególności z organami samorządu terytorialnego.

Przyjęcie programu współpracy ma na celu stworzenie lepszych warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców i rozwoju różnych form aktywności społeczności lokalnej przez wspomaganie organizacji działających w tym zakresie.

Rada Gminy Jedwabno przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadzie pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz wyraża intencje realizacji swoich zadań ustawowych w zakresach, gdzie jest to możliwe, w ścisłym współdziałaniu z nimi.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) zadaniach publicznych – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 4) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
- 5) konkursie - należy przez to rozumieć konkurs ofert na realizację zadań gminy w 2012 r.,
- 6) Programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Jedwabno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok,
- 7) Gminie – rozumie się przez to Gminę Jedwabno,
- 8) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Jedwabno.

II. Organy i jednostki realizujące program

§ 2

1. Za przebieg programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony Gminy Jedwabno odpowiadają:

- 1) Rada Gminy Jedwabno – w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymywania kontaktów z liderami organizacji

- pozarządowych (zapraszanie na posiedzenia Komisji stosownie do omawianych materiałów),
- 2) Wójt – w zakresie wyznaczenia pracownika do współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, opiniowania zadań wydzielonych do realizacji przez organizacje pozarządowe do projektu budżetu gminy, opiniowanie składanych ofert przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie,
 - 3) Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 4) Gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

III. Cele współpracy

§ 3

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb,
 - 2) integracja organizacji działających w sferze zadań publicznych,
 - 3) racjonalne wykorzystanie finansowych środków publicznych przeznaczonych dla organizacji,

IV. Zasady współpracy

§ 4

1. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:
 - 1) pomocniczości – gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
 - 2) suwerenności stron – gmina respektuje niezależność i podmiotowość organizacji,
 - 3) partnerstwa – gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów,
 - 4) efektywności – gmina przy zlecaniu zadań organizacjom zadań publicznych będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu wykorzystania środków publicznych,
 - 5) uczciwej konkurencji – gmina będzie równorzędnie traktowała podmioty konkurujące o realizację zadań, stosowane będą te same kryteria przy dokonywaniu oceny ofert i podejmowaniu decyzji odnośnie finansowania zadań,
 - 6) jawności – gmina udostępniać będzie organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

V. Zakres współpracy

§ 5

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:
 - 1) realizacja ustawowych zadań własnych gminy,
 - 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
 - 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
 - 4) konsultowania aktów normatywnych zgodnie z zasadami określonymi odrębną uchwałą.

VI. Kierunki współpracy

§ 6

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w następujących formach:

1) finansowej poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie,
- b) wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2) pozafinansowej poprzez:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez:
 - publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy pod adresem www.jedwabno.pl
 - organizowanie spotkań dotyczących zasad współpracy,
 - przekazywanie za pomocą poczty elektronicznej informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach,
 - pomoc merytoryczną przy przygotowaniu wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych.

b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych zgodnie z uchwałą nr XXXVIII/228/10 Rady Gminy Jedwabno z dnia 22 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i publicznego wolontariacie, projektów aktów normatywnych,

c) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,

d) organizowanie konsultacji i szkoleń, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji.

VII. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.

2. Zadaniem priorytetowymi w 2012 roku są zadania publiczne z zakresu:

1) wspomagania rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości.

2) integracji/reintegracji zawodowej oraz społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, a także aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;

4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w połączeniu z turystyką i krajoznawstwem;

VIII. Okres realizacji zadania

§ 8

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r. z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych.

IX. Sposób realizacji programu

§ 9

1. Realizacja zadań Programu odbywa się przede wszystkim poprzez pomoc w uzupełnieniu tzw. „wkładu własnego” (zwanego dalej w treści aktu *dotacją*), w ramach projektów z dofinansowaniem zewnętrznym, o których wsparcie ubiegają się podmioty wymienione w

Art.3 ust.3, Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie Gminy Jedwabno.

2. Ogłaszając otwarty konkurs ofert na *dotację* organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Wójt opublikuje informacje o nim:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy Jedwabno,
 - 3) na stronie gminnego portalu internetowego (www.jedwabno.pl)
3. Postępowanie o przyznanie *dotacji* prowadzone jest w trybie jawnego wyboru, w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.
4. Podmiot wnioskujący o przyznanie *dotacji*, powinien przedstawić ofertę zgodną z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2010, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6 poz. 25 z 2011r.). Oferta podmiotu wnioskującego powinna zostać uzupełniona o nazwy programu/ów, w ramach którego/ych ubiegać się będzie o przyznanie dofinansowania zewnętrznego wraz z przybliżonym harmonogramem aplikowania.
5. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Wójt w formie Zarządzenia, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, o której mowa w § 12, przy czym właściwe dofinansowanie udzielone będzie wyłącznie po przedstawieniu decyzji/umowy o dofinansowaniu zawartej przez podmioty wymienione w Art.3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z Instytucją Zarządzającą Działaniem (zwana dalej w treści aktu *IZD*).
6. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy (www.jedwabno.pl) oraz wywieszonego na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Jedwabnie.
7. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, należy sporządzić do wskazanego w umowie o przyznanie *dotacji* terminu. Możliwe jest jednak złożenie ww. sprawozdania po dniu 31.12.2012, w szczególności jeżeli wnioskowany do wsparcia projekt okresem swojej realizacji przekracza tą datę.
8. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
9. Na wniosek organizacji Wójt może zlecić wykonanie realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, przy czym kwota *dotacji* nie może przekroczyć 2.000zł
10. W zakresie rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 9 stosuje się art. 19 a ustawy.
11. Kwota środków w uchwale budżetowej na rok 2012 przeznaczona na *dotacje* dla organizacje pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wynosi 20.000zł (słownie; dwadzieścia tysięcy złotych).

X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 10

1. Program współpracy Gminy Jedwabno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXVIII/228/10 Rady Gminy Jedwabno z dnia 22 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów normatywnych.

2. Projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej oraz odbyły się spotkania z organizacjami pozarządowymi w dniach 16.01.2012r. oraz 23.01.2012r., celem uzyskania uwag i propozycji.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

§ 11

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Wójta,
 - 2) przedstawiciele organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa powoływana jest niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.
4. Skład komisji konkursowej oraz regulamin pracy określa każdorazowo zarządzeniem Wójta.
5. Organizacje mogą zgłaszać kandydatów na członków komisji konkursowej od momentu ogłoszenia konkursu do czasu jego zamknięcia.
6. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta.
7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez organizację,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie
 - 4) udział środków własnych,
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
 - 6) analizę i ocenę zadań realizowanych przez organizację w latach poprzednich.
8. Komisja wypracowuje swoje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych ofert z przypisaną im oceną punktową.
9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt.

XII. Sposób oceny realizacji programu

§ 13

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji na zasadach określonych w ustawie.
2. Realizacja Programu jest poddawana ewaluacji mającej na celu ocenę roli organizacji w realizacji zadań Gminy Jedwabno.
3. Mierniki efektywności Programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji, a w szczególności:
 - 1) liczbie ogłoszonych otwartych konkursów ofert
 - 2) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczbie zawartych umów liczbie umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 4) liczbie osób, które były adresatami działań objętych w programie,
 - 5) wysokości kwot otrzymanego ze źródeł zewnętrznych dofinansowania,
 - 6) wielkości własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji włożonego w realizację zadania,
 - 7) liczbie ofert wspólnych złożonych przez organizacje
 - 8) liczbie aktów normatywnych, które były konsultowane z organizacjami
4. Sprawozdanie z realizacji Programu Wójt przedstawia Radzie Gminy w Jedwabnie do dnia 30 kwietnia 2013 roku oraz zamieszcza się na stronie internetowej.