

**ZARZĄDZENIE NR 52A / 2021**  
**Wójta Gminy Jedwabno**  
**z dnia 05 lipca 2021 roku**

w sprawie powołania operatora obsługi informatycznej Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Burdągu w wyborach uzupełniających do Rady Gminy Jedwabno w 2021 roku.


Na podstawie art.33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku- Kodeks wyborczy (tj. Dz.U. z 2018r, poz. 754 ze zm.) w związku z zarządzeniem 159 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Jedwabno

**zarządzam, co następuje :**

§ 1. Powołuje się **Panią Aleksandrę Kurzeja** na operatora obsługi informatycznej Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Burdągu w wyborach uzupełniających do Rady Gminy Jedwabno zarządzonych na dzień 8 sierpnia 2021 roku

§ 2. Zakres zadań operatora zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas wyborów uzupełniających do Rady Gminy Jedwabno w 2021 roku.

**Wójt**  
  
**(Sławomir Ambroziak)**

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej :**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego (stacjonarnym bądź z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej) organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 3) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 4) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
- 8) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 9) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 12) przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego.