

Zarządzenie Nr 75/2021

Wójta Gminy Jedwabno z

dnia 10.09.2021 r.

w sprawie powołania zespołu projektowego dla zadania „Usuwanie odpadów pochodzenia rolniczego z terenu Gminy Jedwabno”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2021.1372 t.j.) — Wójt Gminy Jedwabno zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuję zespół projektowy do realizacji zadania „Usuwanie odpadów pochodzenia rolniczego z terenu Gminy Jedwabno”, w następującym składzie:

1. Mariusz Kulas - Kierownik zespołu projektowego
2. Lena Karwaszewska — Zastępca Kierownika zespołu projektowego
3. Agnieszka Zebrowska — Członek zespołu projektowego

Zadania poszczególnych członków zespołu projektowego przedstawiają się następująco:

- 1 Kierownik zespołu projektowego — kieruje pracą zespołu projektowego w sposób umożliwiający prawidłową realizację Projektu pod względem organizacyjno — administracyjnym, finansowym i technicznym, odpowiada za organizowanie, koordynowanie i nadzór prac wykonywanych przez członków zespołu projektowego, odpowiada za koordynację realizacji Projektu i organizuje narady koordynacyjne dotyczące realizacji zadań w ramach Projektu.
2. Zastępca Kierownika zespołu projektowego:
 - 1) odpowiada za obsługę prawną — organizacyjną realizowanego Projektu, pełni nadzór nad przygotowaniem projektów: uchwał, zarządzeń itp. oraz wszystkich innych dokumentów w przetargach w zakresie poszczególnych zadań Projektu i prac komisji przetargowych, przygotowuje wniosek o dofinansowanie wspólnie z członkiem zespołu projektowego
 - 2) monitoruje realizację Projektu w ścisłej współpracy z Kierownikiem zespołu projektowego, przygotowuje wspólnie z członkiem zespołu projektowego wszelkie wymagane raporty, pełni nadzór nad działaniami związanymi z popularyzacją, informacją i promocją Projektu.

WÓJT
Sławomir Ambroziak

- 3) odpowiada za zarządzanie techniczne Projektu zgodnie Harmonogramem Rzeczowo — Finansowym oraz jego monitorowanie w ścisłej współpracy z Kierownikiem zespołu projektowego.
 - 4) przygotowuje wszelkie niezbędne informacje związane z terminową realizacją Projektu oraz wykonuje i aktualizuje harmonogram realizacji Projektu
3. Członek zespołu projektowego:
- 1) odpowiada za nadzór nad realizacją finansową Projektu zgodnie z zapisami odpowiednich umów na zadanie i płatnościami w szczególności w zakresie ich terminowego ukończenia, pełnego i właściwego wykorzystania przekazanych środków oraz w zakresie przygotowania raportowania,
 - 2) sporządza i aktualizuje Plany Płatności i Harmonogramy Rzeczowo — Finansowe w ścisłej współpracy z Zastępcą Kierownika zespołu projektowego, a także przekazuje do Kierownika zespołu projektowego wszystkie niezbędne dane umożliwiające terminowe przygotowywanie wszelkich wymaganych raportów, sporządza bieżące sprawozdania finansowe, zapewnia ciągłość finansową Projektu i terminową realizację płatności zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu.
 - 3) przygotowuje wniosek o dofinansowanie wspólnie z Zastępcą Kierownika zespołu projektowego

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi zespołu projektowego.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Sławomir Ambroziak