

ZARZĄDZENIE Nr 101 /2021
WÓJTA GMINY JEDWABNO
z dnia 15 listopada 2021 roku

w sprawie przyjęcia „Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Gminy w Jedwabnie na lata 2021-2025”

Na podstawie art. 34 ust. 1, art. 35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2021 r, poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062)

zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadza się „Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Gminy w Jedwabnie na lata 2021- 2025”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Koordynację wdrożenia dokumentu, o którym mowa w §1, powierzam koordynatorowi ds. dostępności w Urzędzie Gminy w Jedwabnie.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

(Sławomir Ambroziak)

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2021-2025**

Urząd Gminy w Jedwabnie dostrzega konieczność podjęcia działań w stosunku do osób, które trwale lub tymczasowo nie mogą na równi z innymi korzystać z życia publicznego. Wychodząc naprzeciw osobom ze szczególnymi potrzebami został opracowany niniejszy Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności, który ma na celu zdiagnozowanie obszarów, które w sposób niewystarczający wspierają wyżej wymienione osoby.

Na podstawie art. 14 pkt 2, ust. 2 w związku z art. 4 i 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przyjmuje się Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

L. p.	Zakres działalności	Realizujący zadania	Sposób realizacji	Termin
1.	Powołanie Koordynatora ds. dostępności	Wójt	Zarządzenie 93/2020 z dnia 28.09.2020 r. Zarządzenie 31/2021 z dnia 08.04.2021 r.	Wykonano
2.	Uzyskanie informacji od poszczególnych jednostek o wyborze osób, które będą współpracowały z koordynatorem w celu zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami minimalnych wymogów określonych w ustawie w swoich jednostkach	Koordynator ds. dostępności	Korespondencja mailowa	Wykonano
3.	Szkolenie z zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności Referaty merytoryczne	Udział w webinarium, warsztatach, konferencjach itp. z zakresu tematyki dostępności.	Realizacja w całym okresie działania
4.	Przygotowanie Deklaracji dostępności	Zespół ds. dostępności Referat RSO	Analiza stanu w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.	Wykonano
5.	Dokonanie analizy stanu obiektów Urzędu Gminy Jedwabno pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy.	Koordynator ds. dostępności Referat RSO	Opracowanie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, przekazanie do zatwierdzenia Wójtowi oraz publikacja na stronie BIP.	XI 2021
6.	Dostosowanie strony internetowej i BIP do minimalnych wymagań w zakresie dostępności cyfrowej i	Koordynator ds. dostępności Referat RSO	Publikowanie tekstów, załączników zapewniających dostępność cyfrową. Podpisywanie linków, grafiki, zdjęć tekstami alternatywnymi.	Realizacja w całym okresie działania

	informacyjno-komunikacyjnej.			
7.	Zapewnienie dostępności nagrań obrad Rady Gminy osobom ze szczególnymi potrzebami	Pracownik Biura Rady	Transkrypcja dźwięku na tekst z nagrania obrad Rady Gminy.	Realizacja w całym okresie działania
8.	Monitorowanie działalności Urzędu w zakresie wskazanym w art. 14 ust. 1 ustawy.	Koordinator ds. dostępności	Prowadzenie spotkań i narad z kadrą kierowniczą Urzędu.	Realizacja w całym okresie działania
9.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu o którym mowa w art. 11 ustawy.	Koordinator ds. dostępności	Uzyskanie danych w zakresie realizacji uwag odnoszących się do stwierdzonych przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących usunięcia ich.	wykonano
10.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy.	Koordinator ds. dostępności	Wypełnienie formularza opracowanego przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przekazanie do zatwierdzenia Wójta następnie podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na stronie BIP-u.	wykonano
11.	Przesłanie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami do organu o którym mowa w art.11, ust 1 ustawy	Koordinator ds. dostępności	Przesłanie zatwierdzonego Raportu do Wojewody.	wykonano
12.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności: - architektonicznej - cyfrowej - informacyjno - komunikacyjnej	Koordinator ds. dostępności we współpracy z komórkami organizacyjnymi	Dostępność architektoniczna Stosowanie rozwiązań mających na celu poprawę dostępności Urzędu w szczególności poprzez usuwanie barier architektonicznych, stosowanie oznaczeń kontrastowych, montaż pętli indukcyjnej, rozpoczęcie procedury zaprojektowania rozbudowy/przebudowy budynku urzędu (zakup windy i jej montaż) uwzględniającego wszystkie wymogi, zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny, zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób. Dostępność cyfrowa Dostosowanie stron internetowych do standardów WCAG 2.1. oraz przestrzeganie ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności	Realizacja w całym okresie działania

			cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Dostępność informacyjno – komunikacyjna Informacja o zakresie działalności Urzędu w postaci elektronicznego pliku zawierająca tekst odczytywany maszynowo jak również nagranie treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z 19 sierpnia 2011 o języku migowym i innych środkach komunikowania się (poczta elektroniczna, strony internetowe), Instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, niepełnosprawnych ruchowo urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia Zapewnienie, osobie ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej	
13.	Obsługa osób słabosłyszących	Koordinator ds. dostępności Tłumacz języka migowego	Dostępność tłumacza języka migowego. Instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.	Realizacja w całym okresie działania
14.	Zapewnienie dostępu alternatywnego oraz wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator ds. dostępności	Zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym wykorzystania technologii w zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Działania mające na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno-komunikacyjnego. Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych, Urząd nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami.	Realizacja w całym okresie działania
15	Opracowanie procedur, wzorów dokumentów dostępnych cyfrowo	Koordinator ds. dostępności we współpracy z referatami Urzędu	Opracowanie dokumentów, opracowanie instrukcji dla urzędników, szkolenie w zakresie stosowania.	Realizacja w całym okresie działania.

Nazwa podmiotu: Urząd Gminy w Jedwabnie

Data sporządzenia: listopad 2021 r.

Dokument opracowała: Aleksandra Kurzeja, Koordynator ds. dostępności

Zatwierdzam:

WÓJT
Sławomir Ambroziak