

**Zarządzenie Nr 94A/2021**  
**Wójta Gminy Jedwabno**  
**z dnia 28 października 2021 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Jedwabno**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości ( tj. Dz. U. 2021, poz. 217) , instrukcji inwentaryzacyjnej przyjętej Zarządzeniem 141/2011 Wójta Gminy Jedwabno z 30.12.2011 roku i Zarządzeniem Nr 74/2016 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 26.10.2016 roku, oraz Zarządzenia Nr 73/2016 Wójta Gminy Jedwabno z 21.10.2016 roku w sprawie powołania stałej komisji inwentaryzacyjnej i likwidacyjnej, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Jedwabno.

**§ 2**

Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za 2021 rok przeprowadza się następująco:

1. *Drogą spisu z natury wg stanu na dzień 31.12.2021 r.*
  - a/ depozyty, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe (spis zakończony protokołem),
  - b/ druki ścisłego zarachowania,
  - c/ stany zapasów paliw oraz opału.
  
2. *Metodą potwierdzenia (uzgodnienia) sald na dzień 31.12.2021 r.*
  - a/ salda środków pieniężnych na rachunkach bankowych, salda kredytów i pożyczek,
  - b/ należności z wyjątkiem spornych i wątpliwych oraz zobowiązań,
  - c/ posiadane udziały w spółkach.
  
3. *Metodą weryfikacji sald – porównanie stanu wynikającego z zapisów w księgach rachunkowych z odpowiednimi dokumentami, doprowadzenia do realnej wartości na dzień 31.12.2021 roku w terminie do 85 dnia po dniu bilansowym (art. 24 ust. 5 pkt 2 w związku z art. 18 ust. 2 ustawy o rachunkowości):*
  - a/ wartości niematerialne i prawne,
  - b/ środki pieniężne w drodze,
  - c/ środki trwałe w budowie (inwestycje),
  - d/ należności sporne i wątpliwe,
  - e/ rozrachunki publiczno-prawne oraz z pracownikami,
  - f/ grunty,
  - g/ kredyty i pożyczki.
  
4. *Drogą spisu z natury wg stanu na dzień 31.10.2021 r. znajdujące się na terenie strzeżonym i objęte ewidencją ilościowo – wartościową:*

- a/ materiały,
- b/ półprodukty,
- c/ wyroby gotowe,
- d/ towary (art. 26 ust. 3 pkt 2).

5. Drogą spisu z natury wg stanu na dzień 31.10.2021 r.:

a/ składniki majątkowe oddane obcym jednostkom.

6. Inwentaryzację, metodą z pkt. 2, 3, 4 i 5 dokonują pracownicy prowadzący ewidencję księgową, wraz z pracownikami:

- *Referatu Rozwoju i Ochrony Środowiska w zakresie:*

a) środków trwałych w budowie,

b) inwestycji rozpoczętych,

c) gruntów – przy czym inwentaryzacja gruntów powinna odbyć się metodą weryfikacji na podstawie dokumentów źródłowych, ksiąg znajdujących się w Referacie Rozwoju i Ochrony Środowiska.

- *Referatu Spraw Obywatelskich w zakresie pkt 4 i 5,*

- *Informatyk w zakresie wartości niematerialnych i prawnych.*

### § 3

1. Członków stałej komisji inwentaryzacyjnej i likwidacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

2. Wyceny zapasów materiałowych dokonuje pracownik księgowości.

3. Zobowiązuje się zakończyć inwentaryzację do 15 stycznia 2022 roku, oraz o jej wynikach poinformować Wójta Gminy Jedwabno.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJT**  
*Sławomir Ambrozia*