

UCHWAŁA NR XXXVII/273/21
Rady Gminy Jedwabno
z dnia 28 grudnia 2021 roku

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych
z mieszkańcami Gminy Jedwabno**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1372 z późn. zm.) Rada Gminy Jedwabno uchwala, co następuje:

§ 1.


Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jedwabno, w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedwabno.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Jedwabno

(Elżbieta Brzóska)

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jedwabno.

§ 1.

Ilekróć jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jedwabno,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Jedwabno,
- 3) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jedwabno,
- 4) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Jedwabno,
- 5) konsultacjach - należy przez to rozumieć konsultacje społeczne przeprowadzane w Gminie Jedwabno na podstawie niniejszej uchwały.

§ 2.

Celem konsultacji jest poznanie opinii, uwag lub propozycji Mieszkańców na temat poddany konsultacjom.

§ 3.

1. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach określonych przepisami prawa lub w innych sprawach ważnych dla Gminy.
2. Konsultacje powinny być przeprowadzane w szczególności w sprawach dotyczących programu rozwoju Gminy oraz planów i programów w dziedzinach obejmujących zadania Gminy.
3. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:
 - 1) otwarty - skierowany do wszystkich zainteresowanych Mieszkańców,
 - 2) zamknięty - skierowany do wybranej grupy Mieszkańców, określonej ze względu na miejsce zamieszkania lub tematykę.

§ 4.

Konsultacje organizuje się:

- 1) w sposób stwarzający warunki do powszechnego uczestnictwa w nich Mieszkańców,
- 2) z zapewnieniem rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji,
- 3) z zastosowaniem jednolitych zasad i trybu prowadzenia procesu konsultacji.

§ 5.

1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy.
2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę Mieszkańców w nich uczestniczących.
3. Konsultacje mogą polegać na:
 - 1) wyrażeniu opinii, uwag lub propozycji w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
 - 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
 - 3) wskazaniu jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 6.

1. Konsultacje przeprowadza się :

- 1) gdy wymagają tego przepisy prawa,
- 2) w innych sprawach z zakresu działania gminy, z inicjatywy:
 - a) Rady Gminy,
 - b) Wójta,
 - c) grupy co najmniej 300 Mieszkańców.
2. Rada Gminy występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, w której określa przedmiot i termin konsultacji oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.
3. Grupa Mieszkańców, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c występuje do Wójta z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać w szczególności:
 - 1) przedmiot konsultacji,
 - 2) termin przeprowadzenia konsultacji,
 - 3) proponowaną formę przeprowadzenia konsultacji,
 - 4) zasięg terytorialny konsultacji,
 - 5) uzasadnienie celowości przeprowadzenia konsultacji,
 - 6) listę Mieszkańców popierających inicjatywę przeprowadzenia konsultacji społecznych.
5. Lista, o której mowa w ust. 4 pkt 6 powinna zawierać:
 - a) imiona i nazwiska osób udzielających poparcia,
 - a) adresy zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość),
 - b) własnoręczne podpisy.
6. Grupę Mieszkańców, o których mowa w ust. 3 reprezentują 2 osoby, wyłonione przez tę grupę, wskazane na liście poparcia o przeprowadzenie konsultacji.

§ 7.

1. Wójt rozpatruje wniosek o przeprowadzenie konsultacji uwzględniając zasadność przedmiotu konsultacji dla Gminy oraz koszty proponowanej konsultacji w ciągu 21 dni od dnia jego wpłynięcia do Urzędu Gminy.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku informuje się wnioskodawcę na piśmie.
3. Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi.
4. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8.

Wójt wszczyna procedurę konsultacji w drodze zarządzenia.

§ 9.

Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy i mają charakter wyłącznie opiniodawczy.

§ 10.

1. Konsultacje przeprowadza się z zastosowaniem jednej z następujących form:

- 1) składania opinii, uwag lub propozycji w sprawie będącej przedmiotem konsultacji (pocztą tradycyjną lub elektroniczną, albo bezpośrednio w sekretariacie urzędu),
- 2) badań ankietowych - udzielając odpowiedzi na postawione pytania (pocztą tradycyjną lub elektroniczną, albo bezpośrednio w sekretariacie urzędu),
- 3) wyłożenia do publicznego wglądu projektu dokumentu wymagającego konsultacji, z określeniem terminu i miejsca na składanie opinii, uwag lub propozycji,
- 4) otwartych spotkań z Mieszkańcami.

2. Wójt dokonuje wyboru formy konsultacji w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności, o ile przepis prawa nie stanowi inaczej.
3. Dopuszcza się możliwość łączenia kilku form przeprowadzenia konsultacji.

§ 11.

1. Konsultacje trwają nie krócej niż 7 dni lub – jeżeli przepis prawa przewiduje inaczej – zgodnie z przepisami.
2. W wyjątkowych sytuacjach Wójt może skrócić czas trwania konsultacji.

§ 12.

1. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji zamieszczane jest co najmniej na 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia, na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
2. Dodatkowo ogłoszenie o konsultacjach może być zamieszczone:
 - 1) na tablicach ogłoszeń jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Gminy,
 - 2) w mediach.

§ 13.

1. Spotkaniom przeprowadzanym w ramach konsultacji, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 4, przewodniczy Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Ze spotkania sporządza się protokół, do którego dołącza się listę osób obecnych na spotkaniu.
3. W protokole umieszcza się informacje o:
 - 1) przedmiocie konsultacji,
 - 2) formie zawiadomienia,
 - 3) terminie przeprowadzonych konsultacji,
 - 4) zasięgu terytorialnym konsultacji,
 - 5) osobie przewodniczącej spotkaniu,
 - 6) przebiegu dyskusji,
 - 7) zgłoszonych opiniach, uwagach, propozycjach,
 - 8) podjętych ustaleniach.

§ 14.

1. Z prowadzonych konsultacji sporządza się podsumowujący protokół, zawierający co najmniej informacje o:
 - 1) przedmiocie i terminie konsultacji,
 - 2) przebiegu i wykorzystanych formach konsultacji,
 - 3) podmiotach zaangażowanych w konsultacje,
 - 4) zgłoszonych opiniach, uwagach, propozycjach,
 - 5) rozstrzygnięciach lub rekomendowanych kierunkach działań,
 - 6) zasięgu terytorialnym konsultacji.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy, w terminie 30 dni od zakończenia konsultacji.

§ 15.

Obsługę merytoryczną oraz informacyjno-organizacyjną prowadzonych konsultacji zapewnia Urząd Gminy w Jedwabnie.

§ 16.

Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji są pokrywane z budżetu Gminy.

Imienny wykaz głosowania radnych

Rady Gminy Jedwabno nad uchwałą Nr XXXVII/273/21 z dnia 28 grudnia 2021 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jedwabno.

| Lp. | Nazwisko i imię | Głos „za” | Głos „przeciw” | Głos „wstrzymujący się” |
|----------------------|-----------------------|-----------|----------------|-------------------------|
| 1. | Iwona Arbatowska | X | | |
| 2. | Wioleta Antosiak | X | | |
| 3. | Elżbieta Brzóska | X | | |
| 4. | Daniel Dunajski | X | | |
| 5. | Grażyna Jaguszevska | X | | |
| 6. | Sylwester Janowski | X | | |
| 7. | Krystyna Kabała | X | | |
| 8. | Teresa Licka | — | | |
| 9. | Jan Mil | X | | |
| 10. | Dariusz Piórkowski | — | | |
| 11. | Kamila Szczepańska | X | | |
| 12. | Magdalena Sznajder | — | | |
| 13. | Marianna Szydlik | X | | |
| 14. | Danuta Trzcńska | X | | |
| 15. | Katarzyna Wiktorowska | X | | |
| Podsumowanie: | | 12 | 0 | 0 |

Przewodnicząca
Rady Gminy Jedwabno



(Elżbieta Brzóska)

