

Zarządzenie Nr 130/2020
Wójta Gminy Jedwabno
z dnia 31 grudnia 2020 roku

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Jedwabno w 2021 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 t.j.), § 2 i § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829) oraz Zarządzenia Nr 342 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2020 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2021 roku zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan zamierzeń pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy Jedwabno na 2021 rok” (załącznik nr 1).

§ 2

Wprowadza się do użytku służbowego „Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego na terenie gminy Jedwabno w 2021 roku” (załącznik nr 2).

§ 3

Wprowadza się do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego w gminie Jedwabno na 2021 rok” (załącznik nr 3).

§ 4

Wprowadza się do użytku służbowego „Roczny plan kontroli problemowych wykonania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy Jedwabno na 2021 rok” (załącznik nr 4).

§ 5

Zobowiązuje się kierowników oraz dyrektorów podległych jednostek organizacyjnych na administrowanym terenie oraz pracowników Urzędu Gminy w Jedwabnie do realizacji zadań zawartych w niniejszych dokumentach.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Sławomir Ambroziaś

Wójt
Sławomir Ambroziak

WÓJT GMINY JEDWABNO

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 130/2020
Wójta Gminy Jedwabno
z dnia 31 grudnia 2020 r.

**PLAN ZAMIERZEŃ OBRONNYCH
GMINY JEDWABNO
NA ROK 2021**

CZĘŚĆ OPISOWA

1. Wstęp

Zasadniczym celem przygotowań obronnych jest zapewnienie funkcjonowania administracji publicznej oraz zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych RP i ludności cywilnej w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz osiągnięcia zdolności do przeciwdziałania zaistniałym zagrożeniom.

W planowaniu obronnym w 2021 roku główny wysiłek będzie skupiony na opracowaniu, uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Wielbark w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasie wojny wraz z wymaganymi załącznikami.

W dalszej części będą prowadzone przygotowania administracji publicznej do funkcjonowania

w sytuacji współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa.

2. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2020 roku.

2.1. Ocena ogólna

W związku z wprowadzeniem od marca 2020 roku stanu epidemii, większość zaplanowanych zadań obronnych na 2020 r. nie mogła być zrealizowana. Wprowadzenie ograniczeń w kontaktach zewnętrznych jak i wewnętrznych spowodowały brak możliwości dotrzymania realizacji zakładanych celów, w szczególności przeprowadzenia zaplanowanych szkoleń oraz udziału w szkoleniach, ćwiczeniach oraz treningach własnych jak również zaplanowanych przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego oraz Starostę Szczycieńskiego.

2.2. Stan i ocena zrealizowanych przedsięwzięć obronnych.

- Opracowano i uzgodniono z Wojewodą Warmińsko – Mazurskim „plan szkolenia obronnego na 2020 r.”
- Dokonano oceny realizacji zadań obronnych w gminie za 2019 r. w ramach opracowanego *Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego*.
- Prowadzono rejestrację osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej.
- Zaktualizowano plan akcji kurierskiej i uzgodniono z Wojskowym Komendantem Uzpełnień w Olsztynie oraz z Komendantem Powiatowym Policji w Szczytnie.

- Dokonano aktualizacji „Planu dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie gminy Jedwabno”.
- Dokonano aktualizacji „Planu operacyjnego ochrony przed powodzią Gminy Jedwabno”.
- Zweryfikowano wykaz osób reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
- Opracowano zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych na 2020 r.
- Rozpoczęto proces planowania operacyjnego w gminie, związany z opracowaniem uzgodnieniem i przestaniem do zatwierdzenia POFG Jedwabno.

3. Planowane przedsięwzięcia obronne w roku 2021

- Finalizowanie prac związanych z opracowaniem, uzgodnieniem i zatwierdzeniem planu operacyjnego funkcjonowania Gminy zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko – mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planu.
- Przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych.
- Opracowanie zamierzeń pozamilitarnych obronnych na 2021 r.
- Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych.
- Współdziałanie w opracowaniu sprawozdania z realizacji określonych zadań obronnych w 2020 roku na potrzeby NKPPO.
- Prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej przez współdziałanie w organizacji i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie w porozumieniu ze Starostą.
- Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu i pracowników merytorycznych Urzędu Gminy w Jedwabnie do udziału w ćwiczeniach obronnych i treningach sztabowych własnych oraz organizowanych przez terenowe organy administracji wojskowej na administrowanym terenie.
- Prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
- Współdziałanie w uzupełnieniu/aktualizacji „Bazy sił i środków oraz ich dysponentów Województwa Warmińsko - Mazurskiego” na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko – Mazurskiego.

- Uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko Mazurskim planu szkolenia obronnego na rok 2021 oraz planu przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego.
- Realizacja zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń osobistych na rzecz obrony.
- Prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych zgodnie z wytycznymi, w tym sporządzenie stosownej dokumentacji pokontrolnej wraz z oceną, wnioskami i zaleceniami jednostki kontrolowanej.
- Prowadzenie analizy i usuwanie niedociągnięć, stwierdzonych podczas kontroli problemowych, w ramach planowanych zamierzeń obronnych na dany rok kalendarzowy.
- Realizowanie zadań wynikających z rekomendacji Wojewody Warmińsko – Mazurskiego w sprawie przygotowań obronnych.
- Prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne) i 75011 (urzędy wojewódzkie) dotowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności.

HARMONOGRAM REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

-LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																	
Przedsięwzięcia																	
	1. Opracowanie i przesłanie do Starosty Szczyńskiego danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2020 r.”	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 152 poz. 1599 ze zm./	Wójt/Burmistrz/kierownicy wytypowanych powiatowych jednostek organizacyjnych, ZOZ. oraz powiatowych służb inspekcji i straży	24													Urzędy miast i gmin czekają na wzór kwestionariusza ze Starostwa Powiatowego
	2. Opracowanie i przesłanie do WBiZK Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2020 r.”		Starosta Szczyckiński	31													
	3. Opracowanie i przedłożenie do zatwierdzenia do Wojewody W-M Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - POF (dot. części opisowej planu i załączników obligatoryjnych C,D) oraz opracowanie i aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 152 poz. 1599 ze zm./	Wójt Gminy Jedwabno														
ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH																	
AKCJA KURIERSKA																	
Przedsięwzięcia																	
	1. Opracowanie i przesłanie staroście sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 r., poz.3/	Wójt Gminy Jedwabno	do 5													

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał												UWAGI							
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał										
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII								
	2. Uznanie żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz żołnierza samotnego	Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1541 z późn. zm.)	Wójt Gminy Jedwabno																				

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/WSPÓŁWYK.	SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM												UWAGI				
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX	X	XI	XII
III	<p>Przedsięwzięcia</p> <p>1. Aktualizacja planu przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZMP, w tym zarządzania, regulaminu pracy i instrukcji pracy</p>	<p>Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/, Zarządzenie nr 139 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie warmińsko-mazurskim.</p>	<p>Wójt Gminy Jedwabno</p>																	
IV	<p>Przedsięwzięcia</p> <p>1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Starości Szczyńskiego (w formie „zawiadomienia” lub uwzględniając dane w NKPPO”).</p> <p>2. Utworzenie stałego dyżuru (punktu kontaktowego) we wszystkich podległych jednostkach organizacyjnych, którym przypisano w znowelizowanych planach operacyjnych, zadania obronne. Przesłanie do WBZK wykazu podległych jednostek organizacyjnych (uwzględniający dane teleadresowe), w których utworzono stały dyżur (punkt kontaktowy).</p> <p>3. Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów we własnych oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych. Planowanie i prowadzenie szkoleń w tym zakresie.</p>	<p>Zarządzenie Nr 8 Starosty Szczyńskiego z 11 lutego 2013r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Powiecie Szczyńskim, Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.</p>	<p>Wójt, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych,</p>	do 31															do 30	Według planu szkolenia obron.
UTRZYMYWANIE W STALEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU STAROSTY SZCZYŃSKIEGO.																				

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.		I kwartał		II kwartał		III kwartał			IV kwartał		UWAGI	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI		XII
	4. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Wojewódzie (w formie „zawiadomienia” lub uwzględniając dane w NKPPO).					15									

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał												UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
V	5. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru.		Burmistrz, kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy.	18-24												trening powiatowy w ramach ćwiczeń powiatowych, treningi wojewódzkie wg harmonogramu Wojewody W-M
				PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO												
	Przedsięwzięcia		Wójt Gminy Jedwabno	15												
ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY																
	1. Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony	Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256,695,128). Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 ze zm.)	Wójt Gminy Jedwabno													na bieżąco
	2. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony (z uwzględnieniem zasad grupowania osób, nieruchomości, rzeczy ruchomych) i przesłanie Wojewodzie.	Rozporządzenie RM z dnia 5.10.2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju /Dz. U. Nr 229 poz. 2307 ze zm./	Wójt Gminy Jedwabno	31												na bieżąco
	3. Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 3.08.04 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju/Dz. U. Nr 181 poz. 1872 ze zm./	Wójt Gminy Jedwabno													na bieżąco
	4. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych	rozporządzenie RM z dnia 11.08.2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w czasie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny./Dz. U. Nr 203 poz. 2081 ze zm./	Wójt Gminy Jedwabno													na bieżąco
	5. Dokonanie przeglądu aktualności wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony. Uchylanie zobowiązujących decyzji	Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 07.11.2014 r. dla organów samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.	Wójt Gminy Jedwabno	X X												współpraca w tym zakresie z wnioskodawcami

VII	PRZEDSIĘWZIĘCIE	FOKUSIWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.		I kwartał		II kwartał		III kwartał		IV kwartał		UWAGI
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W POWIECIE													
KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA													
Przedsięwzięcia													
1.	Opracowanie i przesłanie starości propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej		Wójt Gminy Jedwabno	do 24									
2.	Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa, wyjaśnianie przyczyn niestawiennictwa	Rozporządzenie MSWiA z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej /Dz. U. z 2017 r., poz. 1980/	Inspektor ds. obronnych		X							31	
3.	Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn i kobiet), które ukończyły osiemnaście lat życia		Wójt Gminy Jedwabno										Zgodnie ze wskazanym przez Wojewodę terminem
REKLAMACJE													
1.	Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm./	Wójt Gminy Jedwabno										Według potrzeb.
REALIZACJA ZADAŃ NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKU PAŃSTWA GOSPODARZA - HNS													
1.	Aktualizacja danych dot. punktu kontaktowego HNS.	Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony	Wójt Gminy Jedwabno										
2.	Uzupełnianie danych w Systemie Zarządzania Bazą Sił i Środków (e-bazy HNS) w zakresie infrastruktury logistycznej układu pozamilitarnego.	Rzeczpospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1541 z późn. zm.) i rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. 2004 nr 16, poz. 152)	Wójt Gminy Jedwabno										cały rok wg potrzeb
3.	Udział w szkoleniu z zakresu zasad wprowadzania danych do e-bazy HNS.		Wójt Gminy Jedwabno										

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
VIII	Przedsięwzięcia																
IX	1. Aktualizacja planów szczególnej ochrony obiektów II kategorii przez zakłady pracy	Rozporządzenie RM z dnia 24.06.2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz. U. Nr 116, poz. 1090/1)	Kierownicy zakładów pracy														W miarę potrzeb, również wójt, burmistrz
X	Przedsięwzięcia																
	1. Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „Planu szkolenia obronnego na 2021 rok”.	Rozporządzenia RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829)	Wójt Gminy Jedwabno	30													Plany należy przesyłać do Wojewody za pośrednictwem platformy e-pupap.
	2. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2020 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW.			15													
	3. Aktualizacja/opracowanie trzyletniego Programu szkolenia obronnego	Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022	Organizatorzy szkoleń obronnych														również wójt, burmistrz
	4. Przesłanie do uzgodnienia do WBiZK planu przeprowadzenia gry kierowniczej i treningu decyzyjnego oraz ćwiczeń obronnych		Wójt Gminy Jedwabno	X													Termin uzgodnienia - Na etapie opracowania koncepcji. Nie później niż 60 dni przed planowanym ćwiczeniem.

WYTYCZNE DO SZKOLENIA OBRONNEGO REALIZOWANEGO NA TERENIE GMINY JEDWABNO W 2021 ROKU

WSTĘP

Wytyczne sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze gminy JEDWABNO oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019-2024;
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026;
- Protokołów z kontroli problemowych realizacji zadań obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego województwa warmińsko - mazurskiego;

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2020 r.;
- Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2021 r.;
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Wójta Gminy Jedwabno;

1. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2020 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowanie kadry kierowniczej, pracowników wchodzących w skład komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w gminie.

1.1 Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2020 roku miały przede wszystkim na celu:

W związku z wybuchem epidemii zakładane przedsięwzięcia szkoleniowe nie zostały zrealizowane. Po otrzymaniu wypisu z planu nadrzędnego Wojewody Warmińsko – Mazurskiego rozpoczęto opracowanie POFG Jedwabno.

1.2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnano m.in. w ramach:

Zakładane cele szkoleniowe nie zostały osiągnięte.

1.3 W realizacji szkolenia obronnego w 2020 r. do słabszych obszarów zalicza się:

Niezrealizowanie gier kierowniczych, treningów decyzyjnych i innych szkoleń ze względu na zagrożenie epidemiologiczne COVID19.

2. KIERUNKI SZKOLENIA OBRONNEGO W 2021 ROKU

2.1 W przypadku zaangażowania w ćwiczenie wojewódzkie zweryfikować gotowość do kierowania realizacją zadań obronnych.

2.2 W 2021 r. należy dążyć do wypracowania zasad współdziałania wszystkich podmiotów uczestniczących w procesie podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach administracji publicznej realizującej zadania obronne nałożone przez Wojewodę Warmińsko - Mazurskiego.

2.3 Angażować pracowników urzędu (spoza komórek obronnych) w realizację zadań obronnych.

2.4 Zapewnić współdziałanie z Siłami Zbrojnymi RP ze szczególnym uwzględnieniem wojsk WOT na szczeblu gminnym.

2.5 W organizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych podejmować tematykę dotyczącą wdrażania stanów kwalifikowanych, stopni alarmowych oraz współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa w szczególności zagrożenia, w cyberprzestrzeni w tym możliwości wystąpienia konfliktu hybrydowego. Szkoleniem obronnym obejmować problematykę bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych administracji publicznej oraz usuwania ich negatywnych skutków dla funkcjonowania elementów układu pozamilitarnego w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

2.6 Propagować udział w wyższych kursach obronnych i innych formach szkolenia obronnego organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne osób zajmujących wyższe stanowiska w administracji publicznej.

2.7 Realizacja głównych kierunków szkolenia obronnego wsparta będzie następującymi zasadniczymi zamierzeniami szkoleniowymi:

- a. Udziałem w ćwiczeniu wojewódzkim „WARMIA 2021”, ćwiczeniu Sił Zbrojnych „DRAGON 2021”, międzynarodowym ćwiczeniem zarządzania kryzysowego „CMX 2021”;
- b. Gminnym ćwiczeniem obronnym oraz grą kierowniczą, które będą realizowane zgodnie z harmonogramem planu szkolenia obronnego.

3. PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO

3.1 Ustalenia ogólne

- a) Szkolenia obronne należy planować i realizować na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministra w sprawie szkolenia obronnego.
- b) Planowanie szkolenia obronnego prowadzić zgodnie z "Programem szkolenia obronnego Gminy Jedwabno na lata 2019-2021"
- c) Podczas planowania szkolenia uwzględniać wnioski z przeprowadzonych szkoleń i ćwiczeń oraz kontroli problemowych.
- d) Przestrzegać zasady udziału kierowniczej kadry jednostek w ćwiczeniu obronnym poprzedzonym grami kierowniczymi, treningami na wszystkich szczeblach

organizacyjnych jednocześnie zapewnić bieżące funkcjonowanie urzędu w czasie przedsięwzięć szkoleniowych.

- e) Do procesu szkolenia obronnego włączyć wszystkie jednostki wykonujących zadania obronne na administrowanym terenie.
- f) Dążyć do organizowania wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych (na bazie jednego organu administracji publicznej, powiatu, gminy, przedsiębiorcy itp.) służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne.
- g) Doskonalić system współdziałania organów administracji samorządowej z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP, współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) oraz realizacji obowiązków państwa gospodarza (HNS);
- h) W organizowanych ćwiczeniach obronnych stosować zasadę ograniczonego dostępu do przyjętych scenariuszy działania (opracowanych przez zespół autorski) przez wykonawców praktycznych epizodów ćwiczenia;
- i) W ramach przygotowania do kompleksowego ćwiczenia obronnego dążyć do zrealizowania pełnego cyklu przygotowawczego (6-letniego), w czasie którego planować przedsięwzięcia szkoleniowe odpowiednie dla poszczególnych etapów przygotowań, (zgodnie z Wytocznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022).
- j) Dążyć do zabezpieczenia przedsięwzięć szkoleniowych pod względem logistycznym w tym finansowym ze środków własnych oraz dotacyjnych.
- k) Każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia, treningu, gry kierowniczej dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

l) Przyjąć przede wszystkim formę szkolenia online i dostosować sytuację do aktualnej sytuacji epidemicznej, pamiętać o reżimie sanitarnym, bezpieczeństwo jej uczestników jest priorytetem przy organizacji ćwiczeń i innych form szkolenia

3.2 Zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe do realizacji w 2021 roku dla:

- a) Przygotować i przeprowadzić ćwiczenie obronne oraz grę kierowniczą (trening decyzyjny), zgodnie z harmonogramem uwzględnionym w Programie szkolenia obronnego. Gminne ćwiczenie obronne przeprowadzić w ramach powiatowego ćwiczenia obronnego za zgodą starosty.
- b) Przygotować gminny zespół kierowania do udziału w gminnym ćwiczeniu obronnym.
- c) Zorganizować treningi/instruktaże dla zespołów zadaniowych w zakresie obiegu informacji stałego dyżuru oraz punktu dystrybucji preparatów jodowych.
- d) Sprawdzić przepływ informacji pomiędzy ogniwami stałego dyżuru, z zastosowaniem „zasad funkcjonowania stałego dyżuru w ramach organizowanych treningów”.

- e) Zorganizować seminarium szkoleniowe z udziałem przedstawicieli jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obrony państwa, w ramach którego należy zweryfikować aktualność wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony. Formę szkolenia dostosować do aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
- f) Systematycznie szkolić obsady akcji kurierskiej we współdziałaniu z elementami zabezpieczającymi funkcjonowanie akcji kurierskiej.
- g) W dalszym ciągu szkolić koordynatorów i wykonawców zadań obronnych w zakresie planowania obronnego w tym planowania operacyjnego.

4. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizatorzy szkolenia wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- a. Program szkolenia obronnego;
- b. Plan szkolenia obronnego;
- c. Dokumentację szkolenia obronnego;
- d. Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- e. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

4.1 Program szkolenia obronnego (3 letni)

- a. „Program szkolenia obronnego” opracowuje się raz na trzy lata (z ich aktualizacją co dwa lata), „Program..” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie.
- b. W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego.
- c. Włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

4.2 Plan szkolenia obronnego (roczny)

- a. Organizator szkolenia (Wójt) opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego” zgodnie z wzorem załączonym do niniejszych wytycznych
- b. Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- c. „Plan..” należy doręczyć (za pośrednictwem platformy e-puap) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 31 stycznia 2021 roku w celu uzgodnienia. **O uzgodnieniu Planu.. organizatorzy szkoleń zostaną poinformowani również za pośrednictwem poczty elektronicznej.**
- d. Dyrektor Wydziału w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, poinformuje organizatora szkoleń o dokonanym uzgodnieniu, przesyłając **pisemne potwierdzenie za pośrednictwem platformy e-puap.**
- e. „Plany..” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

4.3 Dokumentacja szkolenia obronnego:

- a. Dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego (rocznego)*”, należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat.
- b. Lista obecności uczestników szkolenia.
- c. Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia.
- d. Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego.
- e. Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy itp.).
- f. Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

4.4 Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Dokumentacja ćwiczenia obronnego powinna być zgodna z ustaleniami uwzględnionymi w „Wytocznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022”.

Wskazówki organizacyjne:

- a. Organizator szkolenia doręcza do Wydziału celem uzgodnienia, na co najmniej **60 dni** przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia. W przypadku wątpliwości Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego może zwrócić się do organizatora szkolenia o dostarczenie innych dokumentów sporządzonych na potrzeby ćwiczenia tj. „*koncepcję..*”, „*ćwiczebny plan działania..(wyciąg zadań operacyjnych)*”, „*zarządzenie..*”.
- b. Każdorazowo po odbyciu ćwiczenia, organizator sporządza sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, zawierające m. in.:
 - Komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej Koncepcji i Planu przeprowadzenia ćwiczenia;
 - Uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;
 - Proponowane zmiany w ustawach i rozporządzeniach, zmiany w regulacjach prawnych obowiązujących w województwie, zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.
- c. Ćwiczenia powiatowe przygotowuje w oparciu o „*Metodykę przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP*” wyd. Towarzystwa Wiedzy Obronnej.

4.5 Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2021 r. organizator szkolenia (Burmistrz) doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „*Planu szkolenia obronnego*” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- a. Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy.

- b. Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów.
- c. W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania.
- d. Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych.
- e. Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego.
- f. Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków.
- g. Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

5. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

5.1. Sposób wykorzystania środków finansowych

- a. Organizatorzy szkolenia obronnego (Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego, starosta, burmistrz, wójt, kierownicy służb zespolonych, przedsiębiorcy/przedstawiciele jednostek organizacyjnych wykonujący zadania obronne) złożą do **30 stycznia 2021 roku** do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym.
 - b. Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia powiatowe, gminne, itp.) będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2021-2035 oraz z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa).
 - c. Szkolenia obronne z Działu 752 Obrona Narodowa będą finansowane z budżetu Wojewody
- w formie dotacji celowej.**
- d. Rozliczenie kosztów dotacji celowej następuje po doręczeniu do Wydziału w terminie określonym w zawartej z organizatorem szkolenia umowie, następujących dokumentów:

- **kserokopii dowodów pierwotnych (refaktur)** opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Dowody pierwotne (refaktury) nie mogą być wystawione po terminie, w którym odbyło się ćwiczenie, na refakturze powinien być zamieszczony dowód opłacenia (załączone polecenie przelewu);
- **kserokopii umów** podpisanych przez organizatora szkolenia w celu realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
- **sprawozdania z rozliczenia dotacji celowej udzielonej z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na ćwiczenie obronne (zgodnie z załącznikiem do umowy).**

Rozliczenie dotacji celowych powinno odbywać się zgodnie z przepisami obowiązującymi w obszarze finansów publicznych.

5.2. Środki finansowe przeznaczone na organizację i przeprowadzenie ćwiczeń obronnych w ramach dotacji celowych mogą być wydatkowane na:

- zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier

ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia), również na potrzeby szkoleń organizowanych w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie (np. konferencje planistyczne przygotowujące uczestników szkolenia, do ćwiczenia obronnego);

- zakup publikacji o tematyce obronnej (np. dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie obronne);
- koszty związane z wynajęciem pomieszczeń i zorganizowaniem miejsc do ćwiczeń;
- zakwaterowanie i wyżywienie (usługę cateringową itp.) uczestników szkolenia w tym wyznaczonych do ćwiczenia rozjemców;
- opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie, w oparciu o podpisaną umowę (wymagane jest przyjęcie przez organizatora szkolenia/ćwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia);
- zakup kamizelek z oznakowaniem zespołów zadaniowych biorących udział w ćwiczeniu (zespoły: stałego dyżuru, stanowiska kierowania, kierowania akcją kurierską, zabezpieczenia łączności, zabezpieczenia medycznego, HNS, organizacyjno-administracyjne stanowisk kierowania i in. według potrzeb) również w związku z praktycznymi epizodami ćwiczenia;
- zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (np. amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe, zabezpieczenie medyczne). Paliwo można zakupić w związku z praktyczną realizacją epizodów ćwiczenia. W przypadku zakupu paliwa na zabezpieczenie ćwiczenia gminnego należy dołączyć:
 - dokumenty stwierdzające fakt zużycia paliwa (faktura za paliwo),
 - umowę (porozumienie) z jednostką organizacyjną, dla której będzie zakupione paliwo np. z Policją, Strażą Pożarną itp., określającą potrzeby (w porozumieniu można odwoływać się do regulaminów czy zarządzeń obowiązujących w ww. jednostkach, a określających stawkę za kilometr,
 - kserokopię karty drogowej;
- w przypadku innych niż ww. potrzeb związanych z przeprowadzeniem szkolenia, należy kontaktować się z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

5.3 Dotacji celowych nie przeznaczają się na wydatki związane z:

- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;
- wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem ćwiczeń powiatowych, gminnych nie uzgodnionych z

- Wojewodą Warmińsko-Mazurskim;
- przeznaczeniem ich na cele nie związane z zadaniami obronnymi.

5.4 Wysokość udzielonych dotacji:

- Przewiduje się udzielenie dotacji celowych z Działu 752 (Obrona Narodowa) Rozdziału 75212 (pozostałe wydatki obronne) na realizację zadań związanych z **organizacją treningu akcji kurierskiej** dla Gminy Jedwabno w kwocie 500 zł.
- Przewiduje się **udzielenie dotacji celowych** z Działu 752 (Obrona Narodowa) Rozdziału 75212 (pozostałe wydatki obronne) na realizację zadań związanych z **organizacją ćwiczeń obronnych** dla Gminy Jedwabno w kwocie 1500 zł.

Wójt
Sławomir Ambroziak

**WOJEWÓDZTWO WARMIŃSKO – MAZURSKIE
URZĄD GMINY W JEDWABNIE**

ZATWIERDZAM

Wójt
Sławomir Ambroziak

**P L A N
SZKOLENIA OBRONNEGO
NA 2021 ROK
GMINA JEDWABNO**

JEDWABNO 2021

CZĘŚĆ I - Opisowa

Plan szkolenia obronnego Gminy Jedwabno na 2021 rok sporządzono na podstawie § 8 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r., poz.1829)

1) Dokumenty odniesienia:

- a) Zarządzenie Nr 4/2020 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 14 stycznia 2020 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Jedwabnie na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i w wojny.
- b) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Jedwabno w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- c) Założenia i schemat akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 roku;
- d) Zarządzenie Nr 64/2013 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 7 sierpnia 2013 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania akcji kurierskiej na terenie gminy Jedwabno;
- e) Zarządzenia Nr 11/2020 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 28 stycznia 2020 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Gminie Jedwabno na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- f) Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Jedwabno;
- g) Statut Gminy Jedwabno;
- h) Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

2) Cele szkolenia:

- a) Przygotować do udziału w ćwiczeniach obronnych kadrę kierowniczą, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego oraz pracowników merytorycznych urzędu.
- b) Doskonalić współpracę z organami wojskowymi oraz pododdziałami wojsk obrony terytorialnej.
- c) Doskonalić przepływ informacji w ramach ćwiczeń i treningów służby stałego dyżuru.
- d) Prowadzić bieżącą aktualizację bazy danych systemu HNS;
- e) Zapoznać kadrę kierowniczą z zadaniami obronnymi ustalonymi w nowym POFG;

Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

- a) Preferowanie elementów praktycznych w procesie szkolenia obronnego;
- b) Udział kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych, pracowników merytorycznych urzędu w szkoleniach, ćwiczeniu obronnym – w roku 2021 gra kierownicza oraz ćwiczenia obronne w szkoleniach organizowanych przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego oraz organy szczebla centralnego.
- c) Realizowanie szkoleń obronnych, w grupach ustalonych przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego dla organizatorów szkolenia obronnego województwa warmińsko – mazurskiego.

GRUPY SZKOLENIOWE

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego objętego do objęcia szkoleniem obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Uwagi
1	Wójt, Zastępca Wójta, Sekretarz	W-1	
2	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta, kierownicy referatów Urzędu Gminy	D-1	Kierownik GOPS Dyrektor GOK Dyrektor GBP Dyrektor Zespołu Szkół Prezes ZGK Kierownik ŚDS Kierownicy Referatów UG
3	Pracownik Urzędu Gminy zatrudniony na stanowisku do spraw obronnych	P-1	
4	Pracownicy Urzędu Gminy (z wyłączeniem kierownictwa)	P-2	
5	Obsada służby „Stałego dyżuru”	SD	
6	Obsada stanowiska kierowania	SK	
7	Kurierzy, kurierzy – łącznicy, kurierzy wykonawcy akcji kurierskiej	AK	KL – kurier łącznik KW – kurier wykonawca K - Kurier

Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ współodpowiedzialny	Uwagi
STYCZEN							
1.	Szkolenie obronne: I. Przygotowanie do ćwiczeń obronnych	Instruktaż	Platforma Microsoft Teams		P-1	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Wytypowani przez Starostwo przedstawiciele urzędów miast i gmin
2.	Ćwiczenie międzynarodowe z zarządzania kryzysowego: CMX	Ćwiczenia cywilno-wojskowe	I kwartał		- GO Wojewody, podmioty administracji wojewódzkiej oraz samorządu terytorialnego zgodnie z zarządzeniem do przeprowadzenia ćwiczenia		
LUTY							
3.	Wstępna konferencja planistyczna do ćwiczenia powiatowego	Instruktaż	19.02. Sala partnerska Starostwa Powiatowego Platforma Zoom		P-1	Starosta Szczywieński	
MARZEC							
4.	Wstępna konferencja planistyczna do ćwiczenia wojewódzkiego.	Instruktaż/ rekonesans	III dekada marca Ełk, Iława, Szczytno		-zespół autorski; -zespoły zadaniowe -GO Wojewody	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
5.	Sposób opracowania i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru w administracji samorządowej. Uruchomienie służby stałego dyżuru	Instruktaż	26.03	Urząd Gminy w Jedwabnie	SD	Wójt Gminy Jedwabno, inspektor ds. obronnych	
6.	Trening stałego dyżuru: T-"Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji".	Trening	III dekada marca	W-M UW	-SD Wojewody -SD jednostek samorządu terytorialnego -SD służb zespolonych Wojewody	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	
KWIECIEŃ							
7.	Doskonalenie obsad osobowych odpowiedzialnych za dostarczenie dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w ramach treningów Akcji Kurierskiej	Instruktaż	16.04	Sala konferencyjna ratusza w Szczytnie/sala partnerska SP/ Platforma Zoom	P-1	Naczelnik Wydziału ZK, OL i SO	
8.	Ćwiczenie powiatowe i gminne w formie gry kierowniczej, treningu decyzyjnego Funkcjonowanie administracji samorządowej w sytuacji zagrożenia terrorystycznego. Współdziałanie z siłami zbrojnymi w tym zabezpieczenie potrzeb sił zbrojnych	Ćwiczenie obronne	23.04	powiat szczytyński sala konferencyjna ratusza w Szczytnie Platforma Zoom	W-1, P-1, WKU, WOT	Starosta Szczytyński wójtowie, burmistrzowie powiatu szczytyńskiego	
MAJ							

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
9.	Organizacja stałego dyżuru na terenie powiatu, miasta i gminy w związku z ćwiczeniami powiatowymi	Instruktaż	14.05 powiat szczywieński sala konferencyjna ratusza w Szczytnie Platforma Zoom		SD, P-1	Naczelnik Wydziału ZK, OL i SO	
10.	Doskonalenie obsad osobowych odpowiedzialnych za dostarczenie dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w ramach treningów Akcji Kurierskiej	Instruktaż	28.05 Urząd Gminy w Jedwabnie		AK	Wójt Gminy Jedwabno, inspektor ds. obronnych	
<u>CZERWIEC</u>							
11.	Ćwiczenie wojewódzkie: T: „Zgrywanie sił i środków oraz procedur kierowania obronnością województwa z udziałem wybranych organów samorządu terytorialnego w ramach podnoszenia gotowości obronnej państwa. Planowanie i realizacja zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych w warunkach realizacji zadań na rzecz ochrony ludności”.	Ćwiczenie wojewódzkie	<u>czerwiec</u> (w ramach ćwiczenia DRAGON-21)		- Kadra kierownicza W-M UW; -kierownicy służb zespólnych Wojewody -Pracownicy starostw powiatowych i urzędów miast i gmin organizujących ćwiczenia powiatowe/gminne powiatu ełckiego, iławskiego i szczywieńskiego P -1	Wojewoda Warmińsko- Mazurski	Termin ćwiczenia od 31.05. do 18.06. – wg planu ćwiczenia DRAGON-21

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ współodpowiedzialny	Uwagi
12.	<p>Ćwiczenie powiatowe: T: „Zgrywanie sił i środków oraz procedur kierowania obronnością województwa z udziałem wybranych organów samorządu terytorialnego w ramach podnoszenia gotowości obronnej państwa. Planowanie i realizacja zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych w warunkach realizacji zadań na rzecz ochrony ludności” :</p> <p>1. Wypełnienie roli gospodarza w stosunku do wojsk własnych i sojusznicznych przez ogniwa obrony terytorialnej oraz administrację rządową i samorządową</p> <p>2. Posiedzenie gminnego (miejskiego) oraz powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>Gra decyzyjna „Zgrywanie sił i środków oraz procedur kierowania obronnością województwa z udziałem wybranych organów samorządu terytorialnego w ramach podnoszenia gotowości obronnej państwa. Zgrywanie sił i środków oraz procedur Zabezpieczenie potrzeb Sił</p>	<p>Ćwiczenie obronne</p> <p>Instruktaż</p> <p>Zajęcia praktyczne</p>	<p><u>czerwiec</u> (w ramach ćwiczenia wojewódzkiego WARMIA-21)</p> <p>1 dzień ćwiczeń</p> <p>1 i 2 dzień ćwiczeń</p>	<p>- Starosta, wójtowie, burmistrzowie, pracownicy ds. obronnych organów administracji samorządowej, kadra kierownicza zakładów pracy realizujących zadania obronne, kurierzy (powiatu szczycieńskiego zespół autorski, grupa operacyjna Starosty, zespoły zadaniowe W-1, P-1, SD, SK</p>	<p>Starosta Szczycieński, wójtowie, burmistrzowie powiatu szczycieńskiego</p>	<p>Termin ćwiczenia: wybrane dwa dni w okresie od 14 do 18.06.</p>	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
	Zbrojnych RP w warunkach realizacji zadań na rzecz ochrony ludności” 3. Uruchomienie służby stałego dyżuru 4. Doręczenie kart powołania w trybie AK	Zajęcia praktyczne Zajęcie praktyczne	1 i 2 dzień ćwiczeń 1 dzień ćwiczeń				
13.	Zasady opracowania kart operacyjnych do POF	Instruktaż	<u>22.09</u> <u>Urząd Gminy</u> <u>w Jedwabnie</u>	D-1		Wójt Gminy Jedwabno, inspektor ds. obronnych	
14	Weryfikacja aktualności wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadceń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony	Seminarium	<u>05.11</u> <u>Urząd Gminy</u> <u>w Jedwabnie</u>	W-1, D-1, P-1		Wójt Gminy Jedwabno, inspektor ds. obronnych	

Wytyczne organizacyjne:

1. „Plan szkolenia obronnego na 2021 rok” uwzględnia jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) może uwzględnić również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów.
2. Za realizację szkolenia w jednostce organizacyjnej odpowiada dyrektor (kierownik, prezes, komendant) tej jednostki.
3. Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe winny znaleźć się w planach pracy uczestników szkolenia.

4. Realizowane szkolenia winne być dokumentowane oraz oceniane efekty przeprowadzonych szkoleń.
5. Plan szkolenie może ulec zmianom, w zależności pod zaistniałej nieprzewidzianej sytuacji.
6. Zakres szkolenia powinien odzwierciedlać potrzeby osób objętych przedsięwzięciami szkoleniowymi.
7. Wszelkie zmiany zatwierdzonego „Planu szkolenia obronnego na 2021 rok” wymagają uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.
8. Poz. 14 dodano w ramach aktualizacji „Planu ...” w dniu 03.02.2021 r.

Opracował:

Krzysztof Nikadon, tel. 89/6213045 w.25

WÓJT GMINY JEDWABNO

ROCZNY PLAN KONTROLI PROBLEMOWYCH WYKONANIA ZADAŃ OBRONNYCH W PODLEGŁYCH I NADZOROWANYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH GMINY JEDWABNO NA 2021 ROK

1. Podstawę opracowani rocznego planu kontroli stanowi:

Zarządzenie Nr 9/2020 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 22 stycznia 2020 roku w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych na terenie gminy Jedwabno.

2. Cel kontroli:

W roku 2021 celem kontroli problemowych w jednostkach organizacyjnych Gminy Jedwabno będzie ustalenie stanu faktycznego w niżej określonym zakresie:

- 1) organizacja i funkcjonowanie systemu stałych dyżurów

3. Wykaz planowanych kontroli:

Lp.	Przedmiot kontroli	Nazwa jednostki kontrolowanej	Termin kontroli	Prowadzący kontrolę	Uwagi
1.	Stały dyżur Dyrektora Zespołu Szkół w Jedwabnie	Zespół Szkół w Jedwabnie	11.05.2021	Inspektor ds. obronnych	


Wójt
Sławomir Ambroziak