

Uchwała nr L/372/23
Rady Gminy Jedwabno
z dnia 23 stycznia 2023 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauracyjne lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz.40) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Gminy Jedwabno uchwala, co następuje:

§1.

Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, prowadzonym przez Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, usytuowanym na terenie gminy Jedwabno.

§2.

1. Z budżetu gminy Jedwabno mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, prowadzonym przez Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, usytuowanym na terenie gminy Jedwabno, w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840).
2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określana jest w uchwale w sprawie budżetu gminy Jedwabno na dany rok budżetowy.
3. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub prawnej, która posiada tytuł prawny do zabytku, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§3.

1. Udzielanie dotacji celowej wnioskodawcom, w związku z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2021 poz. 743 z późn. zm.), odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r., s. 1) zmienionego Rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 roku (Dz. U. UE L 215 z 07.07.2020 r., s. 3).
2. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany przedstawić:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie”,
 - 2) informacje zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 z 2010 r. poz. 311 z późn. zm.).
3. Pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2024 r.

§4.

1. Dotacja z budżetu gminy Jedwabno może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, prowadzonym przez Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
2. Łączna kwota dotacji ze środków publicznych udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź organu stanowiącego gminy, powiatu lub samorządu województwa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1, nie może być udzielona, jeśli prace określone we wniosku zostały wykonane.

§5.

1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację.
2. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§6.

1. Wnioski o dotację składa się do Wójta Gminy Jedwabno.
2. Ustala się następujące kryteria przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji:
 - 1) wartość historyczna oraz artystyczna zabytku,
 - 2) rola zabytku w promowaniu kultury i historii Gminy Jedwabno,
 - 3) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
 - 4) wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac,
 - 5) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac,
 - 6) stan zachowania zabytku.
3. Po sprawdzeniu kompletności i zasadności wniosku Wójt Gminy Jedwabno przedkłada Radzie Gminy Jedwabno projekt uchwały o udzieleniu dotacji.

§7.

1. Dotację przyznaje Rada Gminy Jedwabno w drodze odrębnej uchwały w sprawie udzielenia dotacji.
2. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku o dotację przez składającego.

§8.

Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Jedwabno a podmiotem otrzymującym dotację.

§9.

W przypadku dotacji pobranej nienależnie, pobranej w nadmiernej wysokości, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, niewykorzystanej lub niewykorzystanej w terminie określonym w umowie, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).


§10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedwabno.

§11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**Przewodnicząca
Rady Gminy Jedwabno**


Elżbieta Brzóska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr L/372/23
Rady Gminy Jedwabno
z dnia 23 stycznia 2023r.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji



....., dnia
.....
(miejsowość) (data)

Urząd Gminy w Jedwabnie
ul. Warmińska 2
12-122 Jedwabno

WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI CELOWEJ z budżetu gminy Jedwabno na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zlokalizowanym na terenie gminy Jedwabno

1. Dane wnioskodawcy

Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres	
Tytuł prawny do zabytku	
Nr NIP	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer rachunku bankowego	

Osoba prawna	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Adres/Siedziba	
Forma osobowości prawnej	
Tytuł prawny do zabytku	

Nr właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Nr NIP	
Nr REGON	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami, pełnomocnictwami)	

2. Nazwa zadania

--

3. Dane o zabytku

Adres zabytku lub miejsce przechowywania	
Numer działki i nazwa obrębu geodezyjnego	
Numer w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Numer księgi wieczystej	

4. Uzyskane pozwolenia

Pozwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	
wydane przez:	decyzja ostateczna z dnia/znak:
Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	decyzja ostateczna z dnia/znak:

5. Szczegółowe informacje o zadaniu

A. Zakres rzeczowy zadania (opis)

--

B. Uzasadnienie celowości zadania

1. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót w zabytku

2. Znaczenie historyczne, artystyczne, naukowe zabytku

C. Inne informacje dotyczące realizacji zadania**6. Przewidywane koszty realizacji zadania, w tym źródła ich finansowania**

Źródła finansowania	Środki finansowe	
	Kwota brutto [zł]	%
Ogółem wartość zadania		100%
1. Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy Jedwabno		
2. Udział środków własnych		
3. Inne źródła finansowania zadania:		
3.1. budżet państwa		
3.2. inne jednostki samorządu terytorialnego		
3.3. fundusze z programów dofinansowanych ze środków UE Nazwa programu:		
3.4. pozostałe (inne podmioty, sponsorzy prywatni)		

10. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem, Wójt Gminy Jedwabno informuje o sposobie i celu, w jakim przetwarzane są Państwa dane osobowe, a także o przysługujących Państwu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

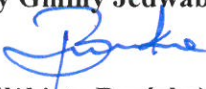
1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Jedwabno ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno, reprezentowana przez Wójta Gminy Jedwabno (tel. 89 621 30 45, e-mail: ug@jedwabno.pl);
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Jedwabno jest Pan Cezary Szczepańczyk, kontakt: adres e-mail iod@jedwabno.pl, tel. 605 104 236. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych należy kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z korzystaniem przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
3. Dane osobowe przetwarzane są w zakresie niezbędnym, wynikającym z ustawowych obowiązków Administratora związanych z koniecznością rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji, przyznania dotacji, a także jej właściwego rozliczenia.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu mogą być przetwarzane jedynie w celach archiwalnych, przez okres wyznaczony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwistów zakładowych.
5. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Jedwabno przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Jedwabno reprezentowana przez Wójta Gminy Jedwabno.
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich poprawiania, sprostowania i ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy Rozporządzenia.
7. W związku z faktem, że przesłankę do przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.
8. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ww. Rozporządzenia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY JEDWABNO
Elżbieta Brzóska
Elżbieta Brzóska

Imienny wykaz głosowania radnych

Rady Gminy Jedwabno nad uchwałą Nr L/372/23 z dnia 23 stycznia 2023 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauracyjne lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Lp.	Nazwisko i imię	Głos „za”	Głos „przeciw”	Głos „wstrzymujący się”
1.	Iwona Arbatowska	X		
2.	Wioleta Antosiak	X		
3.	Elżbieta Brzóska	X		
4.	Daniel Dunajski	X		
5.	Grażyna Jaguszevska	X		
6.	Sylwester Janowski	X		
7.	Krystyna Kabała	X		
8.	Teresa Licka	X		
9.	Jan Mil	X		
10.	Dariusz Piórkowski	X		
11.	Kamila Szczepańska	—	—	—
12.	Magdalena Sznajder	X		
13.	Marianna Szydlik	X		
14.	Danuta Trzcńska	X		
15.	Katarzyna Wiktorowska	X		
Podsumowanie:		14	0	0

Przewodnicząca
Rady Gminy Jedwabno

(Elżbieta Brzóska)

