

**Zarządzenie Nr 20/2023**  
**Wójta Gminy Jedwabno**  
**z dnia 31 stycznia 2023 roku**

**w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań  
w zakresie operacji finansowych przez jednostki organizacyjne Gminy Jedwabno**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40), §12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2022r. poz. 144, zm. Dz. U. z 2023 poz.193) oraz mając na uwadze § 9 ust. 9 Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2396), zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Kierownicy jednostek budżetowych oraz kierownicy jednostek obsługujących jednostki budżetowe Gminy Jedwabno, przekazują do Urzędu Gminy Jedwabno sprawozdania budżetowe, oraz sprawozdania w zakresie operacji finansowych w formie elektronicznej, po opatrzeniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem aplikacji wskazanej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra Finansów (Besti@ lub SJO Besti@) lub z programu finansowo księgowego.
2. Sprawozdania jednostki obsługującej (Urzędu) i jednostki obsługiwanej (Zespołu Szkół) sporządzane są w programie finansowo-księgowym, importowane do systemu Besti@ za pośrednictwem pliku XML i podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez skarbnika i kierownika jednostki lub osoby upoważnione.
3. Sprawozdania jednostek nie wymienionych w ust. 2 sporządzane są w systemie SJO Besti@, podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez głównego księgowego i kierownika jednostki lub osoby upoważnione i przekazywane w formie dokumentu elektronicznego (plik XML) przez platformę ePUAP na skrytkę Urzędu JST, oraz na adres [w.gil@jedwabno.pl](mailto:w.gil@jedwabno.pl). skąd w dalszej kolejności są importowane do systemu Besti@.
4. Sprawozdania samorządowych instytucji kultury w zakresie operacji finansowych sporządzane są w formie dokumentów elektronicznych, przy zastosowaniu obowiązujących formularzy sprawozdań zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Finansów <https://www.gov.pl/web/finanse>, podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez kierownika jednostki i głównego księgowego lub osoby upoważnione i przekazywane przez platformę ePUAP na skrytkę Urzędu JST, oraz na adres [w.gil@jedwabno.pl](mailto:w.gil@jedwabno.pl). skąd w dalszej kolejności są importowane do systemu Besti@.
5. Dane ze sprawozdań przekazanych w formie pliku elektronicznego, winny być zgodne z ewidencją księgową.
6. Sprawozdania przekazywane są w terminach określonych w obowiązujących przepisach.
7. Korekty sprawozdań sporządzane i przekazywane są w trybie właściwym dla korygowanego sprawozdania, niezwłocznie po ich sporządzeniu.
8. Sprawozdania jednostek (Rb-27S, Rb-28S) sporządzone w systemie finansowo – księgowym (plik XML) przekazywane są do Urzędu JST na adres e-mail: [e.studniak@jedwabno.pl](mailto:e.studniak@jedwabno.pl) celem zaksięgowania ich w systemie FK na konta 901 (dochody), 902 (wydatki).

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Nr 48/2018 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 18 maja 2018 roku w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych, Zarządzenie Nr 25/2021 Wójta

Gminy Jedwabno z dnia 23 marca 2021 roku w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań w zakresie operacji finansowych przez jednostki organizacyjne, Zarządzenie Nr 32/2022 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 30 marca 2022 roku w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań w zakresie operacji finansowych przez jednostki organizacyjne Gminy Jedwabno.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do sprawozdań sporządzanych i przekazywanych za okresy sprawozdawcze począwszy od IV kwartału 2022.

**WÓJT**  
*Sławomir Ambroziak*