

**ZARZĄDZENIE NR 53/2023**  
**WÓJTA GMINY JEDWABNO**

z dnia 15.06.2023r.

**w sprawie powołania komisji urbanistyczno – architektonicznej i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 977) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną Gminy Jedwabno zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach zagospodarowania przestrzennego, w składzie:

- 1) Mariusz Kulas
- 2) Ewelina Miecznikowska
- 3) Wojciech Kwiatkowski

§ 2.


Ustala się regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 71/2011 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 5 sierpnia 2011 roku w sprawie powołania komisji urbanistyczno – architektonicznej i ustalenia jej regulaminu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
  
(Sławomir Ambroziak)



**Regulamin**  
**Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Jedwabnie**

§1

Niniejszy regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Jedwabnie, zwanej dalej Komisją.

§2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Jedwabno w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§3

W skład Komisji wchodzi 3 osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy Jedwabno, w tym Kierownik Referatu Rozwoju i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Jedwabnie jako przewodniczący Komisji.

§4

W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć dodatkowo wskazani przez Wójta Gminy Jedwabno przedstawiciele Urzędu Gminy Jedwabno, a także projektanci opiniowanych opracowań, jak i ich upoważnieni przedstawiciele.

§5

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Jedwabno w formie zawiadomienia.
2. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Komisji przekazuje się członkom Komisji – za pomocą poczty e-mail lub telefonicznie najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem posiedzenia Komisji.
3. Projekty dokumentów przewidzianych do opiniowania przez Komisję przesyła się w formie elektronicznej za pomocą poczty e-mail lub na nośniku danych, a jeśli nie jest to możliwe udostępnia się do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy Jedwabno.

§6

1. Obecni na posiedzeniu Komisji członkowie podpisują listę obecności.
2. W przypadku posiedzenia Komisji zorganizowanej w trybie telekonferencji albo w trybie korespondencyjnym obecność na posiedzeniu Komisji potwierdza się oświadczeniem złożonym w formie dokumentu lub w postaci wiadomości e-mail.
3. Opinie lub wnioski Komisji zapadają w obecności pełnego składu Komisji, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji, w głosowaniu jawnym.

4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający wszystkie istotne ustalenia wynikające z posiedzenia Komisji, w tym opinie Komisji. Protokół ten przedkłada się Wójtowi Gminy Jedwabno w terminie 7 dni od daty posiedzenia Komisji.
5. Lista obecności członków komisji stanowi załącznik do protokołu.
6. Członek Komisji, który jest jednocześnie autorem lub członkiem zespołu autorskiego projektu dokumentów planistycznego, o jakim mowa w § 1 ust. 2 regulaminu – podlega wyłączeniu z prac Komisji.

#### § 7

1. Regulamin obowiązuje od daty wejścia w życie Zarządzenia.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają zarządzenia Wójta Gminy Jedwabno.

