

**ZARZĄDZENIE NR 76/2023**  
**Wójta Gminy Jedwabno**  
**z dnia 31 lipca 2023 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.9, art.30 ust.1 oraz art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023, poz.40) w związku z uchwałą nr L/372/23 Rady Gminy Jedwabno z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauracyjne lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków **Wójt Gminy Jedwabno zarządza, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez:
  - Biuletyn Informacji Publicznej w zakładce „Ogłoszenia urzędu gminy” pod linkiem: <https://bip.jedwabno.pl/kategoria/1038/ogloszenia-urzedu-gminy.html>
  - stronę internetową [www.jedwabno.pl](http://www.jedwabno.pl)

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Jedwabno oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Jedwabnie.

**Wójt**

**(Sławomir Ambroziak)**



## OGŁOSZENIE

**otwartego naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.**

### **I. Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania:**

1. Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Gmina może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez Gminę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków i opieki nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ww. ustawy. Gmina w ramach tegoż Programu Rządowego zawnioskowała o środki i je otrzymała, w związku z czym prowadzony jest niniejszy nabór.
2. W ramach otwartego naboru Wnioskodawcy mogą zgłaszać zabytki wpisane do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdujące się na terenie Gminy Jedwabno.
3. Dotacja, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
4. Wójt Gminy Jedwabno podejmuje decyzję w sprawie wyboru wniosków do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

### **II. Zasady udzielenia dotacji:**

1. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
2. Wnioskodawca może złożyć wniosek o dofinansowanie w wysokości nie wyższej niż 147.000,00 zł.
3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych.
4. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego Wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku, Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym swój udział własny w sfinansowaniu zadania.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiegający się o dotację ubiega się również o inne środki publiczne, wówczas kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Jedwabno wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych.
6. W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, pomoc taka może być udzielana jako:
  - 1) pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, ze zm.);
  - 2) pomoc inwestycyjna na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym

w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 ze zm.), zgodnie z warunkami, o których mowa w art. 53 tego rozporządzenia.

7. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
  - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
  - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543).
8. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.
9. Wnioski, które wpłyną w terminie podlegają ocenie formalnej. Oceny merytorycznej dokonania Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jedwabno.
10. Wójt Gminy Jedwabno podejmuje decyzję w sprawie wyboru wniosków do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
11. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada Gminy Jedwabno w formie odrębnej uchwały, po przyznaniu przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy na udzielenie dotacji.

### **III. Zasady składania wniosków:**

1. Wnioski należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Formularz wniosku można pobrać ze strony internetowej:  
<https://bip.jedwabno.pl/kategoria/1038/ogloszenia-urzedu-gminy.html>
3. Wniosek powinien być wypełniony czytelnym pismem lub na komputerze.
4. Wniosek musi być opieczetowany i podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
5. Wniosek należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Jedwabnie, pokój nr 20 (I p.) przy ulicy Warmińskiej 2 w Jedwabnie, w terminie do dnia 11.08.2023 r. do godz. 13:00 albo za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Jedwabnie, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno.
6. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy w Jedwabnie lub data wpływu (doręczenia) do Urzędu Gminy w Jedwabnie drogą pocztową.

### **IV. Zasady wyboru wniosku do zgłoszenia do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków:**

1. Wnioskodawca, ubiegający się o dotację, winien złożyć do Urzędu Gminy Jedwabno wniosek o udzielenie dotacji wraz z kompletem załączników, w terminie określonym w Ogłoszeniu otwartego naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Wnioski, które wpłyną w odpowiedzi na Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, przekazane zostaną do Referatu Rozwoju i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Jedwabnie, celem dokonania oceny formalnej.
3. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne, wzywa się Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w terminie 1 dnia od dnia otrzymania wezwania.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 3, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Kompletne wnioski przekazane zostaną do oceny merytorycznej i do zaopiniowania przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Jedwabno.
6. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 5, Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Jedwabno Protokół z posiedzenia.
7. Wójt Gminy Jedwabno podejmuje decyzję w sprawie wyboru wniosków do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
8. Nie przewiduje się procedury odwoławczej dla wniosków, które nie zostały wybrane do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**V. Termin realizacji zadania:**

Postępowanie, na wyłonienie Wykonawcy zadania powinno być przeprowadzone w terminie do 12 m-cy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**VI. Postanowienia końcowe:**

Dodatkowe informacje: Lena Karwaszewska, Referat Rozwoju i Ochrony Środowiska tel. 89 62133045 wew.22.

WÓJT  
*Sławomir Ambroziak*

**Wniosek o udzielenie dotacji**



....., dnia  
.....  
(miejscowość) (data)

**Urząd Gminy w Jedwabnie**  
ul. Warmińska 2  
12-122 Jedwabno

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ..... ROKU DOTACJI CELOWEJ  
z budżetu gminy Jedwabno na prace konserwatorskie, restauratorskie  
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków  
zlokalizowanym na terenie gminy Jedwabno**

**1. Dane wnioskodawcy**

| Osoba fizyczna           |  |
|--------------------------|--|
| Imię i nazwisko          |  |
| Adres                    |  |
| Tytuł prawny do zabytku  |  |
| Nr NIP                   |  |
| Numer telefonu           |  |
| Adres e-mail             |  |
| Numer rachunku bankowego |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Osoba prawna</b>  |  |
| Nazwa jednostki organizacyjnej   |  |
| Adres/Siedziba   |  |
| Forma osobowości prawnej   |  |
| Tytuł prawny do zabytku  |  |
| Nr właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)                                     |  |
| Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)                          |  |
| Nr NIP   |  |
| Nr REGON   |  |
| Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami, pełnomocnictwami) |  |

## 2. Nazwa zadania

|  |
|--|
|  |
|--|

## 3. Dane o zabytku

|   |  |
|---|--|
| Adres zabytku lub miejsce przechowywania  |  |
| Numer działki i nazwa obrębu geodezyjnego |  |
| Numer w rejestrze zabytków                |  |
| Data wpisu do rejestru zabytków           |  |
| Numer księgi wieczystej                   |  |

## 4. Uzyskane pozwolenia

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| Pozwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków |                                 |
| wydane przez:  | decyzja ostateczna z dnia/znak: |
| Pozwolenie na budowę   |                                 |
| wydane przez:  | decyzja ostateczna z dnia/znak: |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## 5. Szczegółowe informacje o zadaniu

### A. Zakres rzeczowy zadania (opis)

|  |
|--|
|  |
|--|

### B. Uzasadnienie celowości zadania

#### 1. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót w zabytku

#### 2. Znaczenie historyczne, artystyczne, naukowe zabytku

### C. Inne informacje dotyczące realizacji zadania

|  |
|--|
|  |
|--|



|  |
|--|
|  |
|--|

**6. Przewidywane koszty realizacji zadania, w tym źródła ich finansowania**

| Źródła finansowania   | Środki finansowe  |             |
|---|-------------------|-------------|
|   | Kwota brutto [zł] | %           |
| <b>Ogółem wartość zadania</b>   |                   | <b>100%</b> |
| 1. Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy Jedwabno   |                   |             |
| 2. Udział środków własnych  |                   |             |
| 3. Inne źródła finansowania zadania:  |                   |             |
| 3.1. budżet państwa   |                   |             |
| 3.2. inne jednostki samorządu terytorialnego  |                   |             |
| 3.3. fundusze z programów dofinansowanych ze środków UE<br>Nazwa programu: .....<br>.....<br>.....<br>..... |                   |             |
| 3.4. pozostałe (inne podmioty, sponsorzy prywatni)  |                   |             |

**7. Planowany harmonogram realizacji zadania oraz termin realizacji inwestycji**

| Termin realizacji inwestycji             |                         |                   |
|--|-------------------------|-------------------|
|  |                         |                   |
| Planowany harmonogram realizacji zadania |                         |                   |
| L.p.                                     | Zakres rzeczowy zadania | Termin realizacji |
| 1.                                       |                         |                   |
| 2.                                       |                         |                   |
| ...                                      |                         |                   |
|  |                         |                   |
|  |                         |                   |
|  |                         |                   |
|  |                         |                   |
|  |                         |                   |
|  |                         |                   |
|  |                         |                   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 8. Załączniki do wniosku

|   | TAK/NIE |
|---|---------|
| 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów),   |         |
| 2) kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczy wniosek,  |         |
| 3) kosztorys inwestorski planowanych do wykonania prac, robót lub kosztorys ofertowy planowanych do wykonania badań i dokumentacji  |         |
| 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami, pełnomocnictwami),   |         |
| 5) pełnomocnictwo udzielone przez Wnioskodawcę w celu złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia umowy o udzielenie dotacji na prace przy zabytku,  |         |
| 6) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie Wnioskodawcy o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - jeśli dotyczy, |         |
| 7) informacja, zgodna z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 z 2010 r. poz. 311 z późn. zm.) – jeśli dotyczy,  |         |
| 8) dokumentacja fotograficzna obrazująca aktualny stan zachowania przedmiotu dotacji (w formie wydruku w kolorze),  |         |
| 9) Inne: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia decyzji właściwego konserwatora zabytków zezwalająca na prowadzenie prac, robót, badań innych działań dla obiektu, którego dotyczy wniosek</li> </ul>   |         |

## 9. Oświadczenia wnioskodawcy

Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
- 2) w przypadku otrzymania dotacji, zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków finansowych na realizację wskazanego zadania zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności obowiązującej ustawy o finansach publicznych,
- 3) zapoznał się z treścią Uchwały Nr L/372/23 Rady Gminy Jedwabno z dnia 23.01.2023 roku. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauracyjne lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (zm. uchwała nr LI/382/23 Rady Gminy Jedwabno z dnia 27.02.2023r)

....., dnia .....

(miejscowość)

(data)

.....  
(podpis/podpisy osoby upoważnionej)

## 10. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem, Wójt Gminy Jedwabno informuje o sposobie i celu, w jakim przetwarzane są Państwa dane osobowe, a także o przysługujących Państwu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Jedwabno ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno, reprezentowana przez Wójta Gminy Jedwabno (tel. 89 621 30 45, e-mail: ug@jedwabno.pl);
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Jedwabno jest Pan Tomasz Trzciałkowski, kontakt: adres e-mail iod@jedwabno.pl, tel. 511 793 443. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych należy kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z korzystaniem przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
3. Dane osobowe przetwarzane są w zakresie niezbędnym, wynikającym z ustawowych obowiązków Administratora związanych z koniecznością rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji, przyznania dotacji, a także jej właściwego rozliczenia.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu mogą być przetwarzane jedynie w celach archiwalnych, przez okres wyznaczony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwistów zakładowych.
5. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Jedwabno przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Jedwabno reprezentowana przez Wójta Gminy Jedwabno.
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich poprawiania, sprostowania i ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy Rozporządzenia.
7. W związku z faktem, że przesłankę do przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.
8. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ww. Rozporządzenia.

