

**ZARZĄDZENIE NR 91/2023**  
**Wójta Gminy Jedwabno**  
**z dnia 31 sierpnia 2023 roku**

**w sprawie powołania operatorów obsługi informatycznej wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w 2023 roku .**

Na podstawie § 6 ust. 1 i ust.2 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2023 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku

**z a r z ą d z a m** co, następuje :

**§ 1.**

Na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych powołuję następujące osoby:

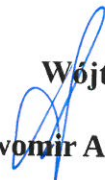
Pan Krzysztof Żebrowski	- obwód nr 1
Pani Natalia Jasiukas – Bielska	- obwód nr 2
Pani Aleksandra Kurzeja	- obwód nr 3
Pan Przemysław Krajza	- obwód nr 4
Pani Milena Krajza	- obwód nr 5
Pani Justyna Orczyk	- obwód nr 6

**§ 2.**

Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w 2023 roku.

**Wójt**  
  
**(Sławomir Ambroziak)**

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 91 /2023  
Wójta Gminy Jedwabno  
z dnia 31 sierpnia 2023 r.

**ZADANIA OPERATORA INFORMATYCZNEJ OBSŁUGI OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ :**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego

**WÓJT**  
*Sławomir Ambroziak*