

Zarządzenie Nr 49/2024
Wójta Gminy Jedwabno
z dnia 20 maja 2024 r.

w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich na Hali Sportowej w Jedwabnie

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczościom na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się standardy ochrony małoletnich na Hali Sportowej w Jedwabnie

§2

Standardy ochrony małoletnich na Hali Sportowej w Jedwabnie stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia

§3

Zobowiązuje się pracowników Hali Sportowej w Jedwabnie do zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich i stosowaniem postanowień w nich zawartych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Sławomir Ambroziak

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem Na Hali Sportowej w Jedwabnie

Wszystkie osoby zatrudniane przez Gminę Jedwabno – bez względu na podstawę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy itp.) - mają obowiązek stosować postanowienia niniejszego dokumentu. Gmina Jedwabno ma prawo żądać od ww. osób potwierdzenia na piśmie zobowiązania do stosowania zasad przewidzianych w niniejszym dokumencie.

Gmina Jedwabno jest właścicielem Hali Sportowej, ul. Polna 1, 12-122 Jedwabno, oraz m.in. organizuje działalność rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich. Z tego względu, na Gminie Jedwabno spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o dobro małoletnich. Jednym z przejawów tej dbałości jest przygotowanie i wdrożenie do stosowania niniejszego dokumentu pn. „Standardy Ochrony Małoletnich” o następującej treści:

§1

Objaśnienie pojęć

1. Standardy – niniejszy dokument pn.: „Standardy Ochrony Małoletnich”.
2. Małoletni (Dziecko) – każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Personel lub Członek Personelu – osoba zatrudniona przez Gminę Jedwabno bez względu na podstawę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, umowa o współpracy itp.).
4. Hala – Hala Sportowa, ul. Polna 1, 12-122 Jedwabno.
5. Krzywdzenie Małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego (Dziecka) lub podjęcie jakiegokolwiek działania bądź zaniechanie powodujące zagrożenie lub naruszenie dobra Małoletniego (Dziecka).
6. Dane Osobowe Małoletniego – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Małoletniego (Dziecka), w szczególności takie jak imię, nazwisko, nr PESEL, wizerunek.
7. Opiekun Prawny Małoletniego – rodzic bądź przedstawiciel ustawowy Małoletniego (Dziecka) niebędący rodzicem, ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§2

Generalna zasada

Dobro osób Małoletnich jest naczelną wartością, którą kieruje się Gmina Jedwabno prowadząc działalność związaną z administracją, rekreacją, sportem oraz rozwijaniem zainteresowań przez Małoletnich, co oznacza, że:

1. Każda osoba Małoletnia winna być traktowana z należnym jej szacunkiem oraz poszanowaniem jej godności.
2. Niedopuszczalne jest Krzywdzenie Małoletniego, w tym w szczególności stosowanie wobec niego przemocy w jakiegokolwiek formie.
3. Personel winien reagować w sytuacji Krzywdzenia Małoletniego lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dochodzi do Krzywdzenia Małoletniego.

4. Gmina Jedwabno stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności poprzez sprawdzenie w odpowiednich rejestrach karalności osób, które będą mieć kontakt z Małoletnimi w ramach wykonywania zadań służbowych a w szczególności, w ramach prowadzenia treningów i zajęć sportowych.

§3

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem

1. W komunikacji z Małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie lub obrażanie Małoletniego.
3. Nie wolno używać krzyku w relacji z Małoletnimi. Wyjątek stanowią sytuacje, kiedy dochodzi do zagrożenia życia lub zdrowia Małoletniego.
4. Nie wolno zachowywać się w obecności Małoletnich w sposób niestosowny np.: używać wulgarnych słów, gestów, żartów, czynić obraźliwe uwagi, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej lub wykorzystywać wobec Małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
5. Obowiązuje zasada równości traktowania Małoletnich – bez względu na ich płeć, orientację seksualną, wyznawaną religię, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, światopogląd.
6. Zabronione jest nawiązywanie z Małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, czy składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Dotyczy to także seksualnych komentarzy, żartów gestów, udostępniania Małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na formę.
7. Zabronione jest proponowanie Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów energetycznych, nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności Małoletnich.
8. Kontakt fizyczny Członka Personelu z Małoletnim jest co do zasady niedozwolony. Wyjątkiem są sytuacje, kiedy kontakt taki nie prowadzi do Krzywdzenia Małoletniego i jest uzasadniony okolicznościami – np. pokazanie prawidłowości układu ciała w trakcie ćwiczeń, nauka sportów walki, udzielenie pierwszej pomocy, inne sytuacje zagrożenia życia/zdrowia Małoletniego. Należy w związku z tym przestrzegać następujących zasad:
 - 8.1. Nie wolno bić, popychać, szturchać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej Małoletniego,
 - 8.2. Nie wolno dotykać Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity bądź niestosowny,
 - 8.3. Nie wolno łaskotać czy prowadzić brutalnych zabaw fizycznych z Małoletnimi,
 - 8.4. Kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,
 - 8.5. W sytuacjach wymagających udzielenia Małoletniemu pomocy, należy unikać kontaktów innych niż niezbędne do udzielenia pomocy.
9. Nie wolno zapraszać Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania/pobytu ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Dotyczy to także kontaktów z Małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon /e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
10. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z Małoletnim lub jego Opiekunem prawnym poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

§4

Ochrona danych osobowych, w tym wizerunku małoletnich

1. Dane osobowe Małoletnich mogą być przetwarzane przez Gminę Jedwabno wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Gmina Jedwabno zapewnia najwyższe standardy ochrony Danych Osobowych Małoletnich, poprzez zachowywanie podstawowych zasad w ich przetwarzaniu, tj.: legalności, celowości, minimalizacji danych, prawidłowości danych, ograniczenia przechowywania danych, integralności, poufności i rozliczalności danych.
3. Szczególnie przy zgłoszeniach/interwencjach dot. Krzywdzenia lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletnich Gmina Jedwabno zapewnia ścieżkę poufną dla przetwarzanych Danych Osobowych Małoletnich.
4. Gmina Jedwabno przeprowadza analizę ochrony danych w fazie projektowania dla każdej planowanej usługi dotyczącej organizowania działalności rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez Małoletnich i dostosowuje adekwatne rozwiązania techniczne i organizacyjne celem zapewnienia zgodności z wymogami w ochronie danych osobowych (w tym bezpieczeństwa tych danych).
5. Uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony Jego dóbr osobistych, Gmina Jedwabno zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego, poprzez wykluczenie prowadzenia nagrań zdjęciowych, filmowych (w ramach organizowanych zajęć o charakterze rekreacyjnym, sportowym lub związanym z rozwijaniem zainteresowań przez Małoletnich) w sposób bezprawny, wykraczający poza Regulamin zajęć.
6. Opiekun Prawny Małoletniego – przed udzieleniem zgody na wykorzystanie wizerunku Małoletniego – powinien być dokładnie poinformowany w jakim celu ma być przetwarzany ten wizerunek.
7. Należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi Małoletniego z imienia i nazwiska. Jeśli konieczny jest podpis, należy używać jedynie imienia Małoletniego. Poprzez publikację wizerunku Małoletniego niedopuszczalne jest ujawnianie jakichkolwiek informacji wrażliwych dot. Małoletniego, w tym dot. stanu zdrowia, sytuacji materialnej etc.
8. Zakazuje się publikowania wizerunku Małoletniego w formach obraźliwych, ośmieszających, naruszających jego godność lub w jakikolwiek sposób naruszających dobra osobiste Małoletniego.
9. Zabronione jest utrwalanie wizerunku Małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) przez Personel dla celów prywatnych.
10. Dobrą praktyką jest uzyskiwanie także zgody Małoletniego, pomimo posiadania zgody Jego Opiekuna Prawnego.

§5

Zgłoszenie krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby niebędące personelem Gminy Jedwabno

1. W przypadku Krzywdzenia Małoletniego na terenie Hali lub podejrzenia takiego Krzywdzenia, każda osoba będąca świadkiem Krzywdzenia lub mająca podejrzenie

Krzywdzenia (w tym osoba Małoletnia), powinna zgłosić tę okoliczność trenerowi lub w Urzędzie Gminy Jedwabno, a w sytuacjach nagłych dowolnej osobie z Personelu. Członek Personelu, któremu zgłoszono Krzywdzenie Małoletniego lub podejrzenie Krzywdzenia powinien postępować zgodnie z zasadami przewidzianymi w §6.

§6

Zasady i procedury podejmowania interwencji przez personel w sytuacji krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku, gdy Członek Personelu zauważy na terenie Hali jakiegokolwiek zachowanie innej osoby noszące znamiona Krzywdzenia Małoletniego, ma obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takiego zachowania, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tego zachowania oraz niezwłocznie zawiadomić o sytuacji pracownika Urzędu Gminy Jedwabno. Pracownik Urzędu Gminy Jedwabno w porozumieniu z Wójtem podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie Policji. Członek Personelu, który był świadkiem zdarzenia sporządza notatkę służbową (pisemną lub e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją pracownikowi Urzędu Gminy Jedwabno.
2. W przypadku powzięcia przez Członka Personelu podejrzenia, że doszło do Krzywdzenia Małoletniego lub zgłoszenia takiej okoliczności przez Małoletniego, Opiekuna Prawnego Małoletniego lub przez osobę trzecią, Członek Personelu ma obowiązek: zawiadomić niezwłocznie o zaistniałej sytuacji pracownika Urzędu Gminy Jedwabno. Pracownik Urzędu Gminy Jedwabno w porozumieniu z Wójtem podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie Policji. Członek Personelu sporządza następnie notatkę służbową (pisemną lub e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją pracownikowi Urzędu Gminy Jedwabno.
3. W przypadku zdarzeń na terenie obiektu wymagających natychmiastowej reakcji, w szczególności, zagrożenia życia Małoletniego lub grożącego mu ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, Członek Personelu będący świadkiem zdarzenia natychmiast powiadamia odpowiednie służby dzwoniąc pod nr 112 (policja, pogotowie) a następnie zawiadamia o tym pracownika Urzędu Gminy Jedwabno i sporządza notatkę służbową (jak w pkt. 1 i 2 powyżej).
4. Z zastrzeżeniem obowiązków Personelu określonych w ust. 1 – 3 powyżej, interwencja prowadzona jest przez Wójta Gminy Jedwabno, przy czym Wójt Gminy Jedwabno może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby, jej dane (imię, nazwisko, służbowy e – mail i telefon) zostaną podane do wiadomości Personelu. W przypadku wyznaczenia przez Wójta Gminy Jedwabno takiej osoby, interwencję przeprowadza ta osoba. W ramach interwencji poleca się zabezpieczyć monitoring, jeśli zdarzenie miało miejsce na terenie objętym monitoringiem.
5. W przypadku, gdy doszło do Krzywdzenia Małoletniego, Wójt Gminy Jedwabno (lub upoważniona przez Wójta osoba) podejmuje decyzję o poinformowaniu o tym Opiekuna Prawnego Małoletniego, a w razie konieczności także o obowiązku zgłoszenia podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
6. Jeśli interwencja dotyczy czynu zabronionego, Wójt Gminy Jedwabno składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych powyżej.

7. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się Kartę Interwencji. Kartę załącza się do Rejestru Interwencji prowadzonego przez Gminę Jedwabno.

8. W przypadku, gdy zauważono Krzywdzenie Małoletniego przez Opiekuna Prawnego:

8.1. Gmina Jedwabno podejmuje starania celem wyjaśnienia sytuacji z Opiekunem Prawnym. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego krzywdzonego (ustalenia spisywane na Karcie Interwencji),

8.2. W przypadku, gdy wobec Małoletniego popełniono przestępstwo lub istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, Gmina Jedwabno sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

8.3. W przypadku, gdy z rozmowy z Opiekunem Prawnym (Opiekunami Prawnymi) wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą Małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają Małoletniego, który doświadczył Krzywdzenia, Gmina Jedwabno sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego lub innej upoważnionej instytucji.

9. W przypadku, gdy zgłoszono Krzywdzenie Małoletniego przez Członka Personelu, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi (nie tylko z Małoletnim co do którego zgłoszono Krzywdzenie) – do czasu wyjaśnienia sprawy.

10. W przypadku, gdy Członek Personelu dopuścił się wobec Małoletniego innej formy Krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Gmina Jedwabno powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o Krzywdzenie, Małoletniego (w porozumieniu z Opiekunem Prawnym) oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra Małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności Małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się Krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się Krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Gminę Jedwabno, lecz przez podmiot trzeci, wówczas Gmina Jedwabno ma prawo zakazać wstępu tej osoby na teren Hali a w razie potrzeby rozwiązać umowę z podmiotem współpracującym.

11. W przypadku, gdy podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego zgłosił Opiekun Prawny Małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować Opiekuna Prawnego Małoletniego na piśmie.

12. W przypadku podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego w czasie przebywania na terenie Hali (np. na zajęciach grupowych, treningach) należy podjąć działania mające na celu zapobieżenie dalszemu Krzywdzeniu, w tym przeprowadzić rozmowę z Małoletnim podejrzewanym o Krzywdzenie oraz jego Opiekunem/Opiekunami prawnymi a także oddzielnie z Małoletnim poddawany Krzywdzeniu i jego Opiekunem/Opiekunami Prawnymi. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na Karcie Interwencji. Dla Małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne Karty Interwencji.

13. Jeżeli osobą podejrzaną o Krzywdzenie jest Małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny/przestępstwo, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
14. Jeżeli osobą podejrzaną o Krzywdzenie jest Małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi czyn karalny/przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.
15. W trakcie rozmów należy upewnić się, że Małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego Małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów, innych dorosłych bądź innych Małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego Małoletniego.
16. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację Krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym pracownikom Gminy Jedwabno i uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
17. Dokumentację dotyczącą interwencji przechowuje się w sposób zapewniający poufność, przez okres nie dłuższy niż jest to wymagane lub zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

§7

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej, procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internetowej oraz utrwalonymi w innej formie

1. Infrastruktura sieciowa na terenie Hali umożliwia dostęp do sieci internetowej Personelowi i Małoletnim, zarówno w czasie zajęć, jak i poza nimi.
2. Sieć jest monitorowana tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć a rozwiązania organizacyjne stosowane przez Gminę Jedwabno bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

§8

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Niniejsze Standardy podlegają cyklicznej kontroli, ocenie i aktualizacji dokonywanej przez Gminę Jedwabno przy udziale kompetentnych osób, w tym inspektora ochrony danych osobowych, radcy prawnego, osoby posiadającej wykształcenie pedagogiczne oraz innych osób dobranych wg uznania Gminy Jedwabno.
2. Ww. czynności mają na celu dostosowanie Standardów do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Ww. czynności podejmuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata.
4. W ramach ww. czynności należy przeprowadzić m.in. wywiad lub ankietę wśród Personelu monitorujące poziom realizacji Standardów.
5. Wnioski z czynności, o których mowa powyżej należy udokumentować pisemnie.

§9

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania i sposób dokumentowania tej czynności

1. Wdrożenie niniejszych Standardów następuje poprzez zapoznanie wszystkich aktualnie zatrudnionych Członków Personelu z treścią niniejszych Standardów. Odpowiedzialnym za wykonanie ww. obowiązku jest Gmina Jedwabno lub osoba wskazana przez Gminę Jedwabno.
2. Każdy nowo zatrudniany Członek Personelu przed rozpoczęciem czynności służbowych powinien zostać poinformowany o niniejszych Standardach oraz ma obowiązek zapoznania się z nimi.
3. Dla osób, które w ramach wykonywania czynności służbowych prowadzą zajęcia z Małoletnimi, przeprowadza się cykliczne szkolenia prowadzone przez kompetentne osoby posiadające wykształcenie pedagogiczne /psychologiczne – w razie potrzeby przy udziale inspektora ochrony danych osobowych i radcy prawnego.
4. Gmina Jedwabno może też podejmować innego rodzaju działania szkoleniowe, instruktażowe i informacyjne adresowane do Członków Personelu.
5. Wszystkie ww. czynności są dokumentowane poprzez utrwalenie ich w formie pisemnej, w tym potwierdzenie zapoznania się przez Personel ze Standardami, potwierdzenie udziału w szkoleniach.

§10

Zasady i sposób udostępniania opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Gmina Jedwabno publikuje pełną treść Standardów na stronie internetowej www.jedwabno.pl jak również w widocznym miejscu na terenie Hali.

WÓJT
Sławomir Ambroziak