

ZARZĄDZENIE NR 51/2024
Wójta Gminy Jedwabno
z dnia 23 maja 2024 roku

w sprawie powołania operatorów obsługi informatycznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 09 czerwca 2024 roku

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r.- Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2408.) w związku § 6 ust. 1 Uchwały Nr 216/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 21 kwietnia 2024r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024r. **Wójt Gminy Jedwabno zarządza, co następuje:**

§ 1.

Na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych powołuję następujące osoby:

1. Pan Piotr Podlecki - obwód nr 1
2. Pani Natalia Jasiukas- Bielska - obwód nr 2,
3. Pan Kacper Lemański- obwód nr 3,
4. Pan Przemysław Krajza - obwód nr 4,
5. Pani Milena Krajza - obwód nr 5,
6. Pan Janusz Dęby - obwód nr 6.

§ 2.

Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas wyborów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 09 czerwca 2024 roku

Wójt Gminy Jedwabno
(Sławomir Ambroziak)

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji) zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektu protokołu głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projekcie protokołu głosowania w obwodzie;
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych

WÓJT
Sławomir Ambroziak