

## ZARZĄDZENIE Nr 96/2024

Wójta Gminy Jedwabno

z 29 sierpnia 2024 roku

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw sekretarzowi Gminy Jedwabno.

Na podstawie art. 31, 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 3<sup>1</sup> ustawy Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 53, ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), art. 13. § 1. ust. 1. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Z dniem 29 lipca 2024 roku powierzam sekretarzowi Gminy Jedwabno Zbigniewowi Kudrzyckiemu w czasie mojej nieobecności spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem nadzór nad działalnością:

1. placówek oświatowych na terenie gminy,
2. jednostek organizacyjnych pomocy społecznej na terenie gminy,
3. instytucji kultury na terenie gminy.

§ 2. Upoważniam sekretarza Gminy Jedwabno Zbigniewa Kudrzyckiego do prowadzenia i załatwiania w moim imieniu następujących spraw w czasie mojej nieobecności spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem:

1. kierowanie bieżącymi sprawami Gminy Jedwabno,
2. kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy Jedwabno,
3. reprezentowanie Gminy i Urzędu na zewnątrz,
4. wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy Jedwabno oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Jedwabno, w tym udzielanie urlopów, wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe i szkolenia, nakładania kar porządkowych, prowadzenia spraw związanych z nawiązaniem, rozwiązaniem lub zmianą stosunku pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami,
5. przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków,
6. załatwiania wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń,
7. załatwiania wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa, w tym do wydawania decyzji wymiarowych, umorzeń i przesunięć terminów płatności podatków, wydawania postanowień i zaświadczeń,
8. podejmowania w imieniu Wójta, jako wierzyciela organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych, w tym podpisywania tytułów wykonawczych.

§ 3. Upoważniam sekretarza Gminy Jedwabno Zbigniewa Kudrzyckiego do podpisywania i zatwierdzania w imieniu Wójta Gminy Jedwabno,

1. pism wychodzących z Urzędu Gminy,
2. zarządzeń, w tym zarządzeń dotyczących zmian w budżecie,
3. pism kierowanych do sądów powszechnych i administracyjnych,
4. wszystkich dokumentów związanych ze stosunkiem pracy, w tym umów i świadectw pracy,
5. umów cywilno prawnych, porozumień i ugód,
6. wszelkich wymaganych prawe zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
7. poleceń wyjazdu służbowego dla pracowników Urzędu Gminy Jedwabno oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Jedwabno,
8. zatwierdzania do wypłaty faktur i rachunków, delegacji służbowych oraz list wynagrodzeń pracowników,
9. sprawozdań GUS, finansowych i innych,
10. wszelkich dokumentów (m.in. wniosków o płatność, zaświadczeń, oświadczeń, pism itp.), związanych z realizacją przez Gminę projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach wszystkich programów realizowanych przez Gminę Jedwabno,
11. zamówień, zleceń na dostawy i usługi,
12. stwierdzenia własnoręczności podpisów, potwierdzenia zgodności odpisów z oryginałami,
13. decyzji administracyjnych i postanowień z zakresu administracji publicznej, w tym spraw do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa.

§ 4. 1. W szczególności w celu realizacji zadań i spraw wskazanych powyżej w § 2 i 3, udzielam sekretarzowi Gminy Jedwabno Zbigniewowi Kudrzyckiemu pełnomocnictwa do zawierania umów, zaciągania zobowiązań i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku Gminy Jedwabno,

2. Pełnomocnictwa określone w ust. 1 niniejszego paragrafu nie wyłączają odrębnego udzielenia sekretarzowi Gminy Jedwabno Zbigniewowi Kudrzyckiemu pełnomocnictw i upoważnień rodzajowych lub pełnomocnictw do dokonywania poszczególnych czynności,

3. Jeżeli czynność prawna sekretarza Gminy Jedwabno Zbigniewa Kudrzyckiego może spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Jedwabno.

§ 5. Udzielam sekretarzowi Gminy Jedwabno Zbigniewowi Kudrzyckiemu ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz upoważnienia do reprezentowania Gminy Jedwabno przed wszystkimi sądami oraz organami administracji publicznej i innymi podmiotami prawnymi.

§ 6. 1. Upoważnienia i pełnomocnictwa udziela się na czas pełnienia funkcji sekretarza Gminy Jedwabno,

2. Upoważnienia i pełnomocnictwa wygasają z chwilą cofnięcia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Wójt

Sławomir Ambroziak