

ZARZĄDZENIE NR 23
WÓJTA GMINY JEDWABNO
z dnia 31.03.2025 r.

**w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla
mieszkańców Gminy Jedwabno**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Jedwabno stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1, należy umieścić w widocznym i łatwo dostępnym miejscu na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz na stronie internetowej Gminy Jedwabno.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju i Ochrony Środowiska

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.04.2025 r.

Wójt Gminy Jedwabno


Sławomir Ambroziak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Nr 23 Wójta Gminy Jedwabno z dnia
31.03.2025 r.

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA MIESZKAŃCÓW GMINY JEDWABNO

§1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego w dalszej części regulaminu „PSZOK”, zlokalizowanego w Jedwabnie, dz. Nr 365/7 obręb Jedwabno ul. 1 Maja 22 D.
2. Zarządzający PSZOK-iem jest Gmina Jedwabno, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno.
3. PSZOK jest oznakowany, ogrodzony i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.
4. PSZOK jest czynny przez cały rok, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, w następujących dniach:
 - Poniedziałek 8⁰⁰- 11⁰⁰
 - Wtorek 8⁰⁰- 11⁰⁰
 - Środa 13⁰⁰ – 15⁰⁰
 - Czwartek 8⁰⁰- 11⁰⁰
 - Piątek 8⁰⁰- 11⁰⁰
 - Sobota (ostatnia sobota każdego miesiąca) 8⁰⁰- 11⁰⁰

§ 2

1. Do PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów:
 - a) papier,
 - b) metale,
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) opakowania wielomateriałowe,
 - e) szkło,
 - f) bioodpady,
 - g) popiół i żużel z palenisk domowych,
 - h) chemikalia, pozostałości farb, tuszy, klejów, rozpuszczalników oraz opakowania po tych środkach, pozostałości środków ochrony roślin, nawozów oraz opakowania po tych środkach,
 - i) niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - j) zużyte baterie i akumulatory,
 - k) świetlówki, żarówki, led
 - l) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - m) zużyte opony w ilości 8 sztuk (rowerowe, motorowerowe, z wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony), które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - n) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - o) tekstylia i odzież,
 - p) przeterminowane leki.

7. Osoba obsługująca PSZOK prowadzi rejestr przyjęcia odpadów. Przyjęcie odpadów jest każdorazowo potwierdzone na formularzu przyjęcia odpadów sporządzonym przez pracownika – wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do regulaminu.
8. PSZOK przyjmuje odpady nieodpłatnie w ramach opłaty na rzecz Gminy Jedwabno z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi.
9. Osoba przekazująca odpady do PSZOK zobowiązana jest do podania imienia, nazwiska oraz adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady. Ponadto odpady zostaną przyjęte od osoby dostarczającej odpady po okazaniu dowodu potwierdzającego jej zamieszkanie na danej nieruchomości (np. dowodu osobistego, umowa najmu itp.) oraz aktualnego dowodu wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
10. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK dokonuje ich rozładunku i umieszczenia w poszczególnych pojemnikach / kontenerach / wiatach we własnym zakresie (wyjątek stanowią osoby niepełnosprawne, którym może zostać udzielona pomoc przy rozładunku) pod nadzorem pracownika PSZOK.
11. Do PSZOK odpady mogą być dostarczone samochodami osobowymi, samochodami osobowymi z przyczepką, traktorami z przyczepką lub samochodami dostawczymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 ton.
12. Pracownik PSZOK sprawdza, czy odpady są prawidłowo posegregowane i zgodne z wykazem przyjmowanych do PSZOK odpadów.

§4

1. Obsługujący PSZOK ma prawo **odmówić** przyjęcia odpadów w przypadku:
 - a) niepodania przez dostarczającego odpady imienia i nazwiska, miejsca pochodzenia odpadów oraz nieokazania aktualnego dowodu wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - b) gdy, ilość i rodzaj dostarczonych odpadów budzi wątpliwość, co do źródła ich pochodzenia, w szczególności wskazuje, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej,
 - c) dostarczone odpady nie są przyjmowane w PSZOK, czyli nie mieszczą się w kategorii odpadów komunalnych w ramach obowiązujących przepisów,
 - d) stwierdzono zanieczyszczenie / zmieszanie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
 - e) istnieje podejrzenie, że odpady pochodzą z poza terenu Gminy Jedwabno,
 - f) dostarczone odpady komunalne, w szczególności odpady niebezpieczne bez możliwości ich wiarygodnej identyfikacji (np. zastępcze opakowanie, brak etykiety na opakowaniu, nieszczelne opakowanie itp.), co może powodować zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi.
2. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest obowiązana do natychmiastowego ich zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.
3. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK, pracownik sporządza notatkę z podaniem powodu odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK – załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. W PSZOK przyjmowane są rzeczy używane niestanowiące odpadu, celem ponownego użycia.

- q) czysty gruz (nie zanieczyszczony i złączony z innym rodzajem odpadu w ilości nie większej niż 1,5m³)
- r) odpady budowlane i rozbiórkowe wytwarzane w ramach remontów przeprowadzanych we własnym zakresie, które są odbierane w ilości nie większej niż 1000 kg rocznie na jedną nieruchomość zamieszkałą w ciągu roku kalendarzowego od właścicieli nieruchomości jednorodzinnej, a w przypadku lokali wielorodzinnych od jednego lokalu mieszkalnego.
- PSZOK przyjmuje tylko odpady budowlane i remontowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót, niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłaszania robót budowlanych takich jak: drobne prace remontowe, wykończeniowe czy naprawcze tj. wymiana tapet, glazury, terakoty.
 - PSZOK nie przyjmuje odpadów budowlanych i remontowych wytworzonych w trakcie realizacji przedsięwzięć wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych takich jak remont dachu, ocieplenie budynku, budowa, przebudowa, remont czy montaż lub rozbiórka obiektu budowlanego (jeżeli takie pozwolenie jest wymagane)
2. W PSZOK nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
- a) niesegregowane zmieszane odpady komunalne
 - b) odpady budowlane zawierające: azbest, smołę,
 - c) urządzenia przemysłowe
 - d) opony od samochodów ciężarowych i maszyn rolniczych
 - e) części samochodowe,
 - f) odpady w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe, odpady poprodukcyjne,
 - g) odpady z działalności rolniczej tj. opakowania po środkach, ochrony roślin, nawozach, olejach, smarach, folia kiszonkarska, siatka i sznurek rolniczy,
 - h) odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
 - i) odpady powstające z prowadzonej działalności gospodarczej, z nieruchomości niezamieszkałych,
 - j) odpady w ciekących lub nieszczelnych opakowaniach,
 - k) odpady niezidentyfikowane.

§3

1. Odpady dostarczone do PSZOK powinny być posegregowane oraz właściwie zabezpieczone przed zmieszaniem lub wydostaniem się za zewnątrz opakowania.
2. Odpady płynne przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i nieciekących opakowaniach zawierających informację o rodzaju odpadu.
3. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny może być dostarczony luzem, nie powinien być zdekompletowany.
4. Odpady wielkogabarytowe muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.
5. Selektywne odpady należy dostarczyć do PSZOK w opakowaniach np. workach foliowych.
6. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony do tego pracownik.

§5

1. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
 - a) Podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK.
 - b) Zachowania wymogów przepisów BHP i ppoż., nieużywania otwartego ognia, niepalenia papierosów.
 - c) Uprzątnięcia pozostawionych w miejscu rozładunku resztek odpadów.
 - d) Dostosowania się do kierunku ruchu wynikających z oznaczeń.
 - e) Stosowania się do ogólnych przepisów ruchu drogowego.
2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu PSZOK.
3. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
4. Teren PSZOK jest monitorowany , ze względów bezpieczeństwa i zapewnienia prawidłowej pracy Pszok.

§6

1. Prowadzący PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) uszkodzenie własnych przedmiotów podczas rozładunku odpadów,
 - b) działanie osób trzecich,
 - c) uszkodzenie pojazdu,
 - d) szkody powstałe na skutek niestosowania się do zaleceń obsługi i zapisów regulaminu.
2. Wszelkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać:
 - a) pod nr tel. 89 6213045, 504 955 747
 - b) www.jedwabno.pl
3. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2025 roku.

Formularz przyjęcia odpadów komunalnych w PSZOK GMINA JEDWABNO

Dostarczający odpady:

Jedwabno,

dnia 20.... r

.....
(imię i nazwisko)**OSWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany(a), **oświadczam**, iż dostarczone do PSZOK odpady, wyszczególnione poniżej zostały wytworzone na nieruchomości zamieszkałej / mieszanej * położonej na terenie Gminy Jedwabno.

ulica nr posesji/domu:..... nr lokalu..... nr rejestracyjny pojazdu

Lp.	Rodzaj odpadów	Kod odpadów	Masa odpadów

UWAGI (np. powód odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK)

- 1) Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem PSZOK oraz że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej.
- 2) Jestem objęty/a systemem gospodarki odpadami oraz wnoszę opłaty z tytułu gospodarowania odpadami w Gminie Jedwabno.
- 3) Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym formularzu nieprawdy, wynikającego z art. 233 Kodeksu karnego.
- 4) Odmowa podpisania niniejszego oświadczenia skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów przez PSZOK w Jedwabnie.

.....
(podpis osoby przekazującej odpady).....
(podpis osoby przyjmującej odpady)

KLAUZULA INFORMACYJNA - w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego PSZOK

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Gmina Jedwabno reprezentowana przez Wójta (adres: ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno, tel. /89/ 6213045, e-mail: ug@jedwabno.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@jedwabno.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłużej niż 30 dni od dnia nagrania. Termin ten może ulec przedłużeniu w sytuacji, gdy nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, bądź w sytuacji, gdy administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. Przedłużenie terminu może nastąpić do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane w przypadku wykazania podstawy prawnej żądania udzielenia informacji, która zawiera dane osobowe.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.