

Zarządzenie Nr 114/2024
Wójta Gminy Jedwabno
z dnia 29 października 2024 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Jedwabno

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U.2023.120 t.j. z dnia 2023.01.16 z późn. zm.), zarządzenia Nr 112/2024 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 29 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej oraz Zarządzenia Nr 113/2024 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 29 października 2024 r. w sprawie powołania stałej komisji inwentaryzacyjnej i likwidacyjnej, zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w roku obrotowym 2024.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi instrukcji inwentaryzacyjnej przyjętej zarządzeniem Nr 112/2024 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 29 października 2024 r.

§ 3

1. Inwentaryzacja w drodze spisu z natury zostanie przeprowadzona do 15 stycznia 2025 r. wg. Harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Inwentaryzacji w drodze weryfikacji sald dokona zespół w skład, którego wchodzi pracownik merytoryczny Urzędu i pracownik Referatu Finansowego.
3. Inwentaryzację metodą potwierdzenia sald składników majątku nieujętych metodą spisu z natury dokonuje Referat Finansowy.
4. Wyceny zapasów materiałowych dokonuje pracownik księgowości w Referacie Finansowym.

§ 4

Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji powierza się Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej i Likwidacyjnej.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Sławomir Ambroziak

Załącznik
do zarządzenia Nr 114/2024
Wójta Gminy Jedwabno
z dnia 29 października 2024 roku

Harmonogram inwentaryzacji

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzowania	Termin przeprowadzenia	Metoda inwentaryzacji	Nr i skład zespołu spisowego
1.	a) środki trwałe b) środki trwałe w używaniu, paliwo w samochodach służbowych, paliwo grzewcze w kotłowniach, c) rzeczowe składniki aktywów obrotowych (paliwo, węgiel).	Pomieszczenia urzędu, budynki oświatowe i obiekty sportowe Urząd Gminy – Urząd Gminy - stanowisko merytoryczne w Referacie Finansowym	Od 15.11.2024 r. do 15.01.2025 r.	Spis z natury wg. stanu na dzień 30.11.2024 r. (środki trwałe w używaniu, paliwo na dzień 31.12.2024 r.)	<u>Nr 1</u> 1. Katarzyna Kosim-Orzechowska-przewodniczący 2. Ewelina Abramska-członek 3. Oksana Kaczmarczyk-członek
2.	Środki trwałe, wyposażenie urzędu	Budynki z grupy 1, ewidencja ilościowa i ilościowo-wartościowa urzędu (w tym służbowe telefony i laptopy)	Od 15.11.2024 r. do 15.01.2025 r.	Spis z natury wg. stanu na dzień 30.11.2024 r.	<u>Nr 2</u> 1. Ewelina Miecznikowska - przewodnicząca 2. Agnieszka Żebrowska - członek 3. Bogusława Sznajder - członek
3.	Środki trwałe, w tym należące do OSP, Rady Sołeckie, paliwa w samochodach OSP, przystanki,	Teren Gminy Urząd Gminy - stanowisko merytoryczne w Referacie Finansowym (karty drogowe, kwitariusze, wypisy z zezwoleń i zezwolenia dotyczące przewozu osób)	Od 15.11.2024 r. do 15.01.2025 r.	Spis z natury wg. stanu na dzień 31.10.2024 r.	<u>Nr 3</u> 1. Ewelina Mierzejewska - przewodnicząca 2. Julita Wyszyńska - członek 3. Urszula Stulgis - członek
4.	Depozyty, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe. Druki ścisłego zarachowania. Składniki majątkowe oddane obcym jednostkom a) aktywa pieniężne czyli krajowe środki płatnicze, waluty obce i dewizy (z wyjątkiem gromadzonych na rachunkach bankowych), b) papiery wartościowe w postaci materialnej (weksle, чеки obce, akcje, obligacje, bony itp.), a) aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych lub przechowywane przez inne jednostki, w tym papiery wartościowe w formie zdematerializowanej, b) należności, w tym	Urząd Gminy-stanowisko merytoryczne w Referacie Finansowym	Od 15.11.2024 r. do 15.01.2025 r.	Spis z natury wg. stanu na dzień 31.12.2024 r. W drodze uzyskania potwierdzenia salda na dzień 31.12.2024 r.	<u>Nr 2</u> 1. Ewelina Miecznikowska - przewodnicząca 2. Agnieszka Żebrowska - członek 3. Bogusława Sznajder - członek

	udzielone pożyczki, z zastrzeżeniem podlegających inwentaryzacji drogą weryfikacji, c) powierzone kontrahentom własne składniki aktywów				
6.	a) grunty, b) środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony (np. budowle podziemne, instalacje) c) wartości niematerialne i prawne, d) należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej, e) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, f) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych, g) inwestycje rozpoczęte (z wyjątkiem maszyn i urządzeń objętych inwestycją rozpoczętą), h) inne aktywa i pasywa nie podlegające spisowi z natury i uzgodnieniu sald oraz podlegające co do zasady spisowi z natury i uzgodnieniu salda jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe	Urząd Gminy - stanowisko merytoryczne w Referacie Finansowym i Referacie Rozwoju i Środowiska	Od 15.11.2024 r. do 28.02.2025 r.	W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z odpowiednich dokumentów na dzień 31.12.2024 r.	Nr 1 1. Katarzyna Kosim-Orzechowska-przewodniczący 2. Ewelina Abramska-członek 3. Oksana Kaczmarczyk-członek