

ZARZĄDZENIE Nr 99/2025
WÓJTA GMINY JEDWABNO
z dnia 30.12.2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł netto.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1605 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł netto, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2021 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 4 stycznia 2021 roku w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych oraz zarządzenie Nr 43/2024 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 25 kwietnia 2024 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto, wraz z załącznikami.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

WÓJT
Sławomir Ambroziak

Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł netto

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 170 000 zł netto, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Regulamin ma zastosowanie do zamówień finansowanych ze środków, którymi dysponuje Gmina Jedwabno, niezależnie od źródła ich pochodzenia, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
3. Zamówienia udzielane są z zachowaniem zasad celowości, oszczędności, równego traktowania wykonawców oraz przejrzystości postępowania.

§ 2. Definicje Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku VAT;
2. zamówieniu – należy przez to rozumieć odpłatną umowę zawieraną pomiędzy Gminą Jedwabno a wykonawcą, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane;
3. wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, ubiegającą się o udzielenie zamówienia;
4. rozeznaniu rynku – należy przez to rozumieć czynności zmierzające do ustalenia cen rynkowych i dostępnych wykonawców;
5. platformie zakupowej – należy przez to rozumieć portal OpenNexus służący Zamawiającemu do komunikacji, zbierania ofert i archiwizacji postępowań.

§ 3. Planowanie zamówień

1. Plan zamówień publicznych stanowi podstawę realizacji zamówień w Gminie Jedwabno.
2. Udzielenie zamówienia jest dopuszczalne po potwierdzeniu zabezpieczenia środków finansowych.

§ 4. Progi wartości zamówień

1. Regulamin obejmuje następujące progi wartości zamówień:
 - a) zamówienia o wartości do 80 000 zł netto;
 - b) zamówienia o wartości powyżej 80 000 zł netto do 120 000 zł netto;
 - c) zamówienia o wartości powyżej 120 000 zł netto do 170 000 zł netto.
2. Zabrania się dzielenia zamówienia na części lub zaniżania jego wartości w celu obejścia stosowania niniejszego Regulaminu.

§ 5. Zamówienia do 80 000 zł netto

1. Do zamówień, których wartość nie przekracza 80 000 zł netto, nie stosuje się procedur określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Wydatki dokonywane są w sposób celowy i oszczędny.
3. Podstawą udokumentowania zamówienia jest faktura lub rachunek.

§ 6. Zamówienia o wartości powyżej 80 000 zł netto do 120 000 zł netto

1. Zamówienia udzielane są po przeprowadzeniu rozeznania rynku.
2. Rozeznanie rynku polega na uzyskaniu co najmniej dwóch porównywalnych ofert lub porównaniu dostępnych cen rynkowych.
3. Z przeprowadzonego rozeznania rynku sporządza się notatkę.
4. Forma pisemna umowy nie jest wymagana, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku robót budowlanych lub zamówień o charakterze ciągłym zawiera się umowę w formie pisemnej.

§ 7. Zamówienia o wartości powyżej 120 000 zł netto do 170 000 zł netto

1. Zamówienia udzielane są w trybie zapytania ofertowego.
2. Zapytanie ofertowe kieruje się do co najmniej trzech wykonawców zapewniających konkurencję.
3. Wybór wykonawcy następuje na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym.
4. Z postępowania sporządza się notatkę z analizy ofert.
5. Umowa zawierana jest w formie pisemnej.

§ 8. Dokumentowanie i rejestr

1. Zamówienia objęte Regulaminem podlegają rejestracji.
2. Dokumentację postępowania przechowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. Wejście w życie

1. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2026 r.

Załącznik nr 1 do regulaminu zamówień publicznych

Jedwabno,

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Jedwabno zaprasza do składania ofert na

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jedwabno ul. Warmińska 2 12-122 Jedwabno e-mail: ug@jedwabno.pl
tel. 89 6213045 fax. 89 6213094

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferent powinien sporządzić ofertę w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (załącznik Nr I).

4. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

5. KRYTERIUM WYBORU OFERENTA

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

7. SPOSÓB PODPISANIA UMOWY

Załącznik do Zapytania ofertowego dotyczącego

pieczęć oferenta.....

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA JEDWABNO

ul. Warmińska 2,

12-122 Jedwabno

REGON: 510 743 309,

NIP: 745-18-11-359

OFERTA W ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE OFERTOWE

DOTYCZĄCE.....

Pełna nazwa oferenta	
Adres lub siedziba oferenta, numer telefonu	
NIP	
Przedmiot zamówienia	
Termin realizacji przedmiotu zamówienia	
Cena brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) za wykonanie	 złotych brutto (łącznie z obowiązującym podatkiem Vat) (słownie:
Termin związania ofertą	

miejsowość i data imię i nazwisko osoby uprawnionej podpis i pieczęć osoby

uprawnionej do reprezentowania oferenta do reprezentowania oferenta

.....dnia.....

Załącznik nr 2 do Regulaminu zamówień publicznych

Jedwabno, dnia.....

Notatka z przeprowadzonej analizy rynku do zamówienia o wartości poniżej 170.000.00 zł

1. Opis przedmiotu zamówienia:
2. Przybliżony termin realizacji zamówienia: szkolenie metodyczne —
3. Wartość zamówienia złotych netto, - VAT, brutto.
4. Wartość zamówienia w euro
5. Informacje dotyczące ceny lub innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

L.p.	Nazwa i adres Wykonawca	Cena netto	VAT	Cena brutto	Uwagi

Data ustalenia wartości zamówienia:

6. Sposób analizy rynku:
☐ telefonicznie
☐ pisemnie (zał. zapytanie ofertowe wraz ze złożoną ofertą)
7. Wybrano wykonawcę:
8. Uzasadnienie wyboru oferty:

Notatkę sporządził/a:

akceptuję * / nie akceptuję*.....
(Skarbnik)

Wyrażam zgodę* / nie wyrażam zgody*.....
(Wójt)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Regulaminu zamówień publicznych

Rejestr przeprowadzonych zamówień publicznych do wartości 170.000,00zł.
netto w Urzędzie Gminy w Jedwabnie

[illegible]