

ZARZĄDZENIE Nr 50/2026
Wójta Gminy Jedwabno
z dnia 21 maja 2026 roku

w sprawie powołania komisji prowadzącej konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedwabnie.

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję komisję do przeprowadzenia Konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedwabnie w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący komisji – Zbigniew Kudrzycki – Sekretarz Gminy
- 2) Z-ca Przewodniczącego komisji – Elżbieta Katarzyna Koperska – Zastępca Wójta
- 3) Członek komisji – Wioletta Gil – Skarbnik Gminy
- 4) Członek komisji – Mariusz Kulas – Kierownik Referatu Ochrony i Rozwoju Środowiska.

2. Zasady pracy komisji konkursowej określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

1. I etap:

- a) Komisja dokona sprawdzenia ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów. Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia 26 maja 2026 r.

2. II etap:

- a) Komisja do dnia 16 czerwca 2026 r. przeprowadzi rozmowę z kandydatami (spełniającymi wymagania formalne), podczas której kandydaci zaprezentują program kierowania działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedwabnie i odpowiedzą na pytania członków komisji.

b) Przy każdym etapie selekcji, jako osoba uczestnicząca w pracach komisji może brać udział Wójt Gminy.

3. Komisja w porozumieniu z Wójtem Gminy może na każdym etapie konkursu stwierdzić unieważnienie konkursu, podając przyczynę unieważnienia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
(Sławomir Ambroziak)

REGULAMIN

pracy komisji konkursowej powołanej do wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedwabnie

§ 1. 1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” powołana przez Wójta w formie zarządzenia.

2. W pracy Komisji nie może brać udziału małżonek oraz osoba pozostająca w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia lub w stosunku powinowactwa pierwszego stopnia i przysposobienia, opieki lub kurateli. Wzór oświadczenia w załączniku.

3. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

§ 2. 1. Postępowanie konkursowe odbywa się w dwóch etapach:

1) I etap – ocena kandydatów na podstawie złożonych ofert. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu.

Do drugiego etapu dopuszczenia zostaną kandydaci, których oferty spełniają wymogi formalne wskazane w ogłoszeniu. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do II etapu konkursu.

2) II etap – prezentacja koncepcji kandydatów obejmująca: wysłuchanie propozycji kandydatów odnośnie sposobu zarządzania Gminną Biblioteką Publiczną i wysłuchanie odpowiedzi na zadawane przez członków komisji pytania.

§ 3. 1. Kandydaci prezentują swoje koncepcje i odpowiadają na pytania członków komisji w kolejności alfabetycznej.

§ 4. 1. Postępowanie konkursowe może odbywać się w obecności co najmniej 2/3 członków Komisji.

2. Kandydat nie może być obecny przy postępowaniu konkursowym innych kandydatów.

§ 5. 1. Komisja wyłania kandydata na na stanowisko Dyrektora wyliczając średnią punktów uzyskanych przez danego kandydata. Każdy członek komisji może przydzielić danemu kandydatowi punkty w skali 0 – 10. Kandydatem na stanowisko Dyrektora zostanie osoba, która uzyskała największą liczbę punktów.

2. W przypadku, gdy do konkursu przystąpi jeden kandydat, musi uzyskać co najmniej 50% możliwych punktów do zdobycia, by został rekomendowany Wójtowi do zatrudnienia.

§ 6. Dokumentację konkursu stanowią podpisane przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji protokoły z I i II etapu postępowania.

§ 7. O wynikach postępowania konkursowego przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta i przekazuje dokumentację konkursową. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Wójt Gminy.

§ 8. Konkurs może zostać unieważniony przez Wójta jeśli został naruszony Regulamin Konkursu, lub gdy po jego rozstrzygnięciu ujawnione zostaną okoliczności dyskwalifikujące kandydata, albo wtedy, gdy zaistniały przeszkody uniemożliwiające kandydatowi powierzenie stanowiska Dyrektora.

WÓJT
Sławomir Ambroziak