

UCHWAŁA Nr XXVIII/175/26

Rady Gminy Jedwabno

z dnia 28 maja 2026 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Jedwabnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz.662), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483), art. 1 ust. 1, art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 917), art. 18 ust. 1 pkt 5, art. 51a ust. 1, art. 51b ust. 1 i art. 51c ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1214. z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. 2020 poz. 249) Rada Gminy Jedwabno uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Jedwabnie stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XXXV/247/18 Rady Gminy Jedwabno z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Jedwabnie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedwabno.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca

Rady Gminy Jedwabno

(Elżbieta Brzóska)

**STATUT
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W JEDWABNIE**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Jedwabnie, zwany dalej „Domem” jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Jedwabno, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Siedziba Domu mieści się w Jedwabnie przy ulicy 1 Maja 19.
3. Obszar działania Domu stanowi Gmina Jedwabno.

§ 2

Dom działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 3) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
- 4) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego,
- 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 6) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- 7) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
- 8) Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczących ustalania sposobu wykonywania zadania z zakresu administracji rządowej, związanego z prowadzeniem i rozwojem infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (środowiskowych domów samopomocy) w województwie warmińsko-mazurskim,
- 9) Zarządzeń wewnętrznych regulujących organizację i pracę Domu,
- 10) niniejszego Statutu,
- 11) innych aktów prawnych regulujących zakres działania Domu.

§ 3

1. Dom jest koedukacyjnym ośrodkiem wsparcia dziennego typu A, B, C przeznaczonym dla pełnoletnich osób:
 - 1) przewlekłe psychicznie chorych (typ A),
 - 2) z niepełnosprawnością intelektualną (typ B),

- 3) wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (typ C),
 - 4) z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, będących uczestnikami domów typu A, B lub C.
2. Dom świadczy usługi na rzecz osób wymienionych w ust. 1, które w wyniku zaburzeń niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększania zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej.
 3. Dom dysponuje 47 miejscami dziennego pobytu.

§ 4

1. O skierowanie do Domu mogą ubiegać się osoby zamieszkałe na terenie gminy Jedwabno.
2. O skierowanie do Domu mogą również ubiegać się mieszkańcy sąsiednich gmin, jeżeli Dom dysponuje wolnymi miejscami oraz zostało zawarte porozumienie na realizację zadania publicznego pomiędzy odpowiednimi organami jednostek samorządu terytorialnego, w tym organu właściwego dla miejsca zamieszkania osoby ubiegającej się o przyjęcie do Domu.
3. Skierowanie do Domu następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Pobyt w Domu następuje za zgodą osoby kierowanej lub jej opiekuna prawnego.
5. Szczegółowe zasady kwalifikowania i kierowania do Domu oraz ustalania odpłatności za pobyt regulują stosowne przepisy prawa.

§ 5

Dom jest wyposażony w mienie niezbędne do jego funkcjonowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 6

Dom działa od poniedziałku do piątku. Godziny pracy Domu określa Regulamin Organizacyjny.

§ 7

Dom używa prostokątnej pieczęci zawierającej jego pełną nazwę, adres, NIP i REGON.

ROZDZIAŁ II CEL I ZADANIA DOMU

§ 8

1. Celem działalności Domu jest wyposażenie osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością intelektualną w kompetencje umożliwiające im jak najbardziej samodzielne funkcjonowanie w życiu codziennym oraz powrót do pełnienia ról społecznych i osiągania pozycji społecznej dostępnej osobom zdrowym. Działalność Domu ukierunkowana jest na zapewnienie tym osobom możliwości aktywnego i autentycznego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym, w warunkach bezpieczeństwa i akceptacji.
2. Do celów i zadań Domu należy zapewnienie uczestnikom wszechstronnego i kompleksowego wsparcia w zakresie aktywizacji, rehabilitacji, terapii, opieki i integracji społecznej, w szczególności:
 - 1) utrzymanie uczestników w ich naturalnym środowisku oraz rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, zwiększanie zaradności i samodzielności życiowej,

- 2) reprezentowanie interesów uczestników w społeczności lokalnej oraz kształtowanie akceptującej postawy otoczenia wobec nich,
- 3) dążenie do pełnej integracji społecznej uczestników poprzez ich czynne i aktywne uczestnictwo w życiu publicznym, kulturalnym i społecznym w lokalnym środowisku,
- 4) prowadzenie rehabilitacji społecznej rozumianej jako zespół działań zmierzających do osiągnięcia przez uczestników poprawy jakości życia, samodzielnego funkcjonowania oraz powstrzymania postępującej regresji poprzez zapewnienie wsparcia psychologicznego i terapeutycznego.

§ 9

W zakresie realizacji celów Dom świadczy usługi, które obejmują w szczególności:

- 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi,
- 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury,
- 3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych,
- 4) trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej,
- 5) poradnictwo psychologiczne,
- 6) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- 7) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
- 8) niezbędną opiekę,
- 9) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację,
- 10) terapię zajęciową dostosowaną do indywidualnych możliwości, potrzeb oraz zainteresowań
- 11) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy,
- 12) działania służące integracji ze społeczeństwem,
- 13) umożliwienie uczestnikom spożywanie gorącego posiłku w ramach treningu kulinarnego; dopuszcza się także możliwość zakupu gorącego posiłku dla uczestników.

§ 10

W celu realizacji zadań Domu, w szczególności zapewnienia integracji społecznej uczestników, pracownicy Domu współpracują z:

- 1) rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi,
- 2) ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowym centrum pomocy rodzinie,
- 3) poradniami zdrowia psychicznego, szpitalem psychiatrycznym i innymi zakładami opieki zdrowotnej,
- 4) powiatowym urzędem pracy,
- 5) organizacjami pozarządowymi,
- 6) kościołami i związkami wyznaniowymi,
- 7) ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno-rozrywkowymi,

- 8) placówkami oświatowymi, innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych, w tym: warsztatami terapii zajęciowej, zakładami aktywizacji zawodowej, spółdzielniami socjalnymi, centrami integracji społecznej i klubami integracji społecznej,
- 9) innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.

ROZDZIAŁ III ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA DOMU

§ 11

1. Domem kieruje Kierownik, wobec którego czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Wójt Gminy Jedwabno.
2. Kierownik Domu zatrudnia osoby niezbędne do realizacji zadań programowych Domu, które posiadają kwalifikacje określone odrębnymi przepisami. Wobec pracowników Domu czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Kierownik.
3. Kierownik Domu zarządza jednostką, reprezentuje ją na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za jej działalność. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Jedwabno.
4. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Domu należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Domu i dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
 - 2) sprawowanie nadzoru merytorycznego i finansowego nad wykonywaniem zadań przez Dom,
 - 3) prowadzenie polityki kadrowej zapewniającej efektywne wykonywanie powierzonych zadań,
 - 4) zarządzanie mieniem Domu i reprezentowanie Domu na zewnątrz,
 - 5) składanie oświadczeń woli w oparciu o udzielone pełnomocnictwa, w tym zawieranie umów cywilno-prawnych,
 - 6) odpowiedzialność za opracowanie oraz realizację planów finansowo-rzeczowych,
 - 7) przestrzeganie dyscypliny finansowej i prawa zamówień publicznych,
 - 8) występowanie w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań.
5. Wewnętrzna organizację oraz szczegółowe zasady funkcjonowania Domu określają Regulamin Organizacyjny, Programy Działalności oraz Plan pracy na każdy rok opracowane przez Kierownika Domu w uzgodnieniu z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim i zatwierdzone przez Wójta Gminy Jedwabno.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA DOMU

§ 12

1. Dom jest jednostką budżetową Gminy Jedwabno finansowaną za jej pośrednictwem ze środków otrzymanych na realizację zadań zleconych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, w oparciu o zasady określone w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.
2. Dom posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki budżetu, opracowany przez Kierownika Domu.

§ 13

Źródłami dochodów budżetu realizowanego przez Dom są środki uzyskane z:

- 1) budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) budżetu Gminy Jedwabno,
- 3) programów i projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej,
- 4) innych źródeł, w tym darowizn.

ROZDZIAŁ V NADZÓR I KONTROLA

§ 14

1. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Wójt Gminy Jedwabno.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Domu sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Statusu stosuje się przepisy wymienione w § 2.

§ 16

1. Statut Domowi nadaje Rada Gminy Jedwabno.
2. Zmiana postanowień niniejszego Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY JEDWABNO


Elżbieta Brzoska

**Głosowanie nad uchwałą Nr XXVIII/175/26 Rady Gminy Jedwabno z dnia
28 maja 2026 roku w sprawie uchwalenia Statutu Środowiskowego
Domu Samopomocy w Jedwabnie.**

GŁOSOWAŁO: **12**

głosowało ZA: **12**

głosowało PRZECIW: **0**

WSTRZYMAŁO się: **0**

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Adamiak Mateusz	nie głosował
2	Arbatowska Iwona	głosował ZA
3	Barańska Martyna	głosował ZA
4	Brzóska Elżbieta	głosował ZA
5	Duda Julia	głosował ZA
6	Gaździńska Małgorzata	głosował ZA
7	Jaguszewska Grażyna	głosował ZA
8	Kowalski Maciej	nie głosował
9	Licka Teresa	głosował ZA
10	Mil Jan	głosował ZA
11	Piórkowski Dariusz	głosował ZA
12	Sznajder Magdalena	głosował ZA
13	Szydlik Marianna	głosował ZA
14	Wiktorowska Katarzyna	głosował ZA
15	Kowalczyk Roman	nie głosował

