

Zarządzenie Nr 55/2026
Wójta Gminy Jedwabno
z dnia 29 maja 2026 roku

zmieniające Zarządzenie w sprawie określenia formy przekazywania i sposobu dokumentowania kontroli sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych pod względem formalno-rachunkowym przez jednostki organizacyjne Gminy Jedwabno

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), § 9 ust. 3, 4, 5 i § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144) oraz § 9 ust. 9 i § 10 ust. 6 i 7 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 652.), **zarządzam co następuje:**

W Zarządzeniu Nr 36/2025 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 13 maja 2025 roku w sprawie określenia formy przekazywania i sposobu dokumentowania kontroli sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych pod względem formalno-rachunkowym przez jednostki organizacyjne Gminy Jedwabno, dokonuje się następujących zmian:

1. *Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie nadane niniejszym Zarządzeniem,*
2. *Załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie nadane niniejszym Zarządzeniem.*

§2

Pozostałe uzgodnienia zawarte w Zarządzeniu Nr 36/2025 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 13 maja 2025 roku w sprawie określenia formy przekazywania i sposobu dokumentowania kontroli sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych pod względem formalno-rachunkowym przez jednostki organizacyjne Gminy Jedwabno pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Sławomir Ambroziak



Sprawdzenie pod względem formalno – rachunkowym sprawozdań miesięcznych za (miesiąc)
..... 202...roku.

I.p.	Jednostka	Sprawozdanie	Złożone korekty (TAK/NIE)	Data złożenia sprawozdania/ korekty (dzień-mies.-rok)	Uwagi	Sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym (data, podpis, pieczęć)
1.	Urząd Gminy <i>(jako jednostka budżetowa i jako organ)</i>	Rb-27S				
		Rb-28S				
2.	Zespół Szkół w Jedwabnie	Rb-27S				
		Rb-28S				
3.	Środowiskowy Dom Samopomocy w Jedwabnie	Rb-27S				
		Rb-28S				
4.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedwabnie	Rb-27S				
		Rb-28S				
5.	Żłobek Bajkowa Akademia w Jedwabnie	Rb-27S				
		Rb-28S				

Sprawdzenie pod względem formalno – rachunkowym sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych za (miesiąc/ kwartał/ rok) 202...roku.

I.p.	Jednostka	Sprawozdanie	Złożone korekty (TAK/NIE)	Data złożenia sprawozdania/ korekty (dzień-mies.-rok)	Uwagi	Sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym (data, podpis, pieczęć)
1.	Urząd Gminy (jako jednostka budżetowa i jako organ)	Rb-27ZZ				
Rb-ZN (UW)						
Rb-ZN (KBW)						
Rb-50D (UW)						
Rb-50D (KBW)						
Rb-50W (UW)						
Rb-50W (KBW)						
Rb-27S						
Rb-28S						
Rb-N						
Rb-Z						
Rb-UZ						

2.	Zespół Szkół w Jedwabnie	Rb-ZN (UW)				
		Rb-50W (UW)				
		Rb-27S				
		Rb-28S				
		Rb-N				
		Rb-Z				
3.	Środowiskowy Dom Samopomocy w Jedwabnie	Rb-27ZZ				
		Rb-ZN (UW)				
		Rb-50W (UW)				
		Rb-27S				
		Rb-28S				
		Rb-N				
		Rb-Z				

4.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedwabnie	Rb-27ZZ				
		Rb-ZN (UW)				
		Rb-50W (UW)				
		Rb-27S				
		Rb-28S				
		Rb-N				
		Rb-Z				
5.	Żłobek Bajkowa Akademia w Jedwabnie	Rb-27ZZ				
		Rb-ZN (UW)				
		Rb-50W (UW)				
		Rb-27S				
		Rb-28S				
		Rb-N				
		Rb-Z				