

Zarządzenie Nr 65/2026
Wójta Gminy Jedwabno
z dnia 01 lipca 2026 roku

w sprawie określenia formy przekazywania i sposobu dokumentowania kontroli sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych pod względem formalno-rachunkowym przez jednostki organizacyjne Gminy Jedwabno

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), § 9 ust. 3, 4, 5 i § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144) oraz § 9 ust. 9 i § 10 ust. 6 i 7 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 652.),

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Kierownicy jednostek budżetowych oraz kierownicy jednostek obsługujących jednostki budżetowe Gminy Jedwabno, przekazują do Urzędu Gminy Jedwabno sprawozdania budżetowe, oraz sprawozdania w zakresie operacji finansowych w formie elektronicznej, po opatrzeniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem aplikacji wskazanej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra Finansów (Besti@ lub SJO Besti@) lub z programu finansowo księgowego.
2. Sprawozdania jednostki obsługującej (Urzędu Gminy) i jednostki obsługiwanej (Zespół Szkół, Żłobek Bajkowa Akademia) sporządzane są w programie finansowo-księgowym, importowane do systemu Besti@ za pośrednictwem pliku XML i podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez skarbnika i kierownika jednostki lub osoby upoważnione.
3. Sprawozdania Centrum Usług Społecznych w Jedwabnie, Środowiskowego Domu Samopomocy w Jedwabnie sporządzane są w systemie SJO Besti@, podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez głównego księgowego i kierownika jednostki lub osoby upoważnione i przekazywane poprzez e-Doręczenia AE:PL-35485-19376-FVEUG-21, oraz na adres w.gil@jedwabno.pl, skąd w dalszej kolejności są importowane do systemu Besti@.
4. Sprawozdania samorządowych instytucji kultury w zakresie operacji finansowych sporządzane są w formie dokumentów elektronicznych, przy zastosowaniu obowiązujących formularzy sprawozdań zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Finansów <https://www.gov.pl/web/finanse>, podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez kierownika jednostki i głównego księgowego lub osoby upoważnione i przekazywane poprzez e-Doręczenia AE:PL-35485-19376-FVEUG-21, oraz na adres w.gil@jedwabno.pl, skąd w dalszej kolejności są importowane do systemu Besti@.
5. Dane ze sprawozdań przekazanych w formie pliku elektronicznego, winny być zgodne z

ewidencją księgową.

6. Sprawozdania przekazywane są w terminach określonych w obowiązujących przepisach.
7. Korekty sprawozdań sporządzane i przekazywane są w trybie właściwym dla korygowanego sprawozdania, niezwłocznie po ich sporządzeniu.
8. Sprawozdania jednostkowe Rb-27S, Rb-28S jednostek wymienionych w ust.3 sporządzone w systemie finansowo – księgowym (plik XML) przekazywane są do Urzędu JST na adres e-mail: e.studniak@jedwabno.pl celem zaksięgowania ich w systemie FK na konta 901 (dochody), 902 (wydatki).

§ 2

1. Przekazane do zarządu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdania podlegają sprawdzeniu pod względem formalno – rachunkowym przez Skarbnika Gminy przed ich włączeniem do sprawozdań zbiorczych.
2. Wprowadza się wzory sprawdzenia pod względem formalno – rachunkowym sprawozdań miesięcznych, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Wprowadza się wzory sprawdzenia pod względem formalno – rachunkowym sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
4. Sprawozdania Rb-Z i Rb-N instytucji kultury, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez głównego księgowego i kierownika jednostki podlegają sprawdzeniu pod względem formalno – rachunkowym po ich wydrukowaniu, poprzez umieszczenie na tych sprawozdaniach pieczęci o treści „Sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym, (data), (podpis)”.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 36/2025 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 13 maja 2025 roku w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych przez jednostki organizacyjne Gminy Jedwabno, oraz Zarządzenie Nr 55/2026 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 29 maja 2026 roku zmieniające Zarządzenie w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych przez jednostki organizacyjne Gminy Jedwabno.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Sławomir Ambroziak

**Sprawdzenie pod względem formalno – rachunkowym sprawozdań miesięcznych za (miesiąc)
..... 202...roku.**

I.p.	Jednostka	Sprawozdanie	Złożone korekty (TAK/NIE)	Data złożenia sprawozdania/ korekty (dzień-mies.-rok)	Uwagi	Sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym (data, podpis, pieczęć)
1.	Urząd Gminy (jako jednostka budżetowa i jako organ)	Rb-27S				
		Rb-28S				
2.	Zespół Szkół w Jedwabnie	Rb-27S				
		Rb-28S				
3.	Środowiskowy Dom Samopomocy w Jedwabnie	Rb-27S				
		Rb-28S				
4.	Centrum Usług Społecznych w Jedwabnie	Rb-27S				
		Rb-28S				
5.	Żłobek Bajkowa Akademia w Jedwabnie	Rb-27S				
		Rb-28S				

Sprawdzenie pod względem formalno – rachunkowym sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych za (miesiąc/ kwartał/ rok) 202...roku.

I.p.	Jednostka	Sprawozdanie	Złożone korekty (TAK/NIE)	Data złożenia sprawozdania/ korekty (dzień-mies.-rok)	Uwagi	Sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym (data, podpis, pieczęć)
1.	Urząd Gminy (jako jednostka budżetowa i jako organ)	Rb-27ZZ				
		Rb-ZN (UW)				
		Rb-ZN (KBW)				
		Rb-50D (UW)				
		Rb-50D (KBW)				
		Rb-50W (UW)				
		Rb-50W (KBW)				
		Rb-27S				
		Rb-28S				
		Rb-N				
		Rb-Z				
		Rb-UZ				

2.	Zespół Szkół w Jedwabnie	Rb-ZN (UW)				
		Rb-50W (UW)				
		Rb-27S				
		Rb-28S				
		Rb-N				
		Rb-Z				
3.	Środowiskowy Dom Samopomocy w Jedwabnie	Rb-27ZZ				
		Rb-ZN (UW)				
		Rb-50W (UW)				
		Rb-27S				
		Rb-28S				
		Rb-N				
		Rb-Z				

4.	Centrum Usług Społecznych w Jedwabnie	Rb-27ZZ				
		Rb-ZN (UW)				
		Rb-50W (UW)				
		Rb-27S				
		Rb-28S				
		Rb-N				
		Rb-Z				
5.	Żłobek Bajkowa Akademia w Jedwabnie	Rb-27ZZ				
		Rb-ZN (UW)				
		Rb-50W (UW)				
		Rb-27S				
		Rb-28S				
		Rb-N				
		Rb-Z				