

Uchwała Nr XXX/185/26
Rady Gminy Jedwabno
z dnia 23 lipca 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz.1483, z późn.zm.) w tym, w szczególności z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 27 lutego 2026 roku o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2026 r. poz.426)

Rada Gminy Jedwabno uchwala, co następuje:

§1

1. Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, a w szczególności wymaganą szczegółowość projektu budżetu Gminy Jedwabno, oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych.
2. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej w zakresie działów, rozdziałów i paragrafów.

§2

1. Projekt uchwały budżetowej opracowywany jest w szczególowości określonej w przepisach prawa dla uchwały budżetowej, przy czym:
 - 1) dochody budżetu gminy określa się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem planowanych dochodów bieżących i majątkowych,
 - 2) wydatki budżetu gminy określa się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem planowanych wydatków bieżących i majątkowych.
2. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się:
 - 1) uzasadnienie,
 - 2) materiały informacyjne.
3. Uzasadnienie do projektu budżetu powinno zawierać w szczególności:
 - 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - 2) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z uwzględnieniem wydatków majątkowych według nazw zadań,
 - 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów i planowanych do spłat zobowiązań.
4. Materiały informacyjne do projektu budżetu obejmują:
 - 1) informacje o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu gminy według działów za rok poprzedzający rok budżetowy według stanu na koniec IV kwartału,
 - 2) informację o wysokościach dotacji celowych na zadania własne i zadania zlecone, subwencji ogólnej oraz udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych,
 - 3) informację o sytuacji finansowej Gminy z uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia oraz prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach,
 - 4) planowany program z działalności instytucji kultury wraz z projektem planu finansowego.

§3

1. Wójt Gminy Jedwabno, zwany dalej „Wójtem”, opracowuje projekt uchwały budżetowej oraz projekt uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej.
2. Wójt przedkłada projekt, o którym mowa w ust.1 Radzie Gminy Jedwabno oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Przewodniczący Rady niezwłocznie po otrzymaniu projektu budżetu, nie później jednak niż do dnia 20 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przesyła radnym przedłożony przez Wójta

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY JEDWABNO

Elżbieta Brzóska

projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi celem zaopiniowania.

4. Radni na posiedzeniach poszczególnych komisji Rady analizują projekt budżetu i dokonują oceny, a wnioski sformułowane na piśmie przekazują komisji właściwej do spraw budżetu w terminie do dnia 5 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Bez zgody Wójta Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków powodując jednocześnie zwiększenie deficytu budżetowego.

6. Komisja właściwa do spraw budżetu, po zapoznaniu się z opiniami i wnioskami radnych, przedstawia Wójtowi swoją opinię w formie pisemnej na temat projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

7. Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opinii komisji do spraw budżetu proponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej.

8. Jeżeli komisja do spraw budżetu nie przedłoży Wójtowi opinii w terminie, o którym mowa w ust. 6 przyjmuje się, że nie wnosi zastrzeżeń do projektu uchwały budżetowej.

9. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§4

1. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz opinii w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy,
- 3) odczytaniem opinii Komisji Rady Gminy właściwej do spraw budżetu,
- 4) głosowaniem nad przyjęciem uchwały budżetowej

§5

Traci moc uchwała Nr XXXVII/216/10 Rady Gminy Jedwabno z dnia 6 września 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY JEDWABNO

Elżbieta Brzóska

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY JEDWABNO

ELŻBIETA BRZÓSKA

**Głosowanie nad uchwałą Nr XXX/185/26 Rady Gminy Jedwabno z dnia
23 lipca 2026 roku w sprawie trybu prac nad projektem
uchwały budżetowej.**

GŁOSOWAŁO: 15

głosowało ZA: 15

głosowało PRZECIW: 0

WSTRZYMAŁO się: 0

LP.	Nazwisko i Imię	jak głosował
1	Adamiak Mateusz	głosował ZA
2	Arbatowska Iwona	głosował ZA
3	Barańska Martyna	głosował ZA
4	Brzóska Elżbieta	głosował ZA
5	Duda Julia	głosował ZA
6	Gaździńska Małgorzata	głosował ZA
7	Jaguszewska Grażyna	głosował ZA
8	Kowalski Maciej	głosował ZA
9	Licka Teresa	głosował ZA
10	Mil Jan	głosował ZA
11	Piórkowski Dariusz	głosował ZA
12	Sznajder Magdalena	głosował ZA
13	Szydlik Marianna	głosował ZA
14	Wiktorowska Katarzyna	głosował ZA
15	Kowalczyk Roman	głosował ZA

