

Zarządzenie Nr 95/2026
Wójta Gminy Jedwabno
z dnia 27 października 2026 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Jedwabno

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. z dnia 30 marca 2026 r., Dz.U. z 2026 r. poz. 522), zarządzenia Nr 112/2024 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 29 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej oraz Zarządzenia Nr 94/2026 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 27 października 2026 r. w sprawie powołania stałej komisji inwentaryzacyjnej i likwidacyjnej, zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Jedwabno.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi instrukcji inwentaryzacyjnej przyjętej zarządzeniem Nr 112/2024 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 29 października 2024 r.

§ 3

1. Inwentaryzacja w drodze spisu z natury zostanie przeprowadzona do 15 stycznia 2027 r. wg. Harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Inwentaryzacji w drodze weryfikacji sald dokona zespół w skład, którego wchodzi pracownik merytoryczny Urzędu i pracownik Referatu Finansowego.
3. Inwentaryzację metodą potwierdzenia sald składników majątku nieujętych metodą spisu z natury dokonuje Referat Finansowy.
4. Wyceny zapasów materiałowych dokonuje pracownik księgowości w Referacie Finansowym.

§ 4

Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji powierza się Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej i Likwidacyjnej.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Sławomir Ambroziak

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 95/2026
Wójta Gminy Jedwabno
z dnia 27 października 2026 roku

Harmonogram inwentaryzacji

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzowania	Termin przeprowadzenia	Metoda inwentaryzacji	Nr i skład zespołu spisowego
1.	a) depozyty, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe. b) druki ścisłego zarachowania. c) składniki majątkowe oddane obcym jednostkom d) aktywa pieniężne czyli krajowe środki płatnicze, waluty obce i dewizy (z wyjątkiem gromadzonych na rachunkach bankowych), e) papiery wartościowe w postaci materialnej (weksle, czeki obce, akcje, obligacje, bony itp.), f) aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych lub przechowywane przez inne jednostki, w tym papiery wartościowe w formie zdematerializowanej, g) należności, w tym udzielone pożyczki, z zastrzeżeniem podlegających inwentaryzacji drogą weryfikacji, h) powierzone kontrahentom własne składniki aktywów.	Urząd Gminy - stanowisko merytoryczne w Referacie Finansowym	Od 15.11.2026 r. do 15.01.2027 r.	Spis z natury wg. stanu na dzień 31.12.2026 r. W drodze uzyskania potwierdzenia salda na dzień 31.12.2026 r.	Nr 1 1. Agnieszka Żebrowska - przewodnicząca 2. Ewelina Abramska - członek 3. Bogusława Sznajder - członek
2.	a) paliwo w samochodach służbowych, paliwo grzewcze w kotłowniach, b) rzeczowe składniki aktywów obrotowych (paliwo, węgiel). Paliwo w samochodach służbowych, paliwo grzewcze w kotłowniach. c) znajdujące się na terenie strzeżonym i objęte ewidencją ilościowo-wartościową materiały, półprodukty, wyroby gotowe, towary (art.26 ust.3 pkt.2), d) środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony (np. budowle podziemne, instalacje).	Urząd Gminy- stanowisko merytoryczne w Referacie Finansowym	Od 15.11.2026 r. do 15.01.2027 r.	Spis z natury wg. stanu na dzień 31.12.2026 r.	Nr 2 1. Katarzyna Kosim-Orzechowska- przewodniczący 2. Urszula Stulgis - członek 3. Mariola Mróz- członek

WÓJT
Sławomir Ambroziak