

ZARZĄDZENIE NR 131/2012

WÓJTA GMINY JEDWABNO z dnia 4 grudnia 2012 roku

w sprawie szczegółowych zasad i trybu informowania Wójta o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie Gminy Jedwabno.

Na podstawie art. 30 ust. 1 art. 33 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) w związku z art. 20 ust. 1 i art. 20a ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89 poz. 590 z póź. zm.) oraz art. 8 pkt 1 i art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558 z póź. zm.), art. 9 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 z póź. zm.), art. 5, ust. 3 i art. 24 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 62 poz. 504 z póź. zm.), art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 1990 r. Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. z 1990 r. Nr 51 poz. 297 z póź. zm.), art. 245 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z póź. zm.), art. 3 ust. 1 i art. 12 ust. 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z póź. zm.) zarządzam co następuje,

§ 1.

Zobowiązuję:

1. Kierowników referatów oraz pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy,
2. Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
3. Sołtysów,
4. Naczelników jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych

do niezwłocznego informowania Wójta Gminy o wszelkich zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie Gminy Jedwabno poprzez stanowisko ds. obronnych lub sekretariat Urzędu Gminy - w godzinach pracy od poniedziałku do piątku a po godzinach pracy urzędu oraz dni wolne i święta - bezpośrednio do Wójta Gminy, a w razie jego nieobecności do Sekretarza Urzędu lub do pracownika na stanowisku ds. obronnych.

§ 2.

Zakres przekazywania informacji dotyczy w szczególności:

- 1) poważnych awarii instalacji komunalnych,
- 2) poważnych utrudnień w ruchu drogowym,
- 3) katastrof komunalnych,
- 4) przewozu substancji niebezpiecznych,
- 5) zagrożeń pożarowych,
- 6) skażeń chemicznych i katastrof ekologicznych,
- 7) zagrożeń epidemiologicznych,
- 8) epidemii chorób ludzi,
- 9) epizootcji chorób zwierzęcych,
- 10) klęsk żywiołowych,
- 11) zbiorowego naruszania ładu i porządku publicznego,
- 12) niepokojów i protestów społecznych,
- 13) imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenia porządku publicznego,
- 14) przestępstw przeciwko organom administracji publicznej,
- 15) poważnych awarii telekomunikacyjnych,

- 16) skażeń radiacyjnych,
- 17) aktów terroru kryminalnego,
- 18) nielegalnej migracji ludności,
- 19) innych zdarzeń mogących mieć znaczny wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców Gminy Jedwabno.

§ 4.

1. Informacje o zdarzeniach kryzysowych określonych w § 3 należy przekazywać telefonicznie - natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia) oraz na piśmie – na żądanie pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. obronnych.

2. Wykaz danych teleadresowych na które należy przekazywać informacje o zdarzeniach kryzysowych określonych w § 3 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Informacje o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych powinny zawierać:

- 1) miejsce i dokładny adres zdarzenia,
- 2) rodzaj zdarzenia,
- 3) dane o uczestnikach ,
- 4) skutki i straty,
- 5) podjęte działania,
- 6) dodatkowe informacje w tym w szczególności prognozę rozwoju zaistniałych wydarzeń i środków niezbędnych do ich likwidacji.

§ 6.

Informacje o których mowa w § 3 oraz komunikaty i ostrzeżenia, które wpływają do pracownika na stanowisku ds. obronnych lub sekretariatu Urzędu Gminy należy przekazywać do Wójta – Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a podczas jego nieobecności do Sekretarza Gminy oraz do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Szczytnie.

§ 7.

Zobowiązuje pracownika na stanowisku ds. obronnych do ewidencjonowania każdej otrzymanej informacji o zgłoszonym zdarzeniu (zagrożeniu) w Dzienniku Ewidencji Zdarzeń Kryzysowych.

§ 8.

W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożeń mogą zostać wprowadzone inne, szczegółowe standardy przekazywania informacji określone przez służbę dyżurną Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Szczytnie.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Krzysztof Otulakowski