

**ZARZĄDZENIE NR 12/2013**  
**Wójta Gminy Jedwabno**  
**z dnia 7 marca 2013 r.**

*w sprawie powołania komisji konkursowej do spraw opiniowania wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert na o dotację na realizację zadań publicznych w 2013 roku.*

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2 f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm, § 12 Uchwały Nr XXIII/169/2012 Rady Gminy Jedwabno z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Jedwabno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok oraz Uchwały Nr XXIV/183/2012 Rady Gminy Jedwabno z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/169/2012 Rady Gminy Jedwabno z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Jedwabno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do spraw opiniowania wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert o dotację na realizację zadań publicznych w 2013 roku z zakresu:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
- turystyki i krajoznawstwa;
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

w składzie:


1. Jolanta Drężek - Przewodnicząca Komisji, przedstawiciel organu wykonawczego
2. Karol Biernacki – członek Komisji, przedstawiciel organu wykonawczego
3. Dorota Lenkiewicz – członek Komisji, przedstawiciel organu wykonawczego
4. Julita Wysznińska - członek Komisji, przedstawiciel organu wykonawczego
5. Krzysztof Ważny – członek Komisji, przedstawiciel organizacji pozarządowej

§ 2

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WOJT  
mgr inż. Krzysztof Otulakowski

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, zostaje powołana w celu opiniowania wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert o dotację na realizację zadań publicznych w 2013 roku z zakresu:
  - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
  - turystyki i krajoznawstwa;
  - kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
2. Komisja wyłania realizatorów zadań, o którym mowa w pkt 1 w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Komisja rozwiązuje się z chwilą zaakceptowania przez Wójta Gminy Jedwabno wyłonionego realizatora zadań o którym mowa w pkt 1.
4. O rozstrzygnięciach Komisji decyduje średnia arytmetyczna wyliczona na podstawie karty oceny merytorycznej oferty sporządzonej przez każdego z członków.
5. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert
  - b) sprawdza oferty pod względem formalnym czy zawierają one wszystkie elementy określone w ogłoszeniu o konkursie,
  - c) sprawdza oferty pod względem merytorycznym:
    - możliwość realizacji zadania przez organizację,
    - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania (ocena rzetelności kosztorysu adaptacji budynku pod kątem zakresu prac),
    - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie - udział środków własnych,
    - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
    - analizę i ocenę zadań realizowanych przez organizację w latach poprzednich (w tym doświadczenie),
  - d) dokonuje wyboru realizatorów zadań i przedkłada wybranych oferentów do zaakceptowania Wójtowi Gminy Jedwabno.
6. Członek Komisji podlega wykluczeniu z udziału w rozpatrywaniu ofert w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
8. Komisja składa protokół z wyboru realizatorów zadań do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Jedwabno.

9. Od decyzji Wójta Gminy Jedwabno nie przysługuje odwołanie.
10. Zakończenie postępowania konkursowego następuje z chwilą zatwierdzenia przez Wójta Gminy Jedwabno dokonanego przez Komisję wyboru realizatorów zadań.

WOJTA  
mgr inż. Krzysztof Otulakowski

**Karta oceny formalnej oferty  
na realizację zadania publicznego**

Lp	Dane oferty	Wpis w ofercie
1	Numer oferty	
2	Data złożenia oferty	
3	Nazwa oferenta	
4	Nazwa zadania	
5	Termin i miejsce realizacji zadania	
6	Wnioskowana kwota dotacji	

**Ocena wymogów formalnych oferty:**

Zgodność oferty z wymogami określonymi w art. 13 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.):

Wymagane dane w ofercie	Zamieszczono w ofercie	Nie zamieszczono w ofercie	Uwagi
1. Nazwa, termin realizacji i wysokość dotacji na realizację zadania			
2. Dane na temat podmiotu – pkt I oferty			
3. Opis zadania – pkt III oferty			
4. kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania – pkt IV oferty			
5. Przewidywane źródła finansowania zadania – pkt IV pkt 2			
6. Inne wybrane informacje dotyczące zadania – pkt V oferty			
7. Podpisy osób uprawnionych do złożenia oferty			
<b>Wymagane załączniki do oferty</b>	<b>Załączono</b>	<b>Nie załączono</b>	
1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących / potwierdzona kopia (ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania).			
2. Aktualny statut			
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok			
<b>Spełnienie wymogów formalnych dotyczących złożenia oferty</b>	<b>Spełniono</b>	<b>Nie spełniono</b>	
Złożenie oferty w terminie			

**Wstępna weryfikacja oferty:**

1	Pozytywna – przekazanie oferty do oceny merytorycznej	
2	Negatywna – odrzucenie oferty	

.....

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY nr.....

### I. Informacje podstawowe:

1.	Nazwa oferenta	
2.	Nazwa zadania	
3.	Ogólna kwota zadania	
4.	Środki własne, w tym:	
4.1.	wkład finansowy	
4.2.	wkład niefinansowy	
5.	Kwota wnioskowana	
6.	Propozycja dofinansowania Komisji Konkursowej	

Lp.	Kryteria oceny projektu	Ilość pkt.		Uwagi
		max	ocena	
<b>I. Przygotowanie organizacji do realizacji zadania:</b>				
1.	Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe oferenta lub partnerów zadania	0-3		
2.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (min. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zakresie podobnych zadań)	0-3		
3.	Dotychczasowe doświadczenie we współpracy z organizacją (m.in. ocena rzetelności i terminowości wykonywania zadań, rozliczania się z realizacji zadania itp.)	0-2		
<b>Razem</b>		<b>8</b>		
<b>II. Sposób realizacji zadania</b>				
1.	Uzasadnienie i cel realizacji zadania (m.in. czy odpowiada na potrzeby potencjalnych odbiorców, czy zawiera jeden z celów zawartych w programie o współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013r)	0-4		
2.	Zasięg zadania (m.in. czy oferta ma zasięg gminny, jest istotna ze względu na potrzeby lokalnej społeczności, )	0-3		
3.	Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania (m.in. trafność przyjętych metod i działań, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, czy projekt jest przejrzysty i ambitny, jaka będzie promocja, czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania z budżetu gminy, czy przewidywany efekt jest trwały, czy może być powielany itp.)	0-4		
4.	Harmonogram działań w odniesieniu do zadania (m.in. przejrzystość realizacji zadania, jego wykonalność, atrakcyjność oraz jakość przyjętych metod itp.)	0-3		
<b>Razem</b>		<b>14</b>		
<b>III. Budżet zadania</b>				
1.	Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania (m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)	0-4		
2.	Przejrzystość kalkulacji (m.in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)	0-4		
<b>Razem</b>		<b>8</b>		

<b>SUMA PUNKTÓW (I+II+III)</b>	<b>30</b>	
--------------------------------	-----------	--

Przy końcowej ocenie merytorycznej oferty Komisja bierze pod uwagę średnią wszystkich członków komisji.

Uwagi, opinie końcowe Członka Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....

.....

Jedwabno, dnia.....

.....  
podpis Członka Komisji Konkursowej