

ZARZĄDZENIE NR 25/2013
WÓJTA GMINY JEDWABNO
z dnia 17 kwietnia 2013 r.

w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia za lokale gminne

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 453 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami.)

Wójt Gminy Jedwabno postanowił, co następuje:

§ 1

1. W celu umożliwienia Dłużnikom będącym w trudnej sytuacji materialnej spłaty należności z tytułu najmu gminnych lokali mieszkalnych na podstawie art. 453 Kodeksu Cywilnego dopuszczam możliwość spełnienia, w zamian za zobowiązanie, innego świadczenia zwanego dalej „świadczeniem zastępczym” w formie wykonania na rzecz gminy Jedwabno robót na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Gminą, a Dłużnikiem.
2. Przedmiotem świadczenia zastępczego mogą być wyłącznie uzgodnione z przedstawicielami gminy prace porządkowe na rzecz Gminy Jedwabno, które nie są realizowane w ramach zawartych umów z firmami wykonawczymi.

§ 2

1. Ustala się następujące zasady postępowania:
2. Dłużnik składa wniosek do Urzędu Gminy Jedwabno, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Wniosek składa się wraz z dokumentami potwierdzającymi trudną sytuację materialną
3. Pozytywne rozpatrzenie wniosku przez Wójta Gminy Jedwabno stanowi podstawę do zawarcia umowy spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wzór rozliczenia ustalonego zakresu świadczeń, stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
5. Rozliczenie z zakresu „świadczenia zastępczego” sporządzone zostanie na koniec terminu wykonywania prac lub usług w ramach ww. świadczenia, przez osobę nadzorującą. Rozliczenie świadczenia zastępczego zostanie przekazane w terminie 3 dni od dnia zakończenia prac do referatu księgowości celem zaewidencjonowania spłaty zadłużenia na koncie analitycznym Dłużnika.
6. Świadczeniem rzeczowym może być objęta zaległość powyżej wartości 5.000 zł, dotycząca najemców/osób które:
 - posiadają zadłużenie przeterminowane powyżej trzech miesięcy na dzień składania wniosku, nie objęte orzeczeniem sądowym, pod warunkiem regulowania bieżącego czynszu i innych opłat za używanie lokalu w należytym wysokości i w wyznaczonym terminie,
 - posiadają zadłużenie przeterminowane na dzień składania wniosku objęte prawomocnym orzeczeniem sądowym pod warunkiem zapłaty kosztów procesowych, z wyjątkiem spraw skierowanych do egzekucji komorniczej,
 - zamieszkują w lokalu bez tytułu prawnego, zobowiązane do opróżnienia lokalu i posiadają zadłużenie z tytułu czynszu lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu,
 - osoby wobec których prowadzono egzekucję komorniczą, która okazała się bezskuteczna pod warunkiem opłaty kosztów procesowych oraz kosztów egzekucji,
 - Najemcy o których mowa w pkt 6 mogą skorzystać z przedmiotowej zamiany tylko raz w roku.
7. w przypadku braku spłaty bieżących zobowiązań umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu a najemcy zalicza się na poczet zaległości faktycznie wykonaną przez okres trwania umowy pracę.
8. Dłużnik regulujący należności w formie świadczenia rzeczowego nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu Pracy.

rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się *Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej*

§ 4

Koordinację nad realizacją Zarządzenia powierza się *Wójt Gminy Jedwabno*

§ 5

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Oulakowski

II. Wypełnia Urząd Gminy Jedwabno.

Mieszkanie zajmowane jest:

- bezumownie (*),
- umownie (*).

Osoby zamieszkujące w lokalu (imię i nazwisko)

Osoby pełnoletnie	Osoby niepełnoletnie

1. Bieżący wymiar opłat- zł,
 2. Zaległość wg stanu na dzień:
- należność główna - zł,
 - odsetki - zł,
 - koszty sądowe i egzekucyjne - zł,
 - inne (jakie) - zł.

.....
(data, podpis i pieczętka pracownika Urzędu Gminy)

III. Decyzja Wójta Gminy Jedwabno:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis i pieczętka pracownika Urzędu Gminy)

(*) zaznaczyć właściwe



UMOWA dotycząca spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego

W dniu w Jedwabnie zawarto umowę pomiędzy Gminą Jedwabno, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Jedwabno Krzysztofa Otulakowskiego

zwanego w dalszej części Umowy „Wierzycielem”

a Panem/ Panią

zam.

zwanym/ą w dalszej części Umowy „Dłużnikiem”

§ 1

1. Strony Umowy zgodnie ustalają, że spełnienie zobowiązania z tytułu zadłużenia za korzystanie z lokalu gminnego położonego w w części dot. kwoty..... (słownie.....) nastąpi w formie świadczenia zastępczego (świadczenie innego rodzaju zgodnie z art. 453 Kodeksu Cywilnego – odpracowanie długu).
2. Celem realizacji przedmiotu umowy, strony ustalają, iż wyrażają zgodę na zamianę formy zapłaty zobowiązań ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe w zakresie określonym w niniejszej umowie.
3. Dług, o którym mowa w ust. 1 stanowi kwotę zł, wraz z odsetkami ustawowymi na dzień Dłużnik oświadcza, iż uznaje w/w zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.
4. Z chwilą zawarcia Umowy i pod warunkiem jej należytego zrealizowania nie będą naliczane dalsze odsetki ustawowe od należności wskazanej w pkt 1 .

§ 2

1. Dłużnik będzie wykonywał świadczenie zastępcze w formie, w ustalonej ilości godzin w okresie od dnia do dnia
2. Wartość świadczenia rzeczowego będzie iloczynem stawki, odpowiadającej wartości jednej roboczogodziny minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto, ogłoszonego przez Radę Ministrów na dany rok kalendarzowy w drodze rozporządzenia publikowanego w Dzienniku Ustaw, oraz czasu faktycznego wykonywania świadczenia rzeczowego przez Dłużnika.

§ 4

1. Dłużnik zobowiązuje się do:
 - 1) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,
 - 2) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,.
2. Dłużnik oświadcza, iż jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przedstawionych rodzajów czynności – na co przedkłada stosowne zaświadczenie lekarskie stanowiące załącznik do niniejszej umowy. Koszty uzyskania zaświadczenia lekarskiego ponosi Dłużnik.
3. Dłużnikowi służy prawo powierzenia wykonywania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej wyłącznie po uprzednim poinformowaniu Wierzyciela i wyrażeniu przez niego zgody na powyższe w formie pisemnej. W przypadku powierzenia wykonywania poszczególnych czynności osobie trzeciej, Dłużnik odpowiada za jej działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
4. Wierzyciel zobowiązuje się do zapewnienia urządzeń i narzędzi niezbędnych przy wykonywaniu przez Dłużnika zleconych mu czynności.
5. Dłużnik ponosi pełną odpowiedzialność, zarówno materialną jak i niematerialną, z tytułu przekazanych mu przez Wierzyciela urządzeń i narzędzi, a ponadto zobowiązany jest do ich zwrotu, w stanie niepogorszonym, po wykonaniu czynności z ich użyciem.
6. Niewywiązanie się przez Dłużnika z zawartej umowy powoduje brak możliwości ponownego jej zawarcia.
7. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie czynności objętych Umową począwszy od dnia

8. Odbiorów częściowych i końcowego zleconych prac będzie dokonywał.....

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonywania świadczenia przez Dłużnika, Wierzyciel może rozwiązać umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia. Wówczas na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość zrealizowanych prac.
2. Umowa wygasa w razie nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń rzeczowych w umówionym przez strony miejscu i czasie.
3. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia.
4. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem 1-tygodniowego okresu wypowiedzenia. Wówczas na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość zrealizowanych prac bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.

§ 6

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
DŁUŻNIK

.....
WIERZYCIEL



ROZLICZENIE ŚWIADCZENIA ZASTĘPCZEGO ZGODNIE Z UMOWĄ

Imię i nazwisko Dłużnika

Adres

Miejsce wykonywania świadczenia

Rodzaj wykonywanej czynności przez Dłużnika

Lp.	Ustalona data wykonywanych prac	Liczba godzin zadeklarowanych	Liczba godzin odpracowanych	Kwota (stawka x liczba godzin)	Uwagi (np. nie zgłoszenie się do pracy, itp.)

Potwierdzam należyte wykonanie prac:

.....

(data i podpis)