

**Zarządzenie Nr 118/2013
Wójta Gminy Jedwabno
z dnia 23 grudnia 2013 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Jedwabno

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r Nr 47, poz. 330), instrukcji inwentaryzacyjnej przyjętej Zarządzeniem 141/2011 Wójta Gminy Jedwabno z 30.12.2011 roku, oraz Zarządzenia Nr 145/2011 Wójta Gminy Jedwabno z 30.12.2011 roku w sprawie powołania stałej komisji inwentaryzacyjnej i likwidacyjnej, zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Jedwabno.

§ 2

Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za 2013 rok przeprowadza się następująco:

1. Drogą spisu z natury wg stanu na dzień 31.12.2013r.

- a/ depozyty, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe (spis zakończony protokołem),
- b/ druki ścisłego zarachowania,
- c/ stany zapasów paliw oraz opału.

2. Metodą potwierdzenia (uzgodnienia) sald na dzień 31.12.2013r.

- a/ salda środków pieniężnych na rachunkach bankowych, salda kredytów i pożyczek,
- b/ należności z wyjątkiem spornych i wątpliwych oraz zobowiązań,
- c/ zobowiązania (z wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych),
- d/ salda - długoterminowe aktywa finansowe.

3. Metodą weryfikacji sald – porównanie stanu wynikającego z zapisów w księgach rachunkowych z odpowiednimi dokumentami, doprowadzenia do realnej wartości na dzień 31.12.2013 rok w terminie do 15 stycznia 2014 roku:

- a/ wartości niematerialne i prawne,
- b/ środki pieniężne w drodze,
- c/ środki trwałe w budowie,
- d/ inwestycje rozpoczęte,
- e/ należności sporne i wątpliwe,
- f/ rozrachunki publiczno-prawne oraz z pracownikami,

g/ grunty.

4. Inwentaryzację, metodą z pkt. 2 i 3 dokonują pracownicy prowadzący ewidencję księgową, wraz z pracownikami:

- *Referatu Gospodarki Terenowej w zakresie:*

a) środków trwałych w budowie,

b) inwestycji rozpoczętych,

c) gruntów – przy czym inwentaryzacja gruntów powinna odbyć się metodą weryfikacji na podstawie dokumentów źródłowych, ksiąg znajdujących się w Referacie Gospodarki Terenowej.

- *Referatu Organizacyjnego w zakresie:*

a) wartości niematerialnych i prawnych.

§ 3

1. Członków stałej komisji inwentaryzacyjnej i likwidacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

2. Wyceny zapasów materiałowych dokonuje pracownik księgowości.

3. Zobowiązuje się zakończyć inwentaryzację do 15 stycznia 2014 roku, oraz o jej wynikach poinformować Wójta Gminy Jedwabno.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
mgr inż. Krzysztof Otulakowski