

Uchwała Nr XLIII/297/14
Rady Gminy Jedwabno
z dnia 09 czerwca 2014 roku

w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zm. poz. 645, poz. 1318, z 2014r. poz. 379) oraz art. 403 ust. 2, 3, 4, 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, zm. Dz. U. z 2013 r. poz. 1238, Dz. U. z 2013 r. poz. 21, Dz. U. z 2013 r. poz. 888, Dz. U. z 2014 r. poz. 40, Dz. U. z 2014 r. poz. 47) Rada Gminy Jedwabno uchwała, co następuje:

§ 1

1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu gminy Jedwabno oraz środków pochodzących z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska, na warunkach określonych w niniejszej uchwale, na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, zrealizowanych na terenie Gminy Jedwabno:
 - a) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, zwanych podmiotami, w szczególności:
 - osobom fizycznym,
 - wspólnotom mieszkaniowym,
 - osobom prawnym,
 - przedsiębiorcom.
 - b) jednostkom sektora finansów publicznych, będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, zwanym dalej jednostkami.
2. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzeń Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013r.). Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc są zobowiązani do złożenia dokumentów związanych z otrzymaną pomocą de minimis, określonych w odrębnych przepisach.

§ 2

1. Dotacji celowych udziela się ze środków budżetu gminy.
2. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa.
3. Środki wymienione w ust. 1 są środkami publicznymi i stanowią dotacje celowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm.)

§ 3

1. Dotacje celowe przysługują na realizację inwestycji mających na celu poprawę stanu środowiska i gospodarki wodnej na terenie Gminy Jedwabno, poprzez podjęcie działań inwestycyjnych, polegających na:
 - a) Wymianie pokryć dachowych zawierających azbest na budynkach mieszkalnych, gospodarczych i innych,
 - b) Budowie przydomowych oczyszczalni ścieków lub zbiorników bezodpływowych dla budynków mieszkalnych, dla których nie planuje się zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - c) Likwidacji zbiorników bezodpływowych w związku z budową przyłącza kanalizacyjnego do nieruchomości,
lub
 - d) Budowie przyłącza kanalizacyjnego do nieruchomości,
 - e) Budowie przyłącza wodociągowego.
2. Dotacja celowa dotyczyć może jedynie zadań:
 - a) Które zapewniają w wyniku realizacji osiągnięcie efektu ekologicznego,

§ 4

1. Dotacją objęte są nakłady poniesione przez właścicieli, współwłaścicieli, administratorów i użytkowników budynków, w przypadku budynków mieszkalnych wielorodzinnych, także wspólnot mieszkaniowych.
2. Maksymalna kwota przyznanej dotacji wynosić będzie:
 - a) dla budowy przydomowych oczyszczalni ścieków lub budowy zbiorników bezodpływowych dla budynków mieszkalnych, do których nie planuje się zbiorowego odprowadzania ścieków – 50 % wartości inwestycji, nie więcej niż 1.000,00 zł,
 - b) dla wymiany pokryć dachowych zawierających azbest na budynkach mieszkalnych, gospodarczych lub innych – 40% kosztów inwestycji, nie więcej niż 320,00 zł,
 - c) dla likwidacji zbiorników bezodpływowych w związku z budową przyłącza kanalizacyjnego do nieruchomości – 50 % wartości inwestycji, nie więcej niż 1.500,00 zł,
 - d) budowie przyłącza kanalizacyjnego do nieruchomości – 50 % wartości inwestycji, nie więcej niż 1.500,00 zł,
 - e) dla budowy przyłącza wodociągowego – 50 % wartości inwestycji, nie więcej niż 700,00 zł.
3. Można tylko jeden raz ubiegać się i otrzymać dotację na realizację inwestycji wskazanych w ust 2 lit a-e.
4. Wysokość dotacji nie podlega zwiększeniu w przypadku zwiększenia się kosztów zadania w czasie jego realizacji.

§ 5

1. Warunkiem uzyskania dotacji z budżetu gminy jest:
 - a) Poniesienie nakładów na inwestycje na nieruchomościach zabudowanych budynkami (użytkowymi) mieszkalnymi lub mieszkalno-usługowymi, w przypadku wymiany pokryć dachowych zawierających azbest, także na budynkach gospodarczych,
 - b) Osiągnięcie efektu ekologicznego.
2. Dotacja dotyczy inwestycji wykonanych po dniu 01 stycznia 2014 r.

§ 6

1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek, którego wzór określa załącznik Nr 1 do uchwały.
2. Do wniosku należy załączyć dokumenty, zgodnie z wykazem określonym w załączniku Nr 2 do uchwały.
3. Wnioski o dofinansowanie w roku 2014 należy składać w terminie do 31 sierpnia, a w przypadku wejścia w życie uchwały w terminie późniejszym w ciągu 14 dni od dnia wejścia w życie uchwały. W latach następnych wnioski o dofinansowanie należy składać do końca I, II i III kwartału roku kalendarzowego.
4. Rozpatrywanie i ocena wniosków o dofinansowanie inwestycji nastąpi według kolejności wpływu /daty i godziny/ do Urzędu Gminy Jedwabno.
5. Wójt Gminy Jedwabno powiadamia pisemnie Wnioskodawcę o brakach uniemożliwiających rozpatrzenie wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy Jedwabno. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek ten otrzyma opinię negatywną i nie będzie brany pod uwagę w dalszej procedurze, o czym wnioskodawca zostanie zawiadomiony w formie pisemnej.
6. Dofinansowanie inwestycji odbywać się będzie do wyczerpania środków w danym roku budżetowym.
7. Złożone wnioski będą rozpatrywane przez Komisję Oceny Wniosków, powołaną przez Wójta Gminy Jedwabno w terminie nie dłuższym niż 20 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.
8. Wnioskodawca w terminie 21 dni od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dofinansowania zobowiązany jest do stawienia się w Urzędzie Gminy, celem podpisania umowy, której wzór określa załącznik Nr 3 do uchwały. Umowa określa w szczególności obowiązki wnioskodawcy dotyczące wysokości i trybu płatności dotacji oraz jej wykorzystania i rozliczenia.

9. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 8 uprawnienie do dofinansowania przedsięwzięcia przechodzi na kolejną osobę znajdującą się na liście Komisji Oceny Wniosków.

§ 7

1. Środki przyznane w ramach dotacji wnioskodawca otrzymuje po zakończeniu inwestycji, dokonaniu jej odbioru, w formie protokołu stanowiącego załącznik Nr 4 do uchwały oraz rozliczeniu zadania zgodnie z zawartą umową.
2. W przypadku nieprzestrzegania przez wnioskodawcę warunków określonych w umowie lub gdy złożone dokumenty zawierają nierzetelne dane, można cofnąć dofinansowanie inwestycji.
3. Wnioskodawca jest obowiązany do rozliczenia przyznanych środków i udokumentowanych kosztów inwestycji określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do wniosku o przyznanie dotacji.
4. Kwota dotacji podlega wykorzystaniu i rozliczeniu w terminie określonym umową, nie dłuższym jednak niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego, w którym dotacja została przyznana.
5. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Jedwabno w części niewykorzystanej w terminie określonym, zgodnie z ust. 4, a także dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, jak również pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy w ciągu 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
6. Od kwoty dotacji pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedwabno.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

**Przewodnicząca
Rady Gminy Jedwabno**

(Maria Sienkiewicz)

WNIOSEK

**O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA NA REALIZACJĘ INWESTYCJI Z ZAKRESU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

Wnioskodawca

Adres

Nr tel./ fax

Osoba do kontaktów

I. Charakterystyka wnioskodawcy

1. Wnioskodawca

2. NIP / PESEL

3. Nr dowodu osobistego wydany przez

II. Wnioskowana kwota dofinansowania

III. Przeznaczenie dofinansowania

1. Nazwa inwestycji

2. Data rozpoczęcia inwestycji

3. Przewidywany termin zakończenia inwestycji

4. Obecny stan zaawansowania prac

5. Opis wybranej technologii i uzasadnienie wyboru

6. Przewidywany do osiągnięcia efekt ekologiczny

IV. Aspekty finansowe inwestycji

1. Łączna kwota przedsięwzięcia: zł.

2. Źródła finansowania własne: zł. %

3. Inne źródła finansowania: zł. % /kredyty bankowe, środki pozyskane od innych instytucji itp./

4. Udział dofinansowania z budżetu gminy w realizacji inwestycji zł. %

Potwierdzam prawdziwość danych i informacji przedstawionych we wniosku.

.....

Miejscowość i data i podpis wnioskodawcy

**Wymagane dokumenty do wniosku o udzielenie dofinansowania na realizację inwestycji z
zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

1. Harmonogram rzeczowo finansowy inwestycji (uwzględniający poszczególne etapy realizowanego przedsięwzięcia ze szczególnym uwzględnieniem terminów realizacji poszczególnych etapów zadania i źródeł ich finansowania, harmonogram powinien przedstawiać przebieg zadania od początku jego realizacji do planowanego terminu zakończenia).
2. Kserokopia pozwolenia na budowę (w przypadku, gdy zgodnie z przepisami prawa budowlanego jest ono wymagane przed przystąpieniem do realizacji zadania).
3. Kserokopia informacji o niezgłoszeniu sprzeciwu przez organ budowlany w sprawie przyjęcia zgłoszenia (dla inwestycji wymagających zgłoszenia, zgodnie z przepisami prawa budowlanego).
4. Kserokopia pozwolenia wodno-prawnego (w przypadku, gdy jest ono wymagane dla realizacji inwestycji).
5. Kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją inwestycji (w szczególności akt notarialny potwierdzający własność nieruchomości).
6. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis wnioskodawca jest obowiązany do przedłożenia:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości.
7. inne.....

.....
miejsowość/ data

.....
Podpis wnioskodawcy

UMOWA Nr

**w sprawie udzielenia dotacji na realizację inwestycji z zakresu ochrony środowiska i
gospodarki wodnej**

zawarta w dniu..... roku pomiędzy Gminą Jedwabno reprezentowaną przez:

.....

Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy,

zwaną dalej „Gminą ”,

a.....

zwanym dalej „Inwestorem” .

Na podstawie art. 403 ust 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.) art. 250 ustawy z dnia 27.08.2009 r. O Finansach Publicznych (Dz. t. j. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz Uchwały nr Rady Gminy Jedwabno z dnia w sprawie, strony umowy postanawiają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie inwestycji pn.....

2. Gmina zobowiązuje się do dofinansowania określonego w ust. 1 przedmiotu umowy poprzez pokrycie części kosztów związanych z jego realizacją w wysokości zł /słownie złotych/, jednak nie więcej niż w wysokości określonej w § 4 uchwały, której niniejsza umowa jest załącznikiem.

§ 2

1. Inwestor zobowiązuje się przeznaczyć dotację na dofinansowanie zadania, określonego w § 1, którego planowany koszt wynosi zł, zaś czas realizacji zaplanowano od do

2. Wysokość dotacji nie podlega zwiększeniu w przypadku zwiększenia się kosztów zadania w czasie jego realizacji.

3. Inwestor zobowiązuje się do terminowej realizacji zadania, a po jego zakończeniu, do zgłoszenia tego faktu Gminie i uczestniczenia w czynnościach odbioru inwestycji oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających wykonanie zadania i uregulowanie zobowiązań finansowych, tj. kopii faktur i rachunków oraz sprawozdania końcowego z wykonania zadania, sporządzonego wg wzoru określonego w załączniku do umowy w terminie do, tj. zgodnie z § 7 ust. 4 uchwały, o której mowa w § 1 nie dłuższym niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

4. Inwestor przedkłada również w Urzędzie Gminy Jedwabno oryginały rachunków lub faktur, celem dokonania na nich adnotacji, że zostały dofinansowane z dotacji celowej Gminy Jedwabno w wysokości określonej w § 1 ust.2.

5. Inwestor, oświadcza, iż nie zawarł i nie zamierza zawrzeć umów na dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 z podmiotami innymi niż Gmina Jedwabno.

§ 3

1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek Inwestora: w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentów potwierdzających wykonanie i rozliczenie zadania.
2. Wypłata dotacji może być wstrzymana w razie zakwestionowania przez Gminę ustaleń zawartych w dokumentach, o których mowa w § 2 ust. 3 do czasu wyjaśnienia spornych kwestii.
3. Realizacja dofinansowania ma pokrycie w planie wydatków budżetu Gminy Jedwabno na rok

§ 4

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji niezachowania przez Inwestora warunków umowy, a w szczególności:
 - a) wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem określonym w § 2 umowy,
 - b) odstąpienia przez Inwestora od realizacji zadania lub nie przystąpienia do realizacji zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1;
 - c) nie zakończenia zadania w terminie wynikającym z § 2 ust. 1 umowy lub braku przewidywanego efektu ekologicznego.
2. W przypadku, gdy wypowiedzenie umowy nastąpiło po przekazaniu Inwestorowi dotacji lub jej części, Inwestor ma obowiązek zwrócić otrzymaną kwotę dotacji w terminie 15 dni od dnia doręczenia mu pisma wypowiedzającego umowę.
3. Zwrot dotacji powinien nastąpić na rachunek bankowy Urzędu Gminy Jedwabno prowadzony w banku.....

§ 5

1. Inwestor jest zobowiązany również, poza przypadkiem określonym § 4 ust. 2 umowy, do zwrotu dotacji w części niewykorzystanej w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, jak również dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 zwrot dotacji nastąpi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
3. Od kwoty dotacji pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości nalicza się odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 6

Gmina ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji przez okres 5 lat od zakończenia realizacji inwestycji. Inwestor przekaże Gminie na jej wniosek wszelkie informacje dotyczące zrealizowanej inwestycji.

§ 7

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo ochrony środowiska.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Gminy, jeden dla „Inwestora”.

.....

Gmina

.....

Inwestor

do umowy Nr z dnia.....

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania z udziałem dotacji z budżetu gminy Jedwabno na realizację inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

nazwa zadania:

1. Opis wykonania zadania:

--

2. Osiągnięty efekt ekologiczny:

--

3. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania:

1) Kosztorys

Źródło finansowania	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Pozostałe środki finansowania		
Ogółem		

2) Zestawienie faktur i rachunków:

Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia	Rodzaj dokumentu	Kwota w zł	W tym z dotacji (w zł)
Razem					

3) Podsumowanie realizacji zadania:

Kwota wydatkowana na realizację zadania:

Kwota dotacji określona w umowie:

3. Informacje dodatkowe:

--

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....

data i podpis Inwestora

Uwagi:

- 1) sprawozdanie należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy Jedwabno listem poleconym w terminie określonym w umowie.
- 2) do sprawozdania należy załączyć kserokopie faktur i rachunków oraz przedstawić ich oryginały celem dokonania stosowanej adnotacji.

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu , w z przeprowadzonego odbioru inwestycji wynikającej
z umowy nr z dnia roku, a dotyczącej

.....

/nazwa zadania zgodnie z umową/

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

przy udziale:

1. Inwestor

Po dokonaniu oględzin stwierdza, że zadanie:

.....

zostało / nie zostało wykonane.

Uwagi dodatkowe:

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

1.

2.

3.