

Zarządzenie Nr 100/2014
Wójta Gminy Jedwabno
z dnia 31 października 2014 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Jedwabno

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (tj. Dz. U. 2013, poz. 330 z późn.zm.) , instrukcji inwentaryzacyjnej przyjętej Zarządzeniem 141/2011 Wójta Gminy Jedwabno z 30.12.2011 roku, oraz Zarządzenia Nr 92/2014 Wójta Gminy Jedwabno z 07.10.2014 roku w sprawie powołania stałej komisji inwentaryzacyjnej i likwidacyjnej, zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Jedwabno.

§ 2

Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za 2014 rok przeprowadza się następująco:

1. Drogą spisu z natury wg stanu na dzień 31.12.2014 r.

a/ depozyty, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe (spis zakończony protokołem),

b/ druki ścisłego zarachowania,

c/ stany zapasów paliw oraz opału.

2. Metodą potwierdzenia (uzgodnienia) sald na dzień 31.12.2014 r.

a/ salda środków pieniężnych na rachunkach bankowych, salda kredytów i pożyczek,

b/ należności z wyjątkiem spornych i wątpliwych oraz zobowiązań,

c/ zobowiązania (z wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych),

d/ salda - długoterminowe aktywa finansowe.

3. Metodą weryfikacji sald – porównanie stanu wynikającego z zapisów w księgach rachunkowych z odpowiednimi dokumentami, doprowadzenia do realnej wartości na dzień 31.12.2014 rok w terminie do 15 stycznia 2015 roku:

a/ wartości niematerialne i prawne,

b/ środki pieniężne w drodze,

c/ środki trwałe w budowie,

d/ inwestycje rozpoczęte,

e/ należności sporne i wątpliwe,

f/ rozrachunki publiczno-prawne oraz z pracownikami,

g/ grunty.

4. Drogą spisu z natury wg stanu na dzień 31.10.2014 r. znajdujące się na terenie strzeżonym i objęte ewidencją ilościowo – wartościową:

- a/ materiały,
- b/ półprodukty,
- c/ wyroby gotowe,
- d/ towary (art. 15 ust. 3 pkt 2).

5. Drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów - wg stanu na dzień 31.10.2014 r.:

a/ składniki majątku ujęte wyłącznie w ewidencji ilościowej.

6. Inwentaryzację, metodą z pkt. 2, 3, 4 i 5 dokonują pracownicy prowadzący ewidencję księgową, wraz z pracownikami:

- Referatu Gospodarki Terenowej w zakresie:

- a) środków trwałych w budowie,
- b) inwestycji rozpoczętych,
- c) gruntów – przy czym inwentaryzacja gruntów powinna odbyć się metodą weryfikacji na podstawie dokumentów źródłowych, ksiąg znajdujących się w Referacie Gospodarki Terenowej.

- Referatu Organizacyjnego w zakresie pkt 4 i 5 oraz:

- a) wartości niematerialnych i prawnych.

§ 3

1. Członków stałej komisji inwentaryzacyjnej i likwidacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
2. Wyceny zapasów materiałowych dokonuje pracownik księgowości.
3. Zobowiązuje się zakończyć inwentaryzację do 15 stycznia 2015 roku, oraz o jej wynikach poinformować Wójta Gminy Jedwabno.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Krzysztof Otulakowski