

Zarządzenie Nr 55/2015
Wójta Gminy Jedwabno
z dnia 15 czerwca 2015 roku

w sprawie zmiany regulaminu pracy w Urzędzie Gminy w Jedwabnie

Na podstawie art. 104 §1 i 104² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) w związku z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W regulaminie pracy Urzędu Gminy w Jedwabnie stanowiącym załącznik do zarządzenia 45/2013 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 17.06.2013 r. zmienionym zarządzeniem Nr 79/2013 Wójta Gminy Jedwabno z dnia 16.09.2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 25 regulaminu pracy Urzędu Gminy w Jedwabnie dodaje się ust. 6 i 7 w brzmieniu:

„6. W szczególnych przypadkach uzasadnionych warunkami pracy, oraz przyczynami niezależnymi od pracownika, powodujących wcześniejsze zniszczenie lub zużycie środków ochrony, odzieży lub obuwia roboczego niż przewidziane w tabeli, pracownik występuje z wnioskiem o wydanie nowych środków ochrony lub nowej odzieży roboczej i obuwia **(załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu)**. Wniosek pracownika opiniuje bezpośredni przełożony Kierownik Referatu Gospodarki Terenowej, a zatwierdza Wójt Gminy.

7. Jeżeli zużycie lub zniszczenie, bądź też utrata środków ochrony, odzieży lub obuwia roboczego nastąpiły z następujących przyczyn: wina pracownika, celowe zniszczenie, stosowanie niezgodnie z przeznaczeniem, w tym nie wykonywanie pracy na rzecz Urzędu Gminy w Jedwabnie - pracownik jest obowiązany uiścić kwotę równą niezamortyzowanej części wartości środków ochrony, odzieży lub obuwia roboczego. Kwotę tą pracodawca może obniżyć, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia.

8. Po upływie okresu użytkowania odzież lub obuwie robocze można zdać pracownikowi, po złożeniu wniosku wraz oświadczeniem **(załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu)**.”

2. W załączniku nr 1 do regulaminu Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego dla pracowników obsługi Urzędu Gminy w Jedwabnie przedstawia się następująco:

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego dla pracowników obsługi Urzędu Gminy w Jedwabnie

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Okres używalności
1	Robotnik gospodarczy	Ubranie robocze: 1 bluza + 2 pary spodni	18 m-cy
		Trzewiki skórzano/gumowe	12 m-cy
		Buty gumowo-filcowe	24 m-ce
		Kurtka ocieplana lub ubranie ocieplane	3 okresy zimowe
		Kamizelka ciepłochronna	3 okresy zimowe
		Bluza polarowa	18-m-cy
		Koszula flanelowa	12 m-cy
		Koszulka z krótkim rękawem 2 szt.	12 m-cy
		Czapka letnia	12 m-cy
		Czapka zimowa	12 m-cy
		Płaszcz nieprzemakalny wg. potrzeb	12 m-cy
		Fartuch kwasoodporny wg. potrzeb	24 m-ce
		Rękawice ochronne	według potrzeb do zużycia
2.	Sprzątaczką	Fartuch z tkanin syntetycznych	12 m-cy
		Fartuch kwasoodporny	36 m-cy
		Buty gumowe - kalosze	12 m-cy
		Buty profilowane	12 m-cy
		Kamizelka ciepłochronna	3 okresy zimowe
		Bluza polarowa	24-m-ce
		Rękawice ochronne	według potrzeb do zużycia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jedwabnie.

Wójt
Sławomir Ambroziak

.....
(miejsowość, data)

**WNIOSEK O WYDANIE
NOWYCH ŚRODKÓW OCHRONNYCH LUB NOWEJ ODZIEŻY ROBOCZEJ
W PRZYPADKU PRZEDWCZESNEGO ZUŻYCIA**

Pan(i) zatrudniony(a) na stanowisku pracy
..... Urzędu Gminy w Jedwabnie zwraca się o wydanie nowej odzieży, tj.
..... z powodu jej przedwczesnego
zużycia/zniszczenia.* Przedwczesne zużycie/zniszczenie nastąpiło z powodu:
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskującego)

Potwierdzam/nie potwierdzam* okoliczności zużycia/zniszczenia.*

Opinia Kierownika o konieczności wydania nowej odzieży roboczej lub środka ochrony indywidualnej

Przyznanie niekonieczne/konieczne*

.....
(podpis Kierownika Referatu GT)

Decyzja Wójta Gminy

Przyznać nieodpłatnie/odpłatnie

(podpis Wójta Gminy)

*) Niepotrzebne skreślić.

Wójt

Sławomir Ambroziak

.....
(miejsowość, data)

Wniosek wraz z oświadczeniem

Ja w związku z upływem okresu użytkowania odzieży roboczej zwracam się o przekazanie na moją rzecz:

.....
.....
i jednocześnie oświadczam, że otrzymaną odzież roboczą będę wykorzystywał tylko na własne cele, nie osiągając z tego tytułu korzyści majątkowych, nie będę używał danej odzieży do celów zarobkowych, usunę z odzieży we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie oznaczenia wskazujące na Gminę Jedwabno i z nią związane.

.....
/data i podpis/

Wójt
Sławomir Ambroziak