

## **PROTOKÓŁ**

z posiedzenia **Gminnej Rady Seniorów w Jedwabnie** odbytego

w dniu **25 czerwca 2026 r.**

W posiedzeniu uczestniczyli radni Gminnej Rady Seniorów - zgodnie z listą obecności stanowiącą załącznik do niniejszego protokołu.

Obecni zaproszeni goście:

Kierownik GOPS - Agnieszka Skwiot

Inspektor z Urzędu Gminy Jedwabno - Oksana Kaczmarczyk

Posiedzenie otworzyła Przewodnicząca Rady - Halina Mikos, która powitała wszystkich obecnych oraz poinformowała, że głównym celem spotkania jest wypracowanie planu pracy Gminnej Rady Seniorów na kadencję 2026-2029.

Przewodnicząca przedstawiła proponowany porządek obrad:

1. Przedstawienie projektu planu pracy na obecną kadencję.
2. Dyskusja nad planem.
3. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy Gminnej Rady Seniorów.
4. Przedyskutowanie harmonogramu działania.
5. Informacja Kierownik GOPS o zadaniach CUS.
6. Sprawy różne.
7. Zamknięcie obrad.

### **Ad. 1 - Przedstawienie projektu planu pracy**

Przewodnicząca Halina Mikos odczytała opracowany przez siebie projekt planu pracy na lata 2026-2029.

### **Ad. 2 - Dyskusja nad planem**

Radna Krystyna Kabała zapytała, czy plan można skrócić. Przewodnicząca wyjaśniła, że projekt został przygotowany w oparciu o plan pracy wypracowany podczas szkolenia prowadzonego w poprzedniej kadencji przez Bartłomieja Głuszaka z FOSy, dlatego zachowano podobną strukturę.

Była to jedyna uwaga - pozostali uczestnicy zaakceptowali projekt bez zastrzeżeń.

### **Ad. 3 - Podjęcie uchwały**

**Sformułowano treść uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy Gminnej Rady Seniorów na lata 2026-2029. Uchwałę przyjęto jednogłośnie.**

Uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

#### **Ad. 4 - Harmonogram działania**

Radna Krystyna Kabała zaproponowała, aby harmonogram działań ustalić we wrześniu, po zakończeniu okresu wakacyjnego. Wskazała, że realne działania będą możliwe dopiero od września, gdyż w wakacje trudno o pełną dostępność seniorów.

Propozycję przyjęto jednogłośnie.

Ustalono, że Rada zbierze się ponownie we wrześniu w celu opracowania harmonogramu pracy.

#### **Ad. 5 - Informacja o CUS**

Głos zabrała Kierownik GOPS - Agnieszka Skwiot, która poinformowała o powstaniu w gminie Centrum Usług Społecznych (CUS).

Najważniejsze informacje:

CUS rozpoczyna działalność 1 lipca 2026 r.

W początkowym okresie przewidziano usługi opiekuńcze dla 10 seniorów.

Kierownik zadeklarowała chęć współpracy z Radą Seniorów.

Przedstawiła pomysł wdrożenia „Koperty życia” - zestawu informacji o stanie zdrowia seniora i przyjmowanych lekach, przechowywanego w domu w łatwo dostępnym miejscu, z oznaczeniem na lodówce.

Kierownik poprosiła Radę o wskazanie potrzeb i pomysłów dotyczących działań na rzecz seniorów.

#### **Ad. 6 - Sprawy różne**

Dyskusja dotyczyła głównie możliwości współpracy z CUS:

Pani Halina Mikos zaproponowała wprowadzenie usługi „złotej rączki” dla samotnych seniorów.

Kierownik Skwiot wskazała na trudności kadrowe - brak fachowców i duże obciążenie pracą.

Poruszono temat korzystania z gminnego busa. Kierownik poinformowała, że będzie to możliwe odpłatnie, choć koszt prawdopodobnie będzie niewielki. Seniorzy wskazali potrzeby: dowóz na basen, rehabilitację, wizyty lekarskie. Pani Teresa Połomska zaproponowała, aby bus dowoził również pracownika „złotej rączki”.

Dyskutowano nad możliwością zatrudnienia takiego pracownika w ramach CUS.

Poruszono problem braku rehabilitacji na terenie gminy - obecnie seniorzy muszą jeździć do Szczytna lub Wielbarka. Kierownik poinformowała o rozmowach z Wójtem dotyczących pomieszczenia na ten cel. Skrytykowała pomysł wykorzystania świetlic wiejskich lub sal szkolnych - nie spełniają wymogów. CUS ma finansowanie na 2 lata i zatrudnił więcej osób niż dotychczas GOPS.

Radna Krystyna Kabała zapytała o aktualizację strategii - Kierownik wyjaśniła, że zmiany będą możliwe dopiero po rozpoczęciu działalności CUS.

Przewodnicząca Halina Mikos zapytała o możliwość organizacji szkoleń z prawa spadkowego i testamentów. Kierownik odpowiedziała, że będzie to analizowane.

Omówiono możliwość organizacji pogadanek i szkoleń w świetlicach wiejskich: prawnik, policjant, pracownik socjalny. Podkreślono potrzebę edukacji seniorów w zakresie oszustw „na policjanta”, „na wnuczka” itp.

Wskazano również potrzebę szkoleń z pierwszej pomocy. Radna Krystyna Kabała zadeklarowała, że Rada Seniorów może je zorganizować przy wsparciu finansowym gminy.

Krystyna Kabała podkreśliła, że Rada powinna wspierać realizację Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, a nie traktować jej jako dokument dotyczący wyłącznie CUS.

## **7. Ustalenia końcowe**

Ustalono, że sekretarz Rady przygotuje protokół z posiedzenia na środę, 1 lipca 2026 r., aby członkowie Rady mogli się z nim zapoznać podczas spotkania Klubu Seniora „Złota Jesień”.

## **8. Zamknięcie obrad**

Przewodnicząca Halina Mikos zamknęła posiedzenie Gminnej Rady Seniorów.

### **Podpisy:**

Przewodnicząca Rady Seniorów: ..... *Mikos H.* .....

Sekretarz Rady Seniorów: ..... *Agnieszka Remus* .....