

PROTOKÓŁ Nr XIX/16

z nadzwyczajnej sesji Rady Gminy Jedwabno z dnia 27 września 2016 roku

Obrady otworzyła i prowadziła Przewodnicząca Rady Gminy - Pani Elżbieta Brzóska. Serdecznie powitała Pana Sławomira Ambroziaka Wójta Gminy, Panią Skarbnik Wioletę Gil, Panią Sekretarz Jolantę Drężek, Państwa Radnych oraz pozostałych uczestników sesji. Pani Przewodnicząca Rady poinformowała, iż sesja została zwołana na wniosek Wójta Gminy.

Ad. 1

Przewodnicząca Rady Gminy stwierdziła prawomocność obrad XIX sesji Rady Gminy Jedwabno, bowiem obecnych na posiedzeniu było 15 radnych, (na 15 radnych ustawowego składu Rady).

Ad. 2

Pani Przewodnicząca Rady poinformowała, iż wpłynął wniosek Wójta Gminy o dołączenie do porządku obrad pkt 8 w brzmieniu „Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad używania herbu Gminy Jedwabno.

Pani Przewodnicząca Rady Gminy poinformował, iż głosujemy nad wnioskiem Wójta Gminy. Za wnioskiem głosowało 15, przeciw było 0, wstrzymało się od głosu 0

Pani Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie wprowadzenie do porządku obrad jako pkt. 8

Za wprowadzeniem punktu głosowało 15, przeciw było 0, wstrzymało się od głosu 0

W związku z powyższym głosowaniem punkt 8 stanie się punktem 9, punkt 9 stanie się punktem 10, punkt 10 stanie się punktem 11.

Następnie Pani Przewodnicząca Rady przedstawiła porządek obrad z uwzględnieniem zmiany.

1. Otwarcie i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
4. Zgłaszanie interpelacji.
5. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jedwabno na lata 2016– 2026.
6. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2016 rok.

7. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Programie Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Jedwabno na rok 2016.
8. Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad używania herbu Gminy Jedwabno.
9. Odpowiedzi na interpelacje.
10. Sprawy różne.
11. Zamknięcie obrad sesji.

Do przedstawionego porządku obrad uwag nie wniesiono.

Ad. 3

Pani Przewodnicząca Rady poinformowała, że protokół z poprzedniej sesji został sporządzony zgodnie z jej przebiegiem i został wyłożony do zapoznania się i proponuje, o ile nie będzie uwag przyjąć go bez głośnego czytania. Uwag nie było.

Za głosowało radnych 15, przeciw – 0 , wstrzymało się od głosu - 0

Protokół został przyjęty 15 głosami.

Ad. 4

Zgłaszanie interpelacji:

- radna Licka – prosi o wyjaśnienie następującej sytuacji, dużo dokumentów w urzędzie nie było np. oczyszczalni, kotłowni, czy teraz w trakcie naszej kadencji wszystko co było zakupione jest zewidencjonowane? Czy wszystko jest naniesione w dokumentacji, czy wszystko znajduje się w na stanie gminy?

Ad 5

Pani Przewodnicząca Rady udzieliła głosu Pani Skarbnik celem omówienia projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jedwabno na lata 2016 – 2026.

Zgodnie z art. 226, 227, 228, 230 ustawy o finansach publicznych przy każdej zmianie uchwały w sprawie zmian w budżecie zmienia się uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jedwabno na lata 2016 – 2026.

Ogółem dochody 19.363.766,35 zł, w tym dochody majątkowe 1.055.381,28 zł, wydatki ogółem 21.192.558,82 zł, w tym wydatki majątkowe 2.677.133,98 zł.

Deficyt budżetu gminy w wysokości 1.828.792,47 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z kredytów w wysokości 977.774,00 zł, wolnych środków w wysokości 851.018,47 zł..

Przychody budżetu w wysokości 2.418.792,47 zł, rozchody w wysokości 590.000,00 zł, (planowana spłata rat kredytów i pożyczek).

Pani Przewodnicząca Rady odczytała projekt uchwały, uwag nie wniesiono.

Następnie Pani Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały, za podjęciem uchwały głosowało 15 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0

Uchwała Nr XIX/139/16 została przyjęta 15 głosami jednogłośnie, uchwała wraz z załącznikami stanowi dokument uzupełniający do niniejszego protokołu.

Ad 6

Pani Przewodnicząca Rady udzieliła głosu Pani Skarbnik celem omówienia projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2016 rok.

Pani Skarbnik poinformowała iż wprowadzono następujące zmiany po stronie dochodów:

1). zgodnie z decyzją Wojewody Warmińsko-Mazurskiego zwiększono dochody z tytułu zwrotu części wydatków wykonanych w ramach funduszu sołectkiego w 2015 roku, w rozdz. 75814 § 2030 (różne rozliczenia finansowe – dotacje celowe otrzymane z BP na realizację własnych zadań bieżących gmin) o kwotę 24.224,27 zł, oraz w rozdz. 75814 § 6330 (różne rozliczenia finansowe – dotacje celowe otrzymane z BP na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin) o kwotę 33.381,28 zł

2). zgodnie z decyzją Wojewody Warmińsko-Mazurskiego zwiększono dochody w rozdz. 85415 § 2040 (pomoc materialna dla uczniów - środki przeznaczone na dofinansowanie zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych dla uczniów w ramach Rządowego programu pomocy uczniom w 2016 roku - „Wyprawka szkolna”) o kwotę 473,00 zł,

3). zgodnie z decyzją Wojewody Warmińsko-Mazurskiego zwiększono dochody w rozdz. 85212 § 2010 (środki przeznaczone na realizację świadczeń rodzinnych) o kwotę 70.488,00zł,

4). zgodnie z decyzją Wojewody Warmińsko-Mazurskiego zwiększono dochody w rozdz. 85215 § 2010 (środki przeznaczone na wypłatę zryczałtowanych dodatków energetycznych za III kwartał) o kwotę 15,00 zł,

5). zgodnie z decyzją Wojewody Warmińsko-Mazurskiego zwiększono dochody w rozdz. 85295 § 2030 (środki przeznaczone na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach wieloletniego programu wspierania gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”) o kwotę 38.285,00 zł,

Łącznie dochody po dokonaniu wspomnianych zmian zwiększono o 166.866,55 zł.

Wprowadzono następujące zmiany po stronie wydatków:

1). zgodnie z wnioskiem zwiększono środki na gospodarkę odpadami – zakup usług, o kwotę 57.605,55 zł (rozdz. 90002 § 4300) – środki pochodzą ze zwiększenia dochodów z tytułu zwrotu części wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego w 2015 roku,

2). zgodnie z wnioskiem Pani Kierownik GOPS dokonano zwiększeń w wydatkach GOPS, w związku z otrzymanymi dotacjami w rozdz. 85212 o kwotę 70.488,00 zł, w rozdz. 85215 o kwotę 15,00 zł i w rozdz. 85295 o kwotę 38.285,00 zł (kopia wniosków w załączeniu – 3 szt.),

3). zgodnie z wnioskiem Pani Kierownik GOPS dokonano zmian (przeniesienia) w wydatkach GOPS – zwiększenia, zmniejszenia w rozdz. 85211, 85212 (kopia wniosku w załączeniu – 1 szt.),

4). zgodnie z wnioskiem Pana Dyrektora ZS dokonano zmian (przeniesienia) w wydatkach ZS – zwiększenia, zmniejszenia w rozdz. 80101, 80104, 80110, 80150, 85401 (kopia wniosku w załączeniu – 1 szt.), oraz zwiększenie wydatków w rozdz. 85415 o kwotę 473,00 zł zgodnie z otrzymaną dotacją (kopia wniosku w załączeniu – 1 szt.),

5). zgodnie ze złożonym wnioskiem Sołectwa Brajniki dokonano następujących zmian w wydatkach w ramach Funduszu Sołeckiego:

- zmniejszono wydatki na zadanie bieżące przewidziane na zakup usług pozostałych – wypożyczenie przenośnych toalet, o kwotę 1.000,00 zł (w rozdz. 01095 w § 4300), jednocześnie zwiększając wydatki na zadanie inwestycyjne „Zagospodarowanie działki gminnej w miejscowości Brajniki” o kwotę 1.000,00 zł (90095 § 6050),

6). zgodnie ze złożonym wnioskiem Sołectwa Piduń dokonano następujących zmian w wydatkach w ramach Funduszu Sołeckiego:

- zmniejszono wydatki na zadanie bieżące promowanie dziedzictwa kulturowego w sołectwie
- zakup usług pozostałych o kwotę 409,98 zł (w rozdz. 01095 w § 4300), zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 728,48 zł (w rozdz. 01095 w § 4210), jednocześnie zwiększając wydatki na zadanie inwestycyjne „Zagospodarowanie placu zabaw z boiskiem w miejscowości Piduń” o kwotę 1.138,46 zł (90095 § 6050),

Łącznie wydatki po dokonaniu wspomnianych zmian zwiększono o 166.866,55 zł.

Do wypowiedzi Pani Skarbnik uwag nie wniesiono.

Pani Przewodnicząca Rady odczytała projekt uchwały, uwag nie wniesiono.

Następnie Pani Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały, za podjęciem uchwały głosowało 15 radnych, przeciw – 0, wstrzymało się od głosu – 0

Uchwała Nr XIX/140/16 została przyjęta 15 głosami jednogłośnie, uchwała wraz z załącznikami stanowi dokument uzupełniający do niniejszego protokołu.

Ad 7

Pani Przewodnicząca Rady Gminy udzieliła głosu Pani Agnieszce Skwiot Przewodniczącej Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych celem omówienia projektu uchwały w sprawie zmiany w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Programie Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Jedwabno na rok 2016.

Pani Przewodnicząca Komisji ds RPA – w związku z kontrolą Komisji Rewizyjnej ustalono że aby można było kupować sprzęt sportowy należy zmienić zapis w programie, stąd ta dzisiejsza propozycja podjęcia uchwały. Dodała, że chodzi o środki w wysokości 10.000,00 zł
Do wypowiedzi Pani Kierownik uwag nie wniesiono.

Pani Przewodnicząca Rady odczytała projekt uchwały. Uwag nie było.

Następnie poddała pod głosowanie projekt uchwały, za podjęciem uchwały głosowało 15 radnych, przeciw – 0 wstrzymało się od głosu - 0

Uchwała Nr XIX/141/16 została przyjęta 15 głosami jednogłośnie, uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad 8

Pani Przewodnicząca Rady udzieliła głosu Pani Sekretarz celem omówienia projektu uchwały w sprawie określenia zasad używania herbu Gminy Jedwabno.

Pani Sekretarz poinformowała, iż wzór herbu gminy Jedwabno został przyjęty uchwałą Rady Gminy Jedwabno w roku 1999. Coraz częściej zdarza się sytuacji że firmy, podmioty, instytucje chcą wykorzystać do celów promocyjnych nasz herb. Dlatego też przedkładamy

pod obrady zasady na podstawie których można udostępniać herb, oczywiście w granicach rozsądku, prawa i szacunku dla herbu i powagi naszej gminy. Chcemy również w przyszłości aby tabliczki informujące, z nazwami firmy mogły mieć zamieszczony herb naszej gminy. Zależy nam na promowaniu materiałów, folderów, gdzie będzie wykorzystany nasz herb, w granicach naszej gminy jak również poza nią, jest to również dobra forma promocji.

Do wypowiedzi Pani Sekretarz uwag nie wniesiono.

Pani Przewodnicząca Rady odczytała projekt uchwały. Uwag nie było.

Następnie poddała pod głosowanie projekt uchwały, za podjęciem uchwały głosowało 15 radnych, przeciw – 0 wstrzymało się od głosu - 0

Uchwała Nr XIX/142/16 została przyjęta 15 głosami jednogłośnie, uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad 9

Odpowiedzi na interpelacje:

Pan Wójt poinformował: rozumie ze radnej Lickiej chodzi o ostatnie 2 lata, to zakupy szczegółowe, jest faktura i zakup jest wprowadzony do ewidencji szczegółowej. Do każdego urządzenia jest założona dokumentacja tak jest np. na oczyszczalni ścieków. Jest prowadzona dokumentacja inwentaryzacyjna w Urzędzie gminy. Jeżeli chodzi o wcześniejszy okres to niestety jest dużo luk, nie ma tych dokumentów, nie jesteśmy w stanie tych dokumentów odtworzyć. Taka sytuacja jest z piecami na kotłowni.

Są szczątkowe dokumenty z lat wcześniejszych poprzez zrobienie w roku 2011 szczegółowej inwentaryzacji. Mamy luki przy wielu kwestiach, teraz przy tworzeniu spółki pewne rzeczy musimy pouściślać. Bardzo dużo dokumentacji opisowej z lat wcześniejszych po prostu nie ma. Za ostatnie 2 lata wszystkie dokumenty są w urzędzie, są do Państwa wglądu. Komisja Rewizyjna kontrolowała oczyszczalnie ścieków i widziała, że dokumentacja na oczyszczalni jest zaprowadzana.

Ciężko jest się odnosić do lat wcześniejszych kiedy nie pełnił funkcji, dlatego poprosi o zabranie głosu Pani Sekretarz i Pani Skarbnik.

Pani Skarbnik – pod względem finansowym od maja 2011 jest Skarbnikiem gminy od tego czasu każda zakupiona rzecz jest ewidencjonowana czy w rejestrze ilościowym czy wartościowym. Pod każdą fakturą jest zlecenie, zamówienie, bądź umowa. Dokumentacja typowo techniczna w finansach nie jest wymagana, fizycznie nie pomieściłaby tego. Pod kątem finansowym wszystko jest tak jak być powinno.

Pani Sekretarz – dokumentacja techniczna urządzeń ma obowiązek znajdować się na stanowiskach technicznych, czyli w Referacie Gospodarki Terenowej. Jeżeli chodzi o inwentaryzację ustalenie zasobu jaki posiadamy to w roku 2012 po raz pierwszy przyszło jej się zmierzyć z tym zadaniem, które przeprowadza się raz na 4 lata. Nie było to łatwe, ale został zrobiony porządek, z tego jest bardzo obszerna dokumentacja. Co roku sukcesywnie dopilnowywuje bieżących spisów. Do wcześniejszych lat nie może się odnieść, bo nie uczestniczyła w inwentaryzacjach, było to sporządzane przez Referat Gospodarki Terenowej. radny Dunajski – radna Licka miała na myśli kwestie tego typu aby spółka otrzymała protokolarnie, co spółka otrzymała, jaki majątek, w jakim stanie, w jakiej ilości.

Pan Wójt – jeżeli chodzi o nieruchomości nie można ich wnieść aportem do spółki w momencie jej tworzenia. To musi nastąpić kilka miesięcy później. Aby spółka mogła funkcjonować chcemy przekazać w przyszłości: oczyszczalnia cieków, stary budynek urzędu gminy, 2 kotłownie oraz zaplecze warsztatowe za budynkiem GOK.

W dniu 1 września aktem notarialnym zostało wniesione do spółki ruchomości i sieci wodociągowo-kanalizacyjne. Wszystkie wniesienia do spółki opierają się na operatach szacunkowych jakie zostały wcześniej wykonane.

Wiele spraw należało uporządkować, sam moment przejścia w roku 2008 Gospodarstwa Pomocniczego do Urzędu Gminy, nie był dokładnie przeprowadzony, nie ma żadnej dokumentacji przekazującej. Dziś jest nam trudno nawet do tego się odnosić. Nawet taka sytuacja z osiedlem Warmińskim które znajduje się na 3 działkach, widocznie tak kiedyś pozwalało na to prawo aby uzyskać pozwolenie na budowę. Teraz trzeba to uporządkować aby móc przystąpić do sprzedaży mieszkań.

To co przeszło do spółki na pewno jest, istnieje.

Radny Kowalczyk – Komisja Rewizyjna nie sprawdzała dokumentacji oczyszczalni, chce wyjaśnić że to nie było w zakresie kontroli. Nie wie czy ktokolwiek z radnych taką dokumentację widział. Jednak jak powiedziała Pani Sekretarz było w roku 2012 przeprowadzana inwentaryzacja, to również powinien być przeprowadzony spis z natury i wszystkie urządzenia powinny być w nim spisane.

Pan Wójt – to zależy jakimi standardami operujemy, jeżeli w inwentaryzacji jest zapis oczyszczalnia, czy kotłownia to po prostu jest. Nie ma zapisu konkretnych elementów. Dziwi się wprowadzie że w roku 2012 tak to zostało zapisane, konkretnie jako obiekt.

Radny Kowalczyk – w takim razie jak to nie zostało tak zrobione, to nie ma żadnej inwentaryzacji, jak się wpisuje sam obiekt nie wpisując co w tym obiekcie jest punkt po punkcie. Nie było inwentaryzacji, jeżeli była to została zrobiona po łebkach.

Pani Skarbnik – w roku 2012 była duża inwentaryzacja, ta inwentaryzacja obejmowała również spis z natury, ta dokumentacja jest do wglądu. Na spisach z natury są podpisy pracowników oczyszczalni. Od 2012 roku mogło coś ulec zniszczeniu a każdy pracownik ma obowiązek, o tym fakcie powiadomić i wtedy zostaje zdjęte ze stanu.

Pan Wójt – w 2012 roku zrobiono spis tego co było, nie ma czegoś co było pierwotnie od momentu budowy oczyszczalni.

Pani Sekretarz – na spisach z natury są rzeczy małej wartości, w księgowości są ujęte rzeczy dużej wartości.

Pani Skarbnik – jeżeli jest robiona inwestycja np. oczyszczalnia to w skład tej inwestycji wchodzi obiekt oczyszczalni wraz z elementami tam zamontowanymi. To nie jest z nazwy wyodrębnione w spisach z natury, jest jako cały obiekt. W ewidencji środków trwałych funkcjonuje jako obiekt oczyszczalni z określoną wartością. Podobnie jest z inwestycją hala, nie ma w ewidencji środków trwałych zapisu że hali znajduje się ileś drabinek, ławek itd. Jest ogólnie zapis obiekt. Została zrealizowana inwestycja i to w specyfikacji było określone co się ma tam znajdować, ktoś odebrał po realizacji obiekt i to się tam znajduje. Po zakończeniu inwestycji jak coś jest dokupowane to wprowadza się do ewidencji oddzielnie.

radny Dunajski – jeżeli te urządzenie które były zużyte np. pompy na oczyszczalni, to one zostały spisane i sobie poszły?

Pani Skarbnik – te zużyte zostały spisane i zostały zdjęte ze stanu pomniejszono wartość oczyszczalni.

Radny Dunajski – gdzie się znajdują te zużyte? Bo może za niewielką wartość można było je wyremontować.

Pan Wójt – taki stan został odziedziczony, jedna kwestią jest sprawa finansowa, a inną kwestia dokumentacji technicznej. Pewne elementy jesteśmy w stanie określić na podstawie tabliczek z urządzeń.

Radna Stempel – jeżeli oczyszczalnia ścieków jest zapisana jako całość jako środek trwały, to należy wyszczególnić jakie ta oczyszczalnia ścieków zawiera elementy. Tak samo jak z obiektem hala, inwestycja była zrealizowana jako całość, ale w swoim wyposażeniu zawiera właśnie te elementy.

Pan Wójt – jeżeli przekazywany jest cały obiekt, to z dokumentacji technicznej wynika co zawiera ten obiekt. Od momentu odbioru muszą być wszystkie zmiany naniesione. W naszym przypadku w oczyszczalni ścieków takie spisy nie były uzupełniane.

Radna Stempel - jeżeli z hali wyniesiemy całe wyposażenie to nadal w środkach trwałych będzie to hala.

Pani Sekretarz – w obiektach są osoby nadzorujące, które mają w obowiązku poinformować co się zadziało z danym urządzeniem, że należy je zdjąć ze stanu lub odwrotnie co zostało nowego zakupione i zamontowane.

Pan Wójt – w przypadku hali i oczyszczalni to są dwie różne sprawy. W przypadku hali nadzór jest, odnośnie oczyszczalni tego nadzoru nie było lub nie był właściwy, wiele urządzeń z pierwotnego stanu po prostu nie ma.

Pani Przewodnicząca poprosiła, aby kwestię zostawić na wspólne posiedzenie komisji. Proszę przygotować stosowną dokumentację aby radni mogli się z nią zapoznać.

Ad 10

Sprawy różne.

Radna Trzcńska - poruszyła problem funkcjonowania świetlic wiejskich. Zajęcia do tej pory odbywały się raz w tygodniu, dziś dowiedziała się że zajęcia będą odbywały się tylko raz na dwa tygodnie. Świetlice miały tętnić życiem, a jest coraz gorzej. Wcześniej mieliśmy taki bonus 150 zł jako sołtys, co miesiąc aby opiekować się świetlicami, to od jakiegoś czasu zostało zabrane.

Radny Szewczyk – czy są dofinansowania na przydomowe oczyszczalnie ścieków, jest zainteresowanie społeczeństwa szczególnie w zabudowaniach kolonijnych.

Pan Wójt – zaprasza w szczegółach do urzędu gminy.

Ad 11

Zamknięcie obrad sesji.

Przewodnicząca Rady Gminy zamknęła obrady XIX Sesji Rady Gminy, które trwały od godz. 14⁰⁰ do godz. 15³⁰.

Na tym protokół zakończono.

Protokołował
Zastępca Kierownika USC

/Elżbieta Katarzyna Koperska/

Prowadząca posiedzenie:
Przewodnicząca Rady Gminy

/Elżbieta Brzóska/