UMOWA Nr AZB………………………….

W dniu **…………………. r**. w Jedwabnie

pomiędzy:

**Gminą Jedwabno z siedzibą ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno, NIP 745-18-11-359, REGON 510743309** zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”** reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – **Pana Sławomira Ambroziaka**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Pani Wioletty Gil**

a firmą: **…………………………….., NIP ………………………, REGON …………………………….,** reprezentowaną przez:

**- ……………………………………….**

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”** została zawarta umowa następującej treści

**§ 1**

W wyniku rozstrzygnięcia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 2**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia pod nazwą: ***,,Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Jedwabno”*** objęty wykazem, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zakresu prac zgodnie z zapisami niniejszej umowy i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa określonymi w § 4 umowy.

**§ 3**

1. Szczegółowy zakres rzeczowy prac obejmuje:

1. Demontaż, pakowanie, transport i unieszkodliwianie poprzez składowanie na składowisku odpadów niebezpiecznych pokryć dachowych wykonanych z płyt falistych azbestowo-cementowych dla budownictwa z budynków mieszkalnych i gospodarczych zlokalizowanych na terenie gminy Jedwabno w szacunkowej ilości tj. 10,0945 Mg
2. Pakowanie, transport i unieszkodliwianie poprzez składowanie na składowisku odpadów niebezpiecznych zdjętych już pokryć dachowych wykonanych z płyt falistych azbestowo-cementowych dla budownictwa na terenie gminy Jedwabno Jedwabno, w szacunkowej ilości – tj.11,175 Mg

2. Wykaz nieruchomości, z których należy usunąć azbest stanowi załącznik do umowy.

3. Prace realizowane będą w porozumieniu Wykonawcy z właścicielami nieruchomości w zakresie terminu realizacji.

4. Strony zastrzegają, że ilość pozyskanych wyrobów może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu), przy zachowaniu stałych warunków umowy i ceny jednostkowej.

5. Wykonawca zamówienia staje się wytwórcą i posiadaczem wszystkich odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac, co potwierdza w wystawionej karcie ewidencji odpadów.

6. W celu ustalenia wagi usuniętego eternitu Wykonawca dokona w ramach zadania, ważenia odpadu azbestowego w momencie odbioru z posesji. Zważenie wyrobów i ich łączna waga winny być potwierdzone podpisami przedstawiciela Wykonawcy wykonującego tę czynność oraz właściciela (posiadacza) nieruchomości.

7. Wykonawca w przypadku zakończenia prac związanych z demontażem pokryć dachowych na nieruchomości sporządza oświadczenie o prawidłowości wykonania robót i oczyszczeniu terenu z azbestu oraz protokół odbioru, na którym powinna być wpisana powierzchnia w metrach kwadratowych oraz waga zdemontowanego azbestu. Protokół powinien zostać podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawcy oraz właściciela nieruchomości.

8. Na okoliczność odbioru już zdemontowanego eternitu Wykonawca sporządza protokół odbioru, na którym powinna być wpisana powierzchnia w metrach kwadratowych oraz waga zebranego azbestu z danej nieruchomości. Protokół powinien zostać podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawcy oraz właściciela nieruchomości.

9. Zakończenie prac na każdej nieruchomości, z której był odbierany eternit przez Wykonawcę, udokumentowane będzie kartą przekazania odpadu wystawioną dla właściciela odpadu azbestowego przez firmę odbierającą odpad.

10. Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:

1) oryginału Karty przekazania odpadów (2 egzemplarze) zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r., Nr 249, poz./ 1673)

2) oświadczenia o prawidłowości wykonania robót związanych z demontażem eternitu w obrębie każdej nieruchomości, zgodne z § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r., w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest

3) protokoły odbioru azbestu z każdej nieruchomości,

4) protokół odbioru końcowego wykonanych prac

5) karty przekazania odpadu z każdej nieruchomości na składowisko odpadów, którego prowadzący posiada zezwolenie na unieszkodliwianie tego typu odpadów,

6) kopię faktury wystawionej na właściciela nieruchomości, z której był zabrany azbest.

7) dokumentację fotograficzną (na płycie CD lub DVD) z każdego miejsca, z którego usuwane były odpady zawierające azbest (2, 3 fotografie na każdej posesji).

**§ 4**

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami:

1) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).

2) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 519, z późn. zm.).

3) Ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20, z późn zm.).

4) Ustawą z dnia 28 października 2002 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 227 poz. 1367).

5) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz.U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824).

6) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).

7) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011, Nr 8, poz. 31)

8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973).

2. Wykonawca obowiązany jest do terminowego wykonania przedmiotu umowy i z najwyższą starannością.

3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogłyby mieć wpływ na zakres lub jakość wykonania prac, jak również na dotrzymanie terminu wykonania umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy na własny koszt wszelkich szkód powstałych w związku z realizacją umowy.

5. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie wszystkich odpowiednich urządzeń i sprzętu niezbędnych do wykonania usługi.

**§ 5**

1. Termin rozpoczęcia robót – od dnia podpisania umowy.

2. Termin zakończenia robót – do dnia 31 października 2017 roku.

**§ 6**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie liczone w następujący sposób:

1. Demontaż, pakowanie, transport i unieszkodliwienie,

Kwota jednostkowa brutto ……….. zł/ Mg x ………. Mg= ………….. zł

słownie złotych: ………………………………………….

cena zawiera podatek VAT, w wysokości 8% - ………….. zł

1. pakowanie, transport i unieszkodliwianie,

kwota jednostkowa brutto ………… zł/ Mg x ……….. Mg = …………. zł

słownie złotych: …………………………………

cena zawiera podatek VAT w wysokości 8 % - ……………. zł

 **c) Łączna cena brutto oferty** (pkt. a+ pkt. b) wynosi ……………….. zł

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Rozliczenie nastąpi wg faktycznego wykonania.

4. Wykonawcy należy się wynagrodzenie tylko za faktyczne wykonanie usługi.

**§ 7**

Wykonawca po zakończeniu prac w każdym z obiektów wystawi 2 faktury:

* + - 1. Fakturę na kwotę stanowiącą 50% wartości wykonanej usługi wystawiona na Zamawiającego:

**Gmina Jedwabno, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno, NIP 745-18-11-359** którą płaci Zamawiający.

1. Fakturę na kwotę stanowiącą pozostałe 50% wartości wykonanej usługi wystawioną na właściciela nieruchomości, którą płaci właściciel nieruchomości.

**§ 8**

1. Płatność będzie dokonywana w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentów określonych w § 3 ust. 10 niniejszej umowy.
2. Płatność będzie wykonana na rachunek bankowy Wykonawcy Nr **…………………**
3. Gmina nie odpowiada wobec Wykonawcy za zobowiązanie ze strony właściciela nieruchomości.

**§ 9**

Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

- ze strony Wykonawcy: **Pan …………………………..**

- ze strony Zamawiającego: **Inspektor Urzędu Gminy w Jedwabnie – Barbara Kiwicka**

**§ 10**

1. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 lit.c.
4. za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest na terenie nieruchomości w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 lit.c niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w § 5 ust. 2.
5. Zamawiający zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 lit. c, niniejszej umowy, z wyłączeniem przypadku określonego w § 10 ust. 1.
6. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 11**

1. Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu umowy:

1) Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość odbioru robót na 2 dni przed zakończeniem.

2) Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.

**§ 12**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:

1. Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, przez okres dłuższy niż 2 tygodnie, w terminie miesiąca od powzięcia informacji o powyższej okoliczności,
2. Wykonawca rażąco narusza warunki umowy, a w szczególności wykonuje usługę z naruszeniem przepisów o bezpieczeństwie przy pracach związanych z usuwaniem azbestu, w terminie miesiąca od daty powzięcia informacji o powyższej okoliczności.

**§ 13**

1. Wykonawca odpowiada za dbałość i zabezpieczenie przed zniszczeniem istniejących urządzeń znajdujących się na wymienionym dachu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
3. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
4. Wykonawca zobowiązuje się własnym kosztem i staraniem zorganizować zaplecze dla wykonywanych robót oraz zabezpieczyć teren, na którym trwa usuwanie azbestu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Po zakończeniu robót, Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć teren prowadzonych prac wraz z zapleczem.

**§ 14**

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnego aneksu

podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

**§ 15**

1. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o zmianie adresu.
2. Pismo wysłane listem poleconym na ostatnio wskazany adres uważa się za doręczone, także w przypadku nie potwierdzenia odbioru.

**§ 16**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 17**

Spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

**§ 18**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA