

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

Wójt Gminy Jedwabno

ogłasza konkurs ofert o wsparcie realizacji zadań publicznych w 2018 roku

I. Zakres zadań priorytetowych w 2018 roku:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Zlecenie realizacji ww. zadań publicznych będzie realizowane w formie wsparcia zgodnie z uchwaloną uchwałą Nr XXXIII/234/17 Rady Gminy Jedwabno z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Jedwabno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

II. Wysokość środków publicznych na realizację zadań, których dotyczy konkurs.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wynosi 70.000 zł, w tym:

- na zadanie określone w pkt. I.1. – 40.000,00 zł,
- na zadanie określone w pkt. I.2. – 30.000,00 zł.

III. Wnioski mogą składać:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego
- 4) spółdzielnie socjalne
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Gminy w Jedwabnie w Referacie Spraw Obywatelskich, pokój nr 20 oraz na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jedwabnie oraz na stronie internetowej Gminy www.jedwabno.pl, do którego należy dołączyć:

1. aktualny wyciąg z właściwego rejestru,
2. statut.

2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie (decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Gminy w Jedwabnie) nie będą rozpatrywane.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia na realizację zadania publicznego.

4. Zadanie, o którego wsparcie realizacji ubiega się oferent, winno być przedmiotem jego działalności statutowej.

5. W przypadku, gdy wnioskowana kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na dotację lub gdy zostanie wyłoniony więcej niż jeden oferent do realizacji zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

6. Nie dopuszcza się składania oferty łączącej obydwa zadania.

V. Termin realizacji zadania:

Termin realizacji zadania opisanego w ofercie powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i kończyć nie później niż w dniu 31.12.2018 r.

VI. Warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania musi uwzględniać cele szczegółowe „Programu współpracy Gminy Jedwabno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”, tj:
 - poprawę jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb,
 - integrację organizacji działających w sferze zadań publicznych,
 - racjonalne wykorzystanie finansowych środków publicznych przeznaczonych dla organizacji.
2. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do bieżącego informowania w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących realizowanego zadania.
3. Zmiany treści umowy oraz załączników stanowiących integralną część umowy wymagają, poza wypadkami przewidzianymi w umowie, pod rygorem nieważności zawarcia aneksu w formie pisemnej.
4. W celu dokonania zmian, które zgodnie z umową wymagają zawarcia aneksu, innych niż zmiany dopuszczone zapisami umowy, organizacja pozarządowa aktualizuje dane i składa wymagane dokumenty.
5. Informację o zmianach należy złożyć nie później niż przed zakończeniem realizacji zadania.
6. Z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu zawarta zostanie umowa, której wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

VII. Tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty:

Złożone oferty sprawdza wspólnie pod względem formalnym, a następnie indywidualnie pod względem merytorycznym oraz przedstawia do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Jedwabno komisja

konkursowa. Wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o ustalone kryteria i jej zatwierdzenia dokonuje Wójt Gminy.

VIII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Komisja konkursowa przy ocenie ofert będzie brała pod uwagę w szczególności:

- 1) możliwość realizacji zadania przez organizację,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie
- 4) udział środków własnych,
- 5) planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
- 6) w przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług przez sponsorów m.in. transportowych, poligraficznych i innych) **jego kalkulacja nie jest obowiązkowa i nie należy jej wskazywać w kalkulacji przewidywanych kosztów** (cz. IV pkt 9 oferty). Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania, również partnerów, organizacja pozarządowa opisuje w cz. IV pkt 13 oferty.
- 7) analizę i ocenę zadań realizowanych przez organizację w latach poprzednich.

IX. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Jedwabnie, ul. Warmińska 2, 12-122 Jedwabno pokój nr 20 – Sekretariat, w zamkniętych kopertach z napisem – „**Konkurs ofert o wsparcie realizacji zadań publicznych w 2018 roku – ZADANIE NR**”, do dnia **14.02.2018 r. do godz. 17:00** (decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Gminy w Jedwabnie). Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż do dnia **28.02.2018 r.**

X. Wymogi formalne i wzór oferty:

Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

INNE:

Jednocześnie informuję, że w 2017 roku w powyższym trybie było udzielone wsparcie na realizację zadań publicznych podmiotom określonym w pkt III niniejszego ogłoszenia w wysokości 50.000 zł

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 89/6213045


Wójt
Sławomir Ambroziak